

Komunikat Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 2 września 2020 r.

W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 i czasowym ograniczeniem bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich ze studentami Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego podjął następujące decyzje:

1. Zajęcia należy planować uwzględniając „przyjazne” dla studentów warunki komunikacyjne, np. w poniedziałek tylko zajęcia stacjonarne, we wtorek tylko zajęcia zdalne.
2. Zajęcia powinny być zaplanowane w pomieszczeniach z uwzględnieniem bezpiecznego dystansu fizycznego pomiędzy studentami, np. zajęcia ćwiczeniowe dla grupy 25 osób należy zaplanować w sali 50 osobowej (taka sama zasada obowiązuje dla wszystkich rodzajów/form zajęć). W przypadku braku możliwości realizowania zajęć w większych salach grupy studenckie, za zgodą prorektora ds. jakości kształcenia, zostaną podzielane na mniejsze.
3. Przed zaplanowaniem zajęć laboratoryjnych powinna nastąpić dokładna ocena powierzchni pomieszczeń i stanowisk dla studentów w kontekście zapewnienia reżimu sanitarnego.
4. Zajęcia zdalne powinny być prowadzone z wykorzystaniem strumienia audio i wideo.
5. W przypadku gdy nauczyciel nie dysponuje warunkami odpowiednimi do prowadzenia zajęć zdalnych dziekan zapewnia pracownikowi możliwość korzystania z pomieszczeń i sprzętu uczelni.
6. Studenci są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem strumienia audio – wideo – do udziału w zajęciach można wykorzystać smartfon.
7. Studenci nieposiadający sprzętu czy łącza internetowego powinni ten fakt zgłosić dziekanowi właściwego wydziału. W uzasadnionych przypadkach studenci będą mogli uczestniczyć w zajęciach zdalnych wykorzystując sprzęt i pomieszczenia uczelni.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego będą realizowane w sposób zdalny zgodnie wytycznymi kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia z wychowania fizycznego rozliczane będą godziny wyłącznie w ramach pensum.
9. Planiści są zobowiązani do zaznaczenia w planach zajęć formy realizowania poszczególnych przedmiotów (zdalnie czy tradycyjnie w budynkach uczelni). Informacja ta, powinna być szczegółowo rozpisana np. wykłady, ćwiczenia, laboratoria, a w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej plan zajęć jednoznacznie powinien określać, która część jest prowadzona w sposób tradycyjny, a która zdalnie.
10. Dyrektorzy instytutów są zobowiązani do poinformowania pracowników, że zajęcia odbywają się zgodnie z planem. Zespół planujący zajęcia nie ma możliwości uwzględniania indywidualnych preferencji pracowników co do dnia i godziny realizacji zajęć.

11. Dyrektorzy instytutów są zobowiązani do stałego monitorowania terminowości odbywania zajęć i składania comiesięcznych elektronicznych sprawozdań do Działu Kształcenia z realizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wraz z wykazem godzin przeprowadzonych w sposób tradycyjny i w sposób zdalny. W celu weryfikacji realizacji zajęć zdalnych, Dział Kształcenia będzie generował z systemu raporty, umożliwiające bieżące potwierdzenie logowań pracowników do systemu.
12. Dziekani są zobowiązani do zamieszczenia na stronach internetowych poszczególnych wydziałów linku do systemu umożliwiającego studentom zgłaszanie nieprawidłowości dotyczących realizacji zajęć zdalnych.
13. Dziekani są zobowiązani do zorganizowania spotkań informacyjno – adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich zachowaniem warunków reżimu sanitarnego. Podczas spotkań informacyjno – adaptacyjnych należy przedstawić studentom min. szczegółowe instrukcje związane z uzyskaniem dostępu do aplikacji GSuite, StudNet i poczty studenckiej. Dziekani powinni zaprosić do udziału w spotkaniu przedstawicieli Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Językowego w celu przedstawienia zasad przeprowadzenia testu poziomującego znajomość języka obcego na podstawie którego studenci zostaną przypisani do odpowiednich grup lektoratów.
14. Egzamin dyplomowe odbywać się będą na zasadach dotychczasowych, określonych w Komunikacie nr 2 wydanym przez Prorektora ds. jakości kształcenia w dniu 6 maja 2020 r.
15. W semestrze zimowym wykłady ogólnouczelniane realizowane są wyłącznie w formie zdalnej. Wykłady organizuje dziekan, oferta wydziałowa powinna zostać skierowana tylko do studentów macierzystego wydziału.
16. Szkolenie z zakresu Bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (aplikacja GSuite – google meet). Po przeprowadzeniu kursu, kierownik Sekcji ds. BHP jest zobowiązany do przekazania zaświadczeń do właściwych dziekanatów.
17. Przedmioty wymagające dostępu do specjalistycznego oprogramowania mogą być realizowane z wykorzystaniem zdalnego dostępu do wirtualnych stacji roboczych z zainstalowanymi odpowiednimi pakietami oprogramowania. Zdalny dostęp jest możliwy po ustaleniu wymagań w/w oprogramowania oraz określeniu zasad pomiędzy Centrum Komputerowym, a wydziałem dotyczących wspólnego administrowania usługą. Zapotrzebowanie dotyczące wirtualnych stacji roboczych należy wysyłać na adres serwis@ck.uz.zgora.pl.

REKTOR

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski