# UMOWA UŻYCZENIA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

zawarta w dniu .................................................................. pomiędzy:

Uniwersytetem Zielonogórskim w Zielonej Górze, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………….……........................................................
2. ………………………………………………………………………………….……........................................................

a ……………………………………………………………………....................... dalej „Biorącym do używania”

PESEL: ................................................, legitymującym się dowodem osobistym o nr...........................   
i serii:…………………,......................................... zam. w …………………………………………….............................., nr albumu: ..................................................................................................................................................................................... .

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do używania: …………….…………………………………………………................

...............................................................................................................................................................................................  
(należy określić rodzaj sprzętu, wartość, numer inwentarzowy), zwany dalej Sprzętem, do korzystania w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, w celu umożliwienia uczestnictwa w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej.

1. Wydanie i zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określającego stan techniczny Sprzętu.

§ 2

1. Biorący do używania zobowiązany jest:
2. do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych,
3. ponosić koszty bieżącej eksploatacji Sprzętu,
4. niezwłocznie zgłosić na piśmie Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób   
   z Niepełnosprawnościami (Panu dr. hab. Marcinowi Garbatowi) fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży Sprzętu,
5. niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży Sprzętu, a także powiadomić   
   o kradzieży Sprzętu Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami Pana dr. Marcina Garbata,
6. do sprawowania pieczy nad Sprzętem.
7. Biorący do używania nie może oddawać Sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.
8. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu i powstałe z powodu okoliczności, za które Biorący do używania ponosi odpowiedzialność, będą usuwane na jego koszt.
9. W przypadku zawinionej utraty Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.

§ 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu Uczelni w stanie niepogorszonym,   
   z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji Sprzętu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane Biorącego do używania na użyczonym Sprzęcie.
3. Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez Biorącego do używania powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego Sprzętu Uczelni.

§ 4

* 1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia .................................. do dnia ………………….....................................................................................................................................................................

1. W przypadku gdy Biorący do używania używa Sprzętu w sposób sprzeczny z umową, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu Sprzętu.
2. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu powodującego niemożność dalszego korzystania z niego przez Biorącego do używania, a także w przypadku utraty lub kradzieży Sprzętu.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ukończenia studiów/studiów doktoranckich/ kształcenia w szkole doktorskiej przez Biorącego do używania albo skreślenia Biorącego do używania z listy studentów lub doktorantów.
4. W przypadkach określonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu zwrot Sprzętu następuje   
   w terminie 3 (trzech) dni od rozwiązania umowy.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Biorący do używania.

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Uniwersytet Zielonogórski zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego   
w niniejszej umowie.

załączam podpisaną klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych RODO

........................................................... ....................................................................

(podpis Biorącego do używania) (pieczątki i podpisy osób reprezentujących Uczelnię)

.............................................................................. ...........................................................................................

podpis osoby sporządzającej umowę pieczątka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej