

HARMONOGRAM ZADAŃ

zadania i rodzaj dokumentów		2024				2025									
		wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik
OBCIĄŻENIA DYDAKTYCZNE	definiowanie planów studiów							28.03.25							
	definiowanie grup studenckich								30.04.25						
	przygotowanie zleceń na poszczególne wydziały										20.06.25				
	przygotowanie planowanych obciążeń dydaktycznych w systemie										30.06.25				
	wprowadzenie korekty planowanych obciążeń dydaktycznych i zleceń w systemie	23.09.24													23.09.25
	blokada obciążeń dydaktycznych w systemie	27.09.24													26.09.25
	obciążenia dydaktyczne zestawienia zbiorcze i karty indywidualne w formie papierowej podpisane przez osoby upoważnione	30.09.24													30.09.25
	podania o zatrudnienie na umowę zlecenie osoby z zewnątrz UZ do prowadzenia zajęć, zaopiniowane przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia	20.09.24													19.09.25
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach niestacjonarnych pracownicy UZ			05.11.24	06.12.24	07.01.25	07.02.25	07.03.25	04.04.25	07.05.25	06.06.25	04.07.25			
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pracownicy z zewnątrz UZ			05.11.24	06.12.24	07.01.25	07.02.25	07.03.25	04.04.25	07.05.25	06.06.25	04.07.25			
aneksy (zmiany) do obciążeń pracowników UZ i ZZ	aneksy na studiach niestacjonarnych składane każdego miesiąca w przypadku zmian, aneksy na studiach stacjonarnych składane przynajmniej raz w semestrze														
sprawozdania z obciążeń dydaktycznych - zbiorcze i karty indywidualne											27.06.25				
STUDIA I III STOPNIA, JEDNOLITE MAGISTERSKIE	wniosek o utworzenie studiów I; II stopnia	wnioski o utworzenie nowych kierunków studiów składane są w zależności od planowanego terminu uruchomienia kształcenia													
	programy studiów - studia stacjonarne i niestacjonarne										30.04.25				
	katalog przedmiotów (opublikowany na 5 miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia)								30.04.25						
	oferta dydaktyczna zajęć w języku obcym dla kolejnego roku akademickiego (opublikowany na 5 miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia)								30.04.25						
STUDIA III STOPNIA	sprawozdanie roczne z przebiegu studiów doktoranckich		14.10.24												
STUDIA PODYPLOMOWE	wniosek o utworzenie studiów podyplomowych	dokumenty dotyczące utworzenia studiów podyplomowych należy złożyć na 3 miesiące przed planowanym uruchomieniem studiów													
	oferty studiów podyplomowych					31.01.25									
	katalog przedmiotów								30.04.25						
	dokumenty dotyczące uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych	dokumenty dotyczące nowej edycji studiów podyplomowych należy złożyć na 1 miesiąc przed rozpoczęciem studiów													
	zestawienia miesięczne z realizacji godzin na studiach podyplomowych pracowników dydaktycznych - wypłaty każdego miesiąca		04.10.24	06.11.24	06.12.24	08.01.25	07.02.25	07.03.25	04.04.25	04.05.25	06.06.25	04.07.25			03.10.25
zadania i rodzaj dokumentów		2024				2025									
SPRAWOZDANICZO ŚC W ZAKRESIE SPRAW STUDENCKICH	sprawozdania z liczby studentów stacjonarnych i niestacjonarnych	20.09.24	28.10.24		16.12.25			21.03.25	25.04.25			25.07.25		19.09.25	31.10.25
	sprawozdania GUS S-10					13.01.25									
	sprawozdania GUS S-12					13.01.25									
	Harmonogramy zjazdów - organizacja roku akademickiego						14.02.25								
	oferty miejsc do programu MOST, MOSTECH							07.03.25							
SPRAWY ZWIĄZANE Z PRACOWNIK	oświadczenia - inna osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza uczelnią	30.09.24					21.02.25								
	umowy dla profesorów wizytujących	umowy dla profesorów są przygotowane po otrzymaniu zgody JM Rektora na zatrudnienie przez wnioskującego instytut													
PKA	ocena programowa	przygotowanie raportu i dokumentacji następuje w terminie wyznaczonym przez Polska Komisję Akredytacyjną (przesłanie do konsultacji do Pionu Prorektora ds. Jakości Kształcenia)													

Uwaga

Daty podane w kalendarzu są terminem ostatecznym przesłania dokumentów do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.