

**Zasady w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich z zagranicy
na podstawie umów cywilnoprawnych**

I.

1. Status profesora wizytującego zatrudnionego w Uniwersytecie Zielonogórskim na podstawie umowy cywilno-prawnej może uzyskać wyłącznie osoba, która:
 - a. posiada tytuł naukowy profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
 - b. nie posiada obywatelstwa polskiego;
 - c. zrealizuje łącznie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Zielonogórskim (UZ) w roku akademickim na studiach I, II, III stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich lub w Szkole Doktorskiej UZ;
 - d. nie jest zatrudniona w UZ na podstawie stosunku pracy.

II.

1. Jednostka organizacyjna UZ przyjmująca profesora wizytującego, składa wniosek o nadanie statusu profesora wizytującego do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia. Do wniosku należy załączyć Uchwałę Rady Dyscypliny oraz Uchwałę Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.
2. Jednostka przyjmująca powinna dysponować pełną dokumentacją potwierdzającą uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
3. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej Uniwersytetu Zielonogórskiego podejmuje Rektor.
4. Wynagrodzenie osoby o której mowa w §1 może wynosić maksymalnie 400,00 zł brutto za godzinę zajęć dydaktycznych .

5. Wniosek z decyzją Rektora jest przekazywany do Działu Kształcenia.
6. Jednostka przyjmująca wyznacza osobę odpowiedzialną za opiekę nad osobą zatrudnioną na stanowisku profesora wizytującego (tzw. opiekuna)
7. Opiekun profesora wizytującego, po pozytywnej decyzji Rektora, przekazuje do Działu Kształcenia UZ dane osobowe, niezbędne do przygotowania:
 - a. umowy cywilno-prawnej profesora wizytującego oraz rachunku (zał. nr 2)
 - b. informacji do Działu Płac (zał. nr 3).
8. Dział Kształcenia prowadzi rejestr osób ze statusem profesora wizytującego zatrudnionego w Uniwersytecie Zielonogórskim na podstawie umowy cywilno-prawnej.

III.

1. Uniwersytet, na wniosek zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej profesora wizytującego, może zapewnić zakwaterowanie. Koszty zakwaterowania ponosi jednostka organizacyjna UZ przyjmująca profesora wizytującego.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne wypłacane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Wypłata następuje po przedłożeniu podpisanego rachunku oraz protokołu za zrealizowane zajęcia (karta sprawozdawcza z realizacji zajęć dydaktycznych zatwierdzona przez kierownika jednostki organizacyjnej).
3. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć, opiekun profesora wizytującego, składa protokół (karta sprawozdawcza z realizacji zajęć dydaktycznych) z przeprowadzonych zajęć zatwierdzony przez dyrektora właściwego instytutu.

Wzory dokumentów:

Załącznik nr 1. Wniosek o zatrudnienie profesora wizytującego (umowa cywilno-prawna)

Załącznik nr 2. Dane do umowy cywilno-prawnej i rachunku

Załącznik nr 3. Dane uzupełniające