

## KARTA ZGŁOSZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDZIAŁ:..... Humanistyczny

INSTYTUT:..... Historii

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: ..... Zarządzanie ochroną informacji  
niejawnych

STUDIA PODYPLOMOWE: (zaznacz X)

                    dodatkowa specjalność  X                   doskonalące

PODGRUPA KIERUNKU STUDIÓW (wg załącznika) ..... biznesu i administracji

KOD ISCED KIERUNKU (wg załącznika) . 0413

.....

CZAS TRWANIA:..... 2 semestry

OPŁATA ZA SEMESTR:..... 1350 zł

OPŁATA REKRUTACYJNA 85 zł

REKRUTACJA:..... Wydział Humanistyczny UZ

WYMAGANE DOKUMENTY: ..... podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,  
dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej opłaty za pierwszy semestr, dyplom lub odpis dyplomu, 1  
fotografia

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:..... do 30 listopada 2021 r.

DOKUMENTY PRZYJMUJE: ..... Instytut Historii UZ

Tel 68 3283272

### CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:

Krótką charakterystyką studiów podyplomowych – zajęcia będą odbywać się na zjazdach 2-dniowych: sobota – niedziela. Program obejmuje blok przedmiotów, które mają zapoznać słuchacza z technikami ochrony informacji, zabezpieczeniami teleinformatycznymi oraz przepisami prawa regulującymi te zjawiska. Ponadto słuchacze zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności związane z obsługą kancelarii i zarządzaniem dokumentacją w archiwum. Przedmioty realizowane będą przez dwa semestry i zakończą się zaliczeniem z oceną lub egzaminem. W ostatnim semestrze złożona będzie praca dyplomowa.

Absolwent studiów podyplomowych otrzyma świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych „Zarządzanie ochroną informacji niejawnych”, zdobędzie wiadomości i umiejętności praktyczne związane z obsługą kancelarii tajnej, zarządzaniem dokumentacją i informacją w archiwum zakładowym. Oprócz tego absolwent posiadać będzie informacje z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego i procedur ochrony informacji, a także zapozna się z podstawowymi zagadnieniami prawa administracyjnego.

Wskazane umiejętności i zdobyta wiedza przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych i obsługą kancelarii tajnej.

- do kogo adresowane:

absolwenci studiów magisterskich, inżynierskich i licencjackich.....

.....-  
kwalifikacje po ukończeniu studiów:

Zdobycie uprawnień w zakresie zarządzania informacją i dokumentacją. Otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

INFORMACJE DODATKOWE:

.....  
.....  
.....

KIEROWNIK STUDIÓW: .....dr hab. prof. UZ Radosław Domke

.