

Szanowni Studenci,

Biuro Obsługi Studenta nr 4, obsługujące studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, mieści się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w budynku F przy ul. Zyty 28 pok. 1, 2 oraz 3.

Studenci poszczególnych kierunków obsługiwani są zgodnie z podziałem umieszczonym na stronie BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4/kontakt>
Prosimy o przestrzeganie godzin otwarcia Biura Obsługi Studenta podanych na stronie.

Na stronie BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4> znajduje się wiele przydatnych informacji dla studentów. Są na niej umieszczone wzory formularzy i podań, z których studenci zobowiązani są korzystać, regulamin studiów, obowiązujące akty prawne. Zachęcamy do śledzenia aktualności na stronie.

W BOS student może: otrzymać zaświadczenie o studiowaniu, przedłużyć ważność legitymacji, złożyć podania związane z tokiem studiów.

Informacje dotyczące m.in. **pomocy materialnej dla studentów, akademików** oraz dobrowolnego ubezpieczenia NNW, ubezpieczenia zdrowotnego znajdują się na stronie **Działu Spraw Studenckich** www.dss.uz.zgora.pl Wszelkie pytania dotyczące stypendiów, akademików należy kierować do Działu Spraw Studenckich.

Ubezpieczenie NNW oferowane przez Uniwersytet Zielonogórski jest dobrowolne. Studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW na czas praktyki. Nie musi to być ubezpieczenie oferowane przez Uniwersytet Zielonogórski. Opcja nr 2 jest dedykowana szczególnie dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu.

Biuro Organizacji Procesu Kształcenia (<https://www.cm.uz.zgora.pl/index.php?biuro-organizacji-procesu-ksztacenia>) zajmuje się prowadzeniem wszelkich spraw związanych z organizacją i planowaniem zajęć na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu, terminarzem zaliczeń i egzaminów, wymianą międzynarodową studentów, przedmiotami do wyboru.

Biuro Dziekana zajmuje się prowadzeniem wszelkich spraw związanych z realizacją praktyk zawodowych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu.

Logowanie do systemu StudNet: <https://student.uz.zgora.pl/>

Sposób pierwszego logowania do systemu StudNet opisany jest na stronie w miejscu: **Pomoc najczęściej zadawane pytania** (https://student.uz.zgora.pl/studnet_instrukcja.pdf)

Osoba nowo zrekrutowana po zaimportowaniu jej przez Biuro Obsługi Studenta do systemu Dziekanat otrzymuje numer indeksu i może zalogować się do systemu StudNet. Po zalogowaniu się od 01.10.2022 r. , w terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia studiów na UZ wpisanej przez BOS, takiej osobie zostanie wyświetlony tekst ślubowania z przyciskiem "Złóż ślubowanie". Po złożeniu ślubowania zostanie wyświetlone podobne okienko z oświadczeniem o akceptacji warunków odpłatności za studia z przyciskiem „Akceptuję oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia”. Dopiero po akceptacji obydwu tych okienek, student będzie mógł korzystać z zakładek pozycji menu w systemie StudNet, bez przynajmniej jednego potwierdzenia żadna akcja jak i podgląd danych nie będą możliwe i po każdym zalogowaniu będą wyświetlane wyżej

przedstawione okienka. Jeżeli student nie podpisze dokumentów w systemie StudNet przez 15 dni od daty rozpoczęcia studiowania, wówczas po zalogowaniu będzie otrzymywał komunikat informujący o konieczności stawienia się w odpowiednim Biurze Obsługi Studenta.

Niepodpisanie ślubowania skutkować będzie usunięciem z listy studentów. Osoby, które nie podpiszą ślubowania nie będą mogły ubiegać się o zaświadczenie o studiowaniu, nie otrzymają legitymacji studenckiej.

Odbiór legitymacji studenckiej (odbiór oryginałów nadesłanych dokumentów) jest możliwy po akceptacji ślubowania w systemie StudNet i dokonaniu opłaty za legitymację w wysokości 22,00 zł. Osoby studiujące już na UZ, posiadające legitymację, nie otrzymują nowej legitymacji i nie dokonują opłaty.

Dane do przelewu za legitymację studencką można znaleźć na portalu studenta - <https://student.uz.zgora.pl/>

Prosimy o zweryfikowanie danych osobowych w systemie StudNet (drugie imię!)

Każdy student ma obowiązek regularnego logowania się na swoje konto StudNet.

Ważne informacje znajdujące się na koncie to m.in.:

- a) indywidualny nr konta bankowego, na który należy wpłacać wszystkie należności względem uczelni np. opłatę za legitymację;
- b) dane dotyczące e-indeksu – wykaz przedmiotów w danym semestrze (dostępny przed sesją), wraz z ilością godzin i punktów ECTS, oceny;
- c) wiadomości wysyłane z Biura Obsługi Studenta i przez wykładowców;
- d) dostęp do zajęć on-line;
- e) moduł służący do generowania wniosków o pomoc materialną;
- f) informacje na temat należnych opłat i ich terminów.

Uczelniane konta poczty elektronicznej

Każdy student UZ posiada dwie studenckie skrzynki pocztowe, które powinien regularnie sprawdzać.

1. **000000@stud.uz.zgora.pl**
2. **000000@g.elearn.uz.zgora.pl**
gdzie **000000** jest numerem indeksu studenta.

- Konto **000000@stud.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim UZ, które wykorzystywane jest do komunikacji ze studentem przez administrację uczelni i prowadzących zajęcia.
- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** jest kontem studenckim Google umożliwiającym korzystanie z aplikacji systemu G-Suite w ramach kształcenia zdalnego na Uniwersytecie Zielonogórskim.
- Logowanie się do zajęć z prywatnych kont na Google nie będzie możliwe.
- Konto **000000@g.elearn.uz.zgora.pl** dla studentów pierwszych lat zakładane jest po zakończeniu procesu rekrutacji i przyjęciu kandydata na studia. Parametry logowania do studenckiego konta Google dostępne są w systemie StudNet w menu *E-learning*.

Konto studenckie: informacje jak z niego skorzystać znajdują się na głównej stronie używanego przez studentów systemu StudNet (<https://student.uz.zgora.pl/>) pod przyciskiem „Dowiedz się jak korzystać z poczty”. Kontaktując się mailowo z Biurem Obsługi Studenta

oraz wykładowcami student powinien korzystać z wyżej opisanego adresu mailowego. Maile wysyłane z innych adresów mogą nie być analizowane i pozostaną bez odpowiedzi.

Studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu korzystają z wewnętrznej **platformy e-learningowej Collegium Medicum UZ** (strona Collegium Medicum, zakładka studia, platforma edukacyjna CM: <https://elearning.cm.uz.zgora.pl/login/index.php>), na której umieszczane są przez nauczycieli akademickich materiały dydaktyczne i aktywności w formie np. zadań czy testów związanych z prowadzonym przedmiotem. W październiku zostaną dla Państwa utworzone konta w niniejszej aplikacji, do których dostęp otrzymają Państwo za pośrednictwem wiadomości wysłanej do każdego z Państwa indywidualnie na uczelnianą pocztę elektroniczną. Wszystkie problemy oraz zapytania dotyczące platformy e-learningowej CM UZ proszę zgłaszać do Administratora platformy CM UZ - pani Angeli Piasta na adres: a.piesta@cm.uz.zgora.pl.

Na stronie: <https://www.cm.uz.zgora.pl/index.php?zajecia-dydaktyczne> znajduje się skrócona instrukcja „*Google Meet - skrócona instrukcja dla studentów*”

O terminie i sposobie przeprowadzenia obowiązkowego szkolenia z zakresu BHP zostaną Państwo powiadomieni przez Sekcję BHP.

Plan jest opublikowany na stronie www.plan.uz.zgora.pl (proszę o śledzenie zmian).

StudNet: <https://student.uz.zgora.pl/>

Elektroniczna poczta studentów UZ: <https://poczta.stud.uz.zgora.pl/>

BOS4: <https://www.bos.uz.zgora.pl/index.php?bos-4>

Collegium Medicum: <https://www.cm.uz.zgora.pl/index.php?PL>

Plan zajęć: <http://www.plan.uz.zgora.pl/>

Biblioteka Uniwersytecka: <http://www.bu.uz.zgora.pl/index.php/pl/>

Adres BU: al.WojskaPolskiego71, 65-762 Zielona Góra

ORGANIZACJE STUDENCKIE

Wydziałowej Rady Studentów Collegium Medicum:

<https://www.facebook.com/RadaMedykow/>

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny (IFMSA):

<https://zielonagora.ifmsa.pl/>

Koła Naukowe

<https://www.cm.uz.zgora.pl/index.php?studenckie-kola-naukowe>

**PROGRAM GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NNW
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO
NA ROK AKADEMICKI 2022/2023**

KORZYŚCI DLA UBEZPIECZONYCH

- Do dobrowolnego ubezpieczenia NNW mogą przystąpić studenci studiów stacjonarnych, niestacjonarnych a także uczestnicy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020 oraz szkół doktorskich. Warunkiem przystąpienia do ubezpieczenia jest wpłata składki na konto Uniwersytetu Zielonogórskiego z podaniem **wybranej OPCJI „O1”;**
„O2”.
- Ochrona ubezpieczenia trwa w ciągu roku akademickiego 2022/2023 – od 01.10.2022 do 30.09.2023 (tj. 365 dni przez 24 godz. na dobę) na całym świecie.
- Termin przystąpienia do ubezpieczenia: od 01.10.2022 r. do 30.06.2023 r. - okres ubezpieczenia zależy od daty wpływu składki na konto Uniwersytetu Zielonogórskiego (poniżej: tabela 1, 2, 3 w „Jak przystąpić do ubezpieczenia”).
- Opłacając składkę Ubezpieczony jednocześnie oświadcza, iż miał możliwość pozyskania informacji o warunkach ubezpieczenia, w tym o warunkach określonych w Postanowieniach dodatkowych i odmiennych
- Szeroki zakres ubezpieczenia z wysoką sumą ubezpieczenia.
- Uproszczona procedura wypłaty świadczeń (wariant bezkomisyjny).
- Dwie opcje sumy ubezpieczenia i świadczeń (do wyboru):
Opcja 1 (O1): Suma ubezpieczenia wynosi 20.000,00 PLN dla każdego ubezpieczonego.
Opcja 2 (O2): Suma ubezpieczenia wynosi 50.000,00 PLN dla każdego ubezpieczonego.

Opcja 2: dedykowana szczególnie dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu zawiera dodatkowo:

- świadczenia za zachorowanie na AIDS/HIV, oraz WZW typ B i C ujawnione i zdiagnozowane w okresie ubezpieczenia,
- zwrot udokumentowanych kosztów profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusem WZW typ B, C
- zwrot udokumentowanych kosztów diagnostyki poekspozycyjnej.

JAK PRYZYSTĄPIĆ DO UBEZPIECZENIA NNW:

1. Na okres od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r.:

Wpływ składki na konto UZ do:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
15 października 2022	Opcja 1	Opcja 2	01 października 2022 - 30 września 2023
	24,00	64,00	

2. Studenci rozpoczynający studia w lutym 2022 roku:

Wpływ składki na konto UZ do:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
15 marca 2023	Opcja 1	Opcja 2	27 lutego 2023 - 30 września 2023
	16,00	42,70	

3. W innym terminie niż wyszczególnione w punktach 1 i 2:

Wpływ składki na konto UZ do*:	Wysokość składki		Okres ubezpieczenia (od - do)
	w PLN		
	Opcja 1	Opcja 2	
31 października 2022	24,00	64,00	10 listopada 2022 - 30 września 2023
30 listopada 2022	22,00	58,70	10 grudnia 2022- 30 września 2023
31 grudnia 2022	20,00	53,30	10 stycznia 2023 - 30 września 2023
31 stycznia 2023	18,00	48,00	10 lutego 2023 - 30 września 2023
28 lutego 2023	16,00	42,70	10 marca 2023 - 30 września 2023
31 marca 2023	14,00	37,30	10 kwietnia 2023 - 30 września 2023
30 kwietnia 2023	12,00	32,00	10 maja 2023 - 30 września 2023
31 maja 2023	10,00	26,70	10 czerwca 2023 - 30 września 2023
30 czerwca 2023	8,00	21,30	10 lipca 2023 - 30 września 2023

**do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przystąpienie do ubezpieczenia.*

Składkę należy wpłacić na podane przez biuro obsługi studenta indywidualne konto studenta (na numer tego konta wnoszona jest także opłata za legitymację).

W przypadku wpływu składki na konto uniwersytetu po terminie wskazanym w tabeli ochrona ubezpieczeniowa obowiązywać będzie (pomimo prawidłowej wysokości składki) od następnego miesiąca.