

## **REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM**

### **§ 1**

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej regulaminem, określa organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną, a w szczególności:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 2) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 3) doświadczenie zawodowe – doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub w trakcie innej aktywności np. wolontariat, staż, praktyka;
  - 4) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
  - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się do zakładanych efektów kształcenia;
  - 6) przedmiot – zespół różnych form zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS;
  - 7) moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów, w tym praktyka, wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
  - 8) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - 9) sylabus – opis przedmiotu zgodny ze wzorcem przyjętym na uczelni właściwym dla procesu potwierdzania efektów uczenia się, określający między innymi efekty kształcenia, zakres treści, oraz warunki wystawienia oceny końcowej przedmiotu, podawane do wiadomości w sposób przyjęty na wydziale.
3. Przepisy regulaminu stosuje się do osób, które zamierzają ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uczelnią.

## § 2

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w sposób umożliwiający zaliczenie określonych przedmiotów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
4. Rada Wydziału określa wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzany będzie proces potwierdzania efektów uczenia się w danym roku akademickim.
5. Rektor ustala, w drodze zarządzenia organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się, w tym wykaz kierunków oraz terminy składania wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się, w danym roku akademickim.
6. Wykaz przedmiotów w ramach kierunków, o których mowa w ust. 4, do których przypisane są efekty kształcenia, określa rada wydziału. Szczegółowy opis przedmiotów, w formie sylabusów, umieszczany jest na stronach internetowych wydziału.
7. Informacje określone w ust. 5 i 6 umieszczane są w terminie do 31 grudnia każdego roku na stronach internetowych Uczelnianego Punktu Informacyjnego.

## § 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

## § 4

1. Rektor organizuje Uczelniany Punkt Informacyjny, właściwy w sprawach potwierdzania efektów uczenia się, który podlega Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia.
2. Do zadań Uczelnianego Punktu Informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się;

- 2) udzielanie osobom zainteresowanym potwierdzeniem efektów uczenia się informacji na temat kierunków studiów, na których można potwierdzić efekty uczenia się oraz przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 3) koordynowanie współpracy między wydziałami, sekcją rekrutacji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi promującymi ofertę dydaktyczną Uczelni;
- 4) podejmowanie działań w celu doskonalenia procesu potwierdzania efektów uczenia się na Uniwersytecie Zielonogórskim;
- 5) ogłaszanie terminów składania w danym roku akademickim wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się;
- 6) ogłaszanie wykazu kierunków określonych w § 2 ust. 5.

## § 5

1. Dziekan zapewnia obsługę administracyjną procesu potwierdzania efektów uczenia się na wydziale oraz doradztwo w zakresie wyboru właściwego kierunku studiów.
2. Dziekan powołuje konsultantów ds. potwierdzania efektów uczenia się, do zadań których należy konsultacja merytoryczna, a w szczególności:
  - 1) wskazanie przedmiotów, w ramach których osoba zainteresowana może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 2) pomoc w zakresie wypełnienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się oraz załączenia wymaganej dokumentacji.
3. Konsultanci, o których mowa w ust. 2, nie mogą być członkami komisji określonych w § 8 i § 9.
4. Do zadań osób zapewniających obsługę administracyjną należy w szczególności:
  - 1) udzielanie osobom zainteresowanym potwierdzeniem efektów uczenia się informacji dotyczących procesu potwierdzania efektów uczenia się na wydziale;
  - 2) przyjmowanie wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się i ich formalna weryfikacja, we współpracy z konsultantami ds. potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) koordynowanie na wydziale poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w związku z potwierdzaniem efektów uczenia się.

## § 6

1. Na wniosek osoby zainteresowanej potwierdzeniem efektów uczenia się, określanej dalej Wnioskodawcą, przeprowadzany jest proces potwierdzania efektów uczenia się, po uprzednim zawarciu przez Wnioskodawcę z Uczelnią umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, której wzór określają odrębne przepisy wewnętrzne, oraz po uiszczeniu wymaganej opłaty.
2. Za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty, których wysokość ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2, ustala Senat Uczelni.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2, Wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się w danym roku o potwierdzenie określonych efektów uczenia się dla danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust. 4 lub cofnięcia wniosku przed przystąpieniem przez komisję weryfikującą do procesu potwierdzania efektów uczenia się, określonego w § 8.

## § 7

1. Wnioskodawca składa w dziekanacie właściwego wydziału – w terminie określonym w § 2 ust. 5 – wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) życiorys Wnioskodawcy;
  - 2) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
  - 3) dyplom ukończenia odpowiednich studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu lub kartą przebiegu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3,
  - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i wymagany okres tego doświadczenia określony w § 3.  
Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca załącza oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo też przedstawia w dziekanacie oryginały dokumentów, których zgodność z oryginałem potwierdza pracownik dziekanatu. Dokumenty określone w ust. 2 pkt 2 i 3 potwierdzane są za zgodność z oryginałem wyłącznie przez pracownika dziekanatu.
4. W przypadku niedostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 - 4, wzywa się Wnioskodawcę, w sposób wskazany we wniosku, do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, a po jego bezskutecznym upływie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

## § 8

1. Decyzje w sprawach dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia podejmuje komisje weryfikujące efekty uczenia się, zwane dalej komisjami weryfikującymi, powoływane przez dziekana odrębnie dla każdego wniosku. Decyzja powinna być podjęta, po przeprowadzeniu procedury określonej w niniejszym regulaminie, w terminie 30 dni od daty dostarczenia kompletnego wniosku, podpisania umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i uiszczenia przez Wnioskodawcę wymaganej opłaty.
2. W skład komisji weryfikującej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący, wskazany przez dziekana, a liczba członków komisji uzależniona jest od wnioskowanych przedmiotów, do których przypisane są efekty kształcenia.
3. Członkami komisji weryfikującej mogą być nauczyciele akademicki – specjaliści w danym obszarze tematycznym, a przewodniczącym – samodzielny nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub posiadający na Uniwersytecie uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

## § 9

1. Komisja weryfikująca powiadamia Wnioskodawcę – na podstawie analizy złożonego wniosku, w sposób wskazany we wniosku – o sposobie sprawdzenia wiedzy, umiejętności

- i kompetencji społecznych uzyskanych przez Wnioskodawcę poza systemem studiów np. rozmowa weryfikująca, egzamin, test, projekt, ćwiczenia praktyczne.
2. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się opisanych we wniosku komisja weryfikująca stwierdza, jakie efekty uczenia się Wnioskodawcy odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie wskazanych przedmiotów.
  3. W przypadku stwierdzenia braku zgodności wskazanych we wniosku efektów uczenia się Wnioskodawcy z efektami kształcenia komisja weryfikująca nie potwierdza efektów uczenia się w tym zakresie.
  4. Z postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się komisja weryfikująca sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z każdego przedmiotu, którego efekty kształcenia były zgodne z efektami uczenia się Wnioskodawcy. Wzór protokołu określa Rektor w drodze zarządzenia.
  5. Ocena, o której mowa w ust. 4, wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, przy czym:
    - 1) ocena pozytywna oznacza potwierdzenie wnioskowanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu,
    - 2) ocena negatywna oznacza odmowę potwierdzenia wnioskowanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu.
  6. Potwierdzenie efektów uczenia się w ramach przedmiotu oznacza, że Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego przedmiotu.
  7. Komisja weryfikująca powiadamia Wnioskodawcę w sposób wskazany we wniosku o swojej decyzji w sprawie potwierdzenia wnioskowanych efektów uczenia się, prawie złożenia odwołania, a także o terminie i miejscu złożenia odwołania.
  8. W terminie 14 dni od doręczenia powiadomienia Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do odwoławczej komisji weryfikującej, powołanej przez dziekana dla wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale, liczącej nie mniej niż trzech członków. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji weryfikujących.
  9. Odwoławcza komisja weryfikująca, na podstawie akt postępowania przed komisją weryfikującą, rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni i podejmuje decyzje w sprawie:
    - 1) utrzymania w mocy decyzji komisji weryfikującej;
    - 2) uchylecia decyzji komisji weryfikującej i przekazania wniosku do ponownego rozpoznania przez komisję weryfikującą.
  10. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan może zaliczyć Wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

## § 10

1. Po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się komisja weryfikująca wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez Wnioskodawcę. Zaświadczenie to podpisuje przewodniczący komisji weryfikującej albo upoważniony członek tej komisji.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się dotyczyć może wyłącznie programu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia dostępnym w ofercie Uczelni na dany rok akademicki określonym przez Rektora zgodnie z § 2 ust. 5.
3. W przypadku rekrutacji Wnioskodawcy na studia od innego roku akademickiego niż wynikający z ust. 2, przed przystąpieniem do rekrutacji Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia aktualności potwierdzonych efektów uczenia oraz ich zgodności z programem kształcenia, który będzie obowiązywać dla danej rekrutacji. W tym celu

Wnioskodawca składa w dziekanacie właściwego wydziału wnioski, według wzoru określonego przez Rektora, wskazując numer wydanego zaświadczenia. Komisja weryfikująca dokonuje sprawdzenia na podstawie posiadanej przez Uczelnię dokumentacji.

### **§ 11**

1. Decyzję o przyjęciu na studia na podstawie wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje odpowiednia komisja rekrutacyjna, na podstawie właściwej uchwały Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ważonej ocen z zaliczonych przedmiotów, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wagi są proporcjonalne do liczb punktów ECTS za poszczególne przedmioty, tzn. waga każdego przedmiotu jest wynikiem dzielenia liczby punktów ECTS za ten przedmiot przez 30 punktów ECTS.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

### **§ 12**

1. Osoba przyjęta na studia w Uczelni w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może studiować według indywidualnego planu studiów zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Zaliczenie przedmiotów dokonane na podstawie zaświadczenia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach i kartach okresowych osiągnięć studenta oraz suplemencie do dyplomu.

### **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie 1 października 2015 roku i ma zastosowanie do procesu potwierdzania efektów uczenia się dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2016/2017.