

HARMONOGRAM ZADAŃ

zadania i rodzaj dokumentów		2020				2021									
		wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
OBCIĄŻENIA DYDAKTYCZNE	definiowanie planów studiów i grup studenckich								30.04.21						
	przygotowanie zleceń na poszczególne wydziały									18.06.21					
	przygotowanie planowanych obciążeń dydaktycznych w systemie									30.06.21					
	wprowadzenie korekty planowanych obciążeń dydaktycznych i zleceń w systemie	18.09.20												17.09.21	
	blokada obciążeń dydaktycznych w systemie	25.09.20												24.09.21	
	obciążenia dydaktyczne zestawienia zbiorcze i karty indywidualne w formie papierowej podpisane przez osoby upoważnione	30.09.20												30.09.21	
	podania o zatrudnienie na umowę zlecenie osoby z zewnątrz UZ do prowadzenia zajęć, zaopiniowane przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia	18.09.20												17.09.21	
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pracownicy UZ			06.11.20	04.12.20	08.01.21	05.02.21	05.03.21	02.04.21	07.05.21	04.06.21	02.07.21			
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pracownicy z zewnątrz UZ			06.11.20	04.12.20	08.01.21	05.02.21	05.03.21	02.04.21	07.05.21	04.06.21	02.07.21			
	aneksy (zmiany) do obciążeń pracowników UZ i ZZ	aneksy na studiach niestacjonarnych składane każdego miesiąca w przypadku zmian, aneksy na studiach stacjonarnych składane przynajmniej raz w semestrze (w przypadku zmian, które wpływają na studia niestacjonarne, aneksy składane każdego miesiąca)													
sprawozdania z obciążeń dydaktycznych - zbiorcze i karty indywidualne											25.06.21				
STUDIA I III STOPNIA, JEDNOLITE MAGISTERSKIE	wniosek o utworzenie studiów I; II stopnia	wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów składane są w zależności od planowanego terminu uruchomienia kształcenia													
	programy studiów - studia stacjonarne i niestacjonarne									07.05.21					
	katalog przedmiotów (opublikowany na 5 miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia)								30.04.21						
STUDIA III STOPNIA	oferta dydaktyczna zajęć w języku obcym dla kolejnego roku akademickiego (opublikowany na 5 miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia)								30.04.21						
	sprawozdanie roczne z przebiegu studiów doktoranckich		16.10.20												15.10.21
STUDIA PODYPLOMOWE	wniosek o utworzenie studiów podyplomowych	dokumenty dotyczące utworzenia studiów podyplomowych należy złożyć na 3 miesiące przed planowanym uruchomieniem studiów													
	oferty studiów podyplomowych					22.01.21									
	katalog przedmiotów								30.04.21						
	dokumenty dotyczące uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych	dokumenty dotyczące nowej edycji studiów podyplomowych należy złożyć na 1 miesiąc przed rozpoczęciem studiów													
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach podyplomowych pracowników dydaktycznych - wypłaty każdego miesiąca		09.10.20	06.11.20	04.12.20	08.01.21	05.02.21	05.03.21	02.04.21	07.05.21	04.06.21	02.07.21			08.10.21

zadania i rodzaj dokumentów		2020				2021									
		wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
SPRAWY W ZAKRESIE SPRAW STUDENCKICH	sprawozdania z liczby studentów stacjonarnych i niestacjonarnych	18.09.20	30.10.20					19.03.21	30.04.21			26.07.21		17.09.21	29.10.21
	sprawozdania GUS S-10					08.01.21									
	sprawozdania GUS S-12					08.01.21									
	Harmonogramy zjazdów na rok akd. 2021/2022 - organizacja roku akademickiego						12.02.21								
	oferty miejsc do programu MOST, MOSTECH							12.03.21							
SPRAWY ZWIĄZANE Z PRACOWNIKAMI	oświadczenia - inna osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza uczelnią	30.09.20					28.02.21								
	umowy dla profesorów wizytujących	umowy dla profesorów są przygotowane po otrzymaniu zgody JM Rektora na zatrudnienie przez wnioskujący instytut													
PKA	ocena programowa	przygotowanie raportu i dokumentacji następuje w terminie wyznaczonym przez Polska Komisję Akredytacyjną (przesłanie do konsultacji do Pionu Prorektora ds. Jakości Kształcenia)													

Uwaga

Daty podane w kalendarzu są terminem ostatecznym przesłania dokumentów do Prorektora ds. Jakości Kształcenia.