

**Instrukcja wypełniania arkusza opisu przedmiotu ogólnouczelnianego
do Katalogu Przedmiotów ECTS od roku akademickiego 2014/2015**

Nazwa przedmiotu	Należy wpisać nazwę przedmiotu.							
Kod przedmiotu	Należy wpisać kod zgodny z przyjętym na UZ schematem: E-W-K-A (każdy element kodu oddzielony jest myślnikiem), przy czym: E – oznacza kod dziedziny według programu Socrates-Erasmus (dziedzina dotyczy przedmiotu, a nie kierunku), W – oznacza dwuliterowy kod wydziału (zgodny z Regulaminem Organizacyjnym UZ), K – oznacza kod Uniwersytetu Zielonogórskiego = UZ, A – oznacza kod przedmiotu, który może być dobrany dowolnie przez poszczególne wydziały w zależności od indywidualnych potrzeb (wskazane, aby nie przekraczał 5 znaków).							
Odpowiedzialny za przedmiot	Należy podać dane osoby (tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko) prowadzącej wykład.							
Prowadzący								
Studia stacjonarne/niestacjonarne	Należy pozostawić te formy studiów, na których może być prowadzony przedmiot. Wiersze z niepotrzebnymi formami należy usunąć. W przypadku studiów niestacjonarnych należy wypełnić pola w tabeli: „Liczba godzin w semestrze” oraz „Liczba godzin w tygodniu”.							
Semestr	Należy określić, w którym semestrze roku akademickiego (zimowym lub letnim) może być prowadzony przedmiot za pomocą symboli: Z, L, Z / L.							
Punkty ECTS	Należy wpisać 1 albo 2 punkty ECTS. Punkty te muszą pokrywać się z sumaryczną liczbą punktów wskazaną w opisie przedmiotu w części: „obciążenie pracą studenta”.							
Cel przedmiotu	Należy krótko opisać świadomie zamierzone skutki, które prowadzący chce osiągnąć w procesie kształcenia studenta.							
Wymagania wstępne	Należy wymienić przedmioty, z których student musi wcześniej uzyskać zaliczenie lub podać oczekiwane kompetencje, które student powinien posiadać. W przypadku braku wymagań należy wpisać: „Nie ma wymagań” / „Brak wymagań”.							
Zakres tematyczny przedmiotu	Należy podać szczegółowy zakres tematyczny przedmiotu ogólnouczelnianego.							
Metody kształcenia	Należy podać sposób pracy ze studentami umożliwiający osiągnięcie przez nich zakładanych efektów kształcenia. Należy wskazać metody charakterystyczne dla tej formy zajęć np. prelekcja, pokaz, pogadanka, wykład konwencjonalny / tradycyjny / problemowy / konwersatoryjny, dyskusja, burza mózgów.							
Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia	Należy podać zakładane efekty kształcenia, czyli opis tego, co student będzie wiedział, rozumiał i potrafił zrobić po zaliczeniu przedmiotu, a także jakie osiągnie kompetencje społeczne. Efekty powinny być: jasno i prosto zdefiniowane, mierzalne, obserwowalne, osiągalne. Należy podać metody weryfikacji osiągnięcia efektów przez studenta (np. test, projekt, sprawdzian, dyskusja, bieżąca kontrola na zajęciach) – powinny być tak dobrane, aby umożliwić ocenę osiągnięcia efektów kształcenia oraz być zgodne ze szczegółowym opisem podanym w części: „warunki zaliczenia”.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">OPIS EFEKTU</th> <th align="center">METODY WERYFIKACJI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		OPIS EFEKTU	METODY WERYFIKACJI				
OPIS EFEKTU	METODY WERYFIKACJI							
Warunki zaliczenia	Należy przedstawić szczegółowe kryteria zaliczenia na „za!” (zaliczenie bez oceny).							
Obciążenie pracą studenta	Należy określić szacunkowy nakład pracy przeciętnego studenta, niezbędny do osiągnięcia efektów kształcenia przy założeniu, że nakład 25-30 godzin pracy studenta odpowiada 1 punktowi ECTS. Jeśli możliwe, należy wskazać liczbę punktów ECTS przypisanych godzinom kontaktowym oraz samodzielnej pracy studenta. W przypadku prowadzenia przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych należy określić szacunkowy nakład pracy studenta na obu formach studiów.							
Literatura podstawowa	Należy podać wykaz lektur i innych materiałów zalecanych studentom.							
Literatura uzupełniająca								
Program opracował	Należy podać dane osób (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko), które opracowały program przedmiotu.							
Stopka formularza	W stopce należy wpisać nazwę wydziału.							