

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

§1

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwany dalej USZJK) na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uczelnią, został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z p. zm.), zwaną dalej ustawą oraz Statutem Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanym dalej Statutem, a także strategią rozwoju Uczelni.
2. USZJK jest kompleksowym systemem procedur dotyczących ewaluacji treści, środków, warunków, przebiegu i efektów kształcenia akademickiego w Uczelni.
3. USZJK ma umożliwić syntetyczny przegląd możliwie wszystkich aspektów kształcenia oraz łatwy i szybki dostęp organów Uczelni – w zakresie ich kompetencji – do gromadzonych i na bieżąco aktualizowanych informacji, o których mowa w ust. 2.

§2

USZJK obowiązuje członków wszystkich grup wspólnoty Uczelni: pracowników, doktorantów i studentów studiujących na wszystkich poziomach studiów, a także uczestników studiów podyplomowych.

§3

1. USZJK obejmuje zapewnianie, doskonalenie, promocję i kontrolę jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) wytyczne dla Wydziałowej Rady ds. Kształcenia w zakresie analizowania i opiniowania dokumentów dotyczących programów studiów,
 - 2) metody monitorowania procesu kształcenia, w szczególności: organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych,
 - 3) metody rozwijania mobilności studentów i doktorantów,
 - 4) metody poprawy jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,

- 5) monitorowanie karier zawodowych absolwentów oraz ich opinii dotyczących przygotowania do pracy zawodowej, procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- 6) system motywowania, oceniania i nagradzania nauczycieli akademickich za działania na rzecz jakości kształcenia,
- 7) informatyzację obsługi studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i działań administracji,
- 8) inne zadania wynikające z rozwoju uczelni, przepisów prawa i współpracy z innymi podmiotami.

§4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na poziomie Uczelni sprawuje prorektor właściwy ds. jakości kształcenia.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na wydziałach sprawują dziekani.

§5

1. Działania określone w § 3:
 - 1) na poziomie ogólnouczelnianym realizuje Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, powołany przez rektora,
 - 2) na poziomie wydziałowym oraz w filii realizuje Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.
2. Na poziomie wydziałowym oraz w filii powołuje się Wydziałowe Rady Programowe dla kierunków studiów prowadzonych na wydziale/w filii.

§6

1. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia jest pełnomocnik ds. jakości kształcenia, a jego zastępcą pełnomocnik rektora ds. ewaluacji jakości kształcenia.
2. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) pełnomocnik ds. ewaluacji jakości kształcenia – jako z-ca przewodniczącego,
 - 3) pełnomocnik ds. e-learningu,
 - 4) prodekan z poszczególnych wydziałów, a w przypadku braku prodekana na wydziale osoba wskazana przez dziekana,
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wskazani przez właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
3. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia w Uczelni,

- 2) rekomendowanie Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia oraz rektorowi działań doskonalących proces kształcenia w Uczelni,
 - 3) przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 4) rekomendowanie Wydziałowym Radom ds. Kształcenia działań podnoszących jakość kształcenia w Uczelni, między innymi szkoleń dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
 - 5) opracowywanie i proponowanie działań w zakresie zapewnienia wymaganej przepisami prawa kadry akademickiej oraz systemu motywacji i oceny tej kadry,
 - 6) propagowanie w uczelni różnych form kształcenia przez całe życie,
 - 7) opracowywanie i rekomendowanie dziekanom metod rozwijania mobilności studentów,
 - 8) opracowanie i wdrożenie w Uczelni procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 9) opracowywanie programów poprawy jakości kształcenia,
 - 10) monitorowanie jakości kształcenia na wydziałach oraz w filii, monitorowanie wdrażania przez wydziały oraz filie regulacji prawnych w zakresie kształcenia (w szczególności dokumentów dotyczących programów kształcenia, Regulaminu studiów, Regulaminu ECTS),
 - 11) opracowywanie procedur ewaluacji oraz audytu wewnętrznego w zakresie jakości kształcenia,
 - 12) analiza wyników badań ankietowych wynikających z USZJK,
 - 13) przygotowywanie sprawozdań dla rektora oraz publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.
4. Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia zapewnia pion prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.

§7

1. Wydziałowa rada ds. kształcenia powoływana jest przez Rektora.
2. Do zadań Wydziałowej Rady ds. Kształcenia należą zadania wynikające ze Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego, regulaminu Wydziałowej Rady ds. Kształcenia oraz następujące zadania w zakresie jakości kształcenia:
 - 1) wdrażanie ogólnouczelnianych procedur, opracowanych przez Uczelnianą Radę ds. Kształcenia, służących zapewnianiu jakości kształcenia na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych prowadzonych na wydziale/ w filii,
 - 2) opracowywanie i przedstawianie dziekanowi propozycji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/ w filii, w szczególności poprawy organizacji warunków kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej,

- 3) analizowanie programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział/filię, w szczególności pod kątem ich zgodności ze strategią i misją uczelni oraz wydziału/filii, a także z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących i wewnętrznych przepisów prawa,
- 4) monitorowanie procesu kształcenia pod kątem poprawności doboru metod kształcenia i metod weryfikacji efektów uczenia się do zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowości przypisywania punktów ECTS,
- 5) rekomendowanie działań niwelujących nieprawidłowości w procesie kształcenia rozpoznane w toku oceny jakości kształcenia,
- 6) analizowanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów wydziału/filii,
- 7) opiniowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- 8) analizowanie i publikowanie rezultatów oceny jakości kształcenia.

§8

1. Wydziałowa Rada Programowa powoływana jest przez Rektora.
2. W skład wydziałowych rad programowych wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele wszystkich dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek studiów,
 - 3) przedstawiciel studentów danego kierunku studiów,
 - 4) inne osoby wskazane ze względu na specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

§9

Do zadań Wydziałowej Rady Programowej należy monitorowanie procesu kształcenia na kierunku/kierunkach studiów, dla których została powołana, w tym:

- 1) okresowa ocena programu studiów dotycząca w szczególności:
 - a) zgodności programu studiów z wymaganiami prawa (w tym standardami kształcenia dla kierunków, które są nimi objęte i przepisami branżowymi) oraz wewnątrzuczelnianymi wytycznymi,
 - b) zgodności efektów uczenia się sformułowanych dla przedmiotów z efektami kierunkowymi;
 - c) aktualności i zgodności treści kształcenia z efektami uczenia się,
 - d) adekwatności stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji do założonych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się,
 - e) jasności przyjętych kryteriów oceniania,
 - f) procesu dyplomowania w zakresie zgodności problematyki prac dyplomowych z efektami uczenia się i dyscyplinami naukowymi, do których został przyporządkowany kierunek,

zasadności ocen i stawianych wymagań w powiązaniu z poziomem studiów, a także problematyki egzaminu dyplomowego,

- 2) okresowy przegląd obsady zajęć oraz składów komisji egzaminacyjnych w procesie dyplomowania;
- 3) okresowy przegląd umiędzynarodowienia kierunku, w tym zakresu współpracy międzynarodowej,
- 4) okresowy przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, pod kątem potrzeb wynikających z programu studiów, w tym prawidłowości doboru miejsc praktyk,
- 5) okresowy przegląd publicznego dostępu do informacji w odniesieniu do programu studiów i jego realizacji,
- 6) konsultowanie zmian programowych z interesariuszami zewnętrznymi.

§10

W przypadku kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych prowadzonych przez więcej niż jeden wydział lub-filię, zadania określone w §7 wykonuje Wydziałowa Rada ds. Kształcenia wskazana przez rektora.

§11

Rektor zapewnia środki na obsługę administracyjną działań związanych z realizacją Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym oraz na wydziałach i w filii.

§12

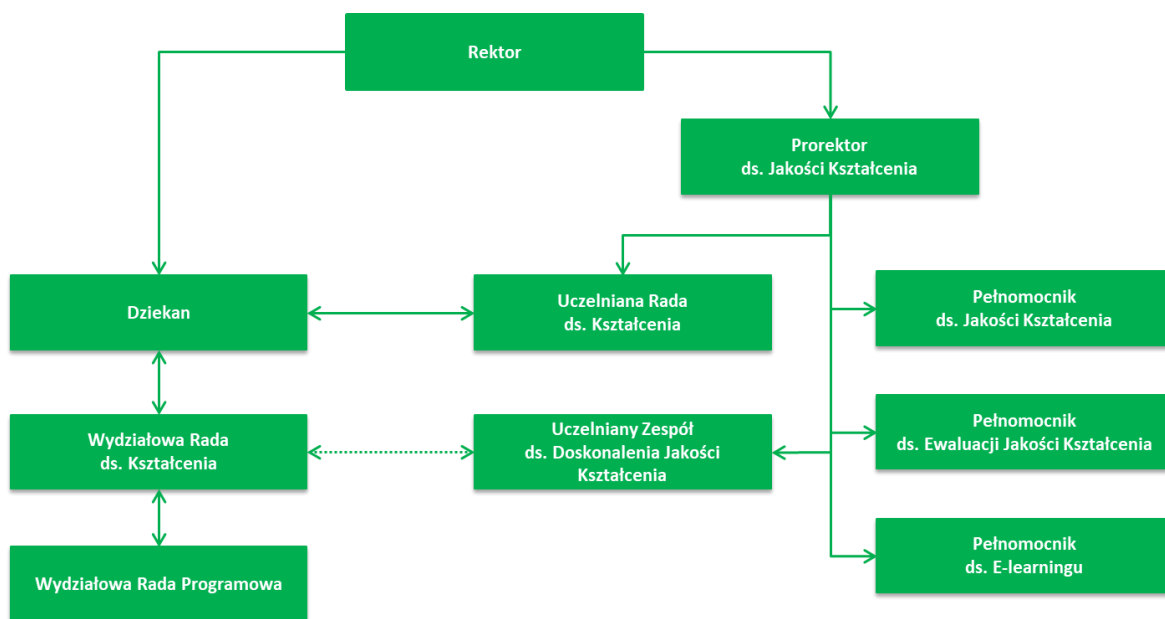
Schemat organizacyjny Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz podstawowe zadania, w ramach USZJK, w ujęciu schematycznym określają załączniki nr 1-3:

- 1) Załącznik nr 1 - schemat Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze wskazaniem zależności kompetencyjnych,
- 2) Załącznik nr 2 – skład ciał kolegialnych realizujących zadania w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 3) Załącznik nr 3 - etapy procesu doskonalenia jakości kształcenia wynikające z USZJK.

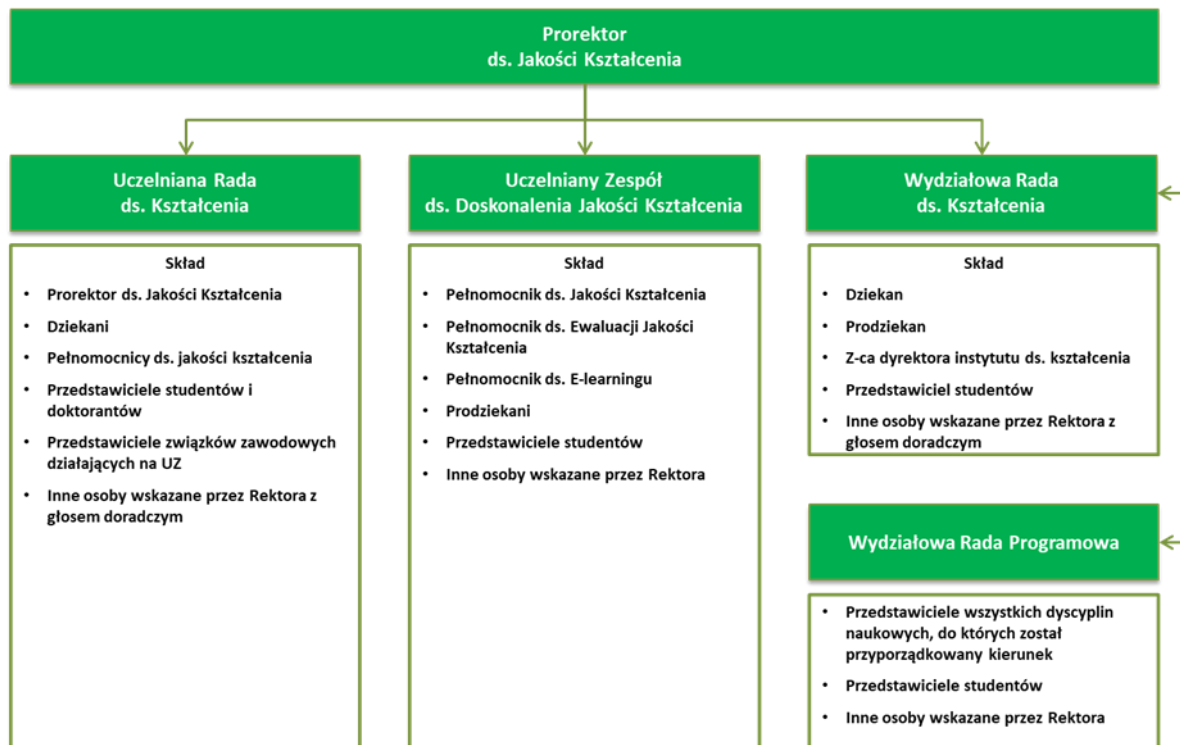
§13

Szczegółowe procedury dotyczące USZJK wprowadza rektor w drodze zarządzenia.

Załącznik 1. Schemat Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze wskazaniem zależności kompetencyjnych



Załącznik 2. Skład ciał kolegialnych realizujących zadania w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia



Załącznik 3. Etapy procesu doskonalenia jakości kształcenia wynikające z USZJK

