

# **Regulamin Komisji ds. Kształcenia**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Posiedzenia Komisji ds. Kształcenia**

#### **§ 1**

1. Komisja ds. Kształcenia obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji ds. Kształcenia zwołuje się przynajmniej raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenia Komisji ds. Kształcenia zwołuje Prorektor ds. Jakości Kształcenia z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 składu Komisji.
4. Prorektor ds. Jakości Kształcenia na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim przedstawia do wiadomości członków komisji ramowy program prac komisji.

#### **§ 2**

1. Prorektor ds. Jakości Kształcenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja obrad**

#### **§ 3**

1. Obradami Komisji ds. Kształcenia kieruje Prorektor ds. Jakości Kształcenia (przewodniczący Komisji ds. Kształcenia) lub w jego zastępstwie osoba przez niego wyznaczona.
2. Prorektor ds. Jakości Kształcenia czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu Komisji ds. Kształcenia.
3. Posiedzenia Komisji ds. Kształcenia odbywają się zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez Prorektora ds. Jakości Kształcenia.
4. Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być rozpatrywane w ostatnim punkcie posiedzenia.

5. Z przebiegu posiedzenia Komisji ds. Kształcenia sporządza się protokół, który stanowi stwierdzenie przebiegu obrad.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Głosowanie**

##### § 4

1. Komisja ds. Kształcenia podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Komisji ds. Kształcenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zadania Komisji ds. Kształcenia**

##### § 5

1. Zadania Komisji ds. Kształcenia obejmują, w szczególności:
  - 1) Opracowywanie u wdrażanie polityki, procedur i standardów kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim.
  - 2) Opiniowanie wniosków o uruchamianie nowych kierunków studiów i nowych metod kształcenia.
  - 3) Opiniowanie wniosków związanych z organizacją i jakością kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
  - 4) Przegląd jakości kształcenia na wszystkich kierunkach studiów.
  - 5) Opiniowanie wniosków w zakresie reformy studiów, poszerzania i zróżnicowania oferty edukacyjnej.
  - 6) Wdrażanie i efektywną realizację założeń Procesu Bolońskiego.
2. Prorektor ds. Jakości Kształcenia może powoływać zespoły robocze w celu przygotowywania dla komisji materiałów i projektów związanych z zadaniami komisji.

##### § 6

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się postanowienia Statutu UZ.