

**Instrukcja wypełniania arkusza opisu przedmiotu do *Katalogu Przedmiotów ECTS*  
od roku akademickiego 2014/2015**

Nazwa przedmiotu	Należy wpisać nazwę zgodną z programem studiów. Według Regulaminu Studiów na UZ (§ 1 ust. 3 pkt 5) <u>przedmiot</u> to zespół różnych form zajęć określonych wspólną nazwą przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów.
Kod przedmiotu	Należy wpisać kod zgodny z przyjętym na UZ schematem: E-W-K-A, (każdy element kodu oddzielony jest myślnikiem), przy czym: E – oznacza kod dziedziny według programu Socrates-Erasmus (dziedzina dotyczy poszczególnych przedmiotów, a nie kierunku), W – oznacza dwuliterowy kod wydziału (zgodny z Regulaminem Organizacyjnym UZ), K – oznacza kod kierunku i stopnia studiów (P=pierwszy, D=drugi, T=trzeci, M=magisterskie jednolite), A – oznacza kod przedmiotu, który może być dobrany dowolnie przez poszczególne wydziały w zależności od indywidualnych potrzeb (wskazane, aby nie przekraczał 5 znaków). Kod przedmiotu jest taki sam dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. np. 16.1-WK-MATP-WF1 oznacza: dziedzina wg programu Socrates-Erasmus: wychowanie fizyczne, sport (16.1) – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii (WK) – kierunek: matematyka, studia: pierwszego stopnia (MATP) – przedmiot: wychowanie fizyczne 1
Typ przedmiotu	Należy wpisać: „obowiązkowy”/„wybieralny”.
Języka nauczania	Należy podać język, w którym prowadzony jest przedmiot.
Odpowiedzialny za przedmiot	Według Regulaminu Studiów na UZ (§ 1 ust. 3 pkt 8) <u>odpowiedzialnym za przedmiot</u> jest, wyznaczony przez dziekana, nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących oceny z przedmiotu. Zaleca się wpisanie: nauczyciel akademicki prowadzący wykład /nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia (gdy przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć). Można podać dane (tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko) jednej osoby odpowiedzialnej za przedmiot – o ile jest to możliwe.
Prowadzący	Należy podać dane osób (tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko) prowadzących wszystkie formy zajęć. W przypadku trudności z określeniem konkretnych osób należy wpisać przykładowo: nauczyciel akademicki wydziału ... (instytutu ..., katedry..., zakładu ...) / nauczyciel akademicki wydziału ... posiadający co najmniej stopień doktora itp.
Studia stacjonarne/niestacjonarne	Należy pozostawić te formy studiów, które są prowadzone przez wydział. Wiersze z niepotrzebnymi formami należy usunąć.
Liczba godzin w semestrze	Zgodnie z programem studiów.
Liczba godzin w tygodniu	Odpowiednio do liczby godzin w semestrze.
Semestr	Jeśli przedmiot może być realizowany np. w semestrach drugim, czwartym lub piątym należy wpisać „II lub III lub V”.
Formy zajęć	W formularzu powinny znaleźć się tylko te formy zajęć, które są realizowane w ramach danego przedmiotu. W przypadku, gdy forma zajęć jest inna niż podane w formularzu należy ją wpisać w miejsce formy zbędnej. Wiersze z niepotrzebnymi formami zajęć należy usunąć.

Forma zaliczenia	Zgodnie z programem studiów (egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie na „za”).		
Punkty ECTS	Zgodnie z programem studiów. Punkty te muszą pokrywać się również z sumaryczną liczbą punktów wskazaną w opisie przedmiotu w części: „obciążenie pracą studenta”.		
Cel przedmiotu	Należy krótko opisać świadomie zamierzone skutki, które prowadzący chce osiągnąć w procesie kształcenia studenta.		
Wymagania wstępne	Należy wymienić przedmioty, z których student musi wcześniej uzyskać zaliczenie lub podać oczekiwane kompetencje, które student powinien posiadać. Jest to szczególnie ważne przy opisie przedmiotów na studiach drugiego stopnia oraz przedmiotach wybieralnych. W przypadku braku wymagań należy wpisać: „Nie ma wymagań” / „Brak wymagań”.		
Zakres tematyczny przedmiotu	Należy podać zakres tematyczny dla całego przedmiotu. Wskazane jest oddzielnie przedstawienie zagadnień przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych form zajęć.		
Metody kształcenia	Należy podać sposób pracy ze studentami umożliwiający osiągnięcie przez nich zakładanych efektów uczenia się. Z wielu możliwych klasyfikacji należy wybrać metody, najbardziej odpowiednie dla danej dyscypliny czy obszaru kształcenia. Przykładowe metody: wykład konwencjonalny / tradycyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, pogadanka, prelekcja, pokaz, pomiar, metoda projektu, metoda tekstu przewodniego, praca z książką, praca z dokumentem źródłowym, seminarium, symulacja, metoda sytuacyjna, metoda przypadków, metody ekspresyjne, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne), praca w grupach, klasyczna metoda problemowa, burza mózgów, giełda pomysłów, dyskusja (panelowa, okrągłego stołu, wielokrotna), ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia produkcyjne i wiele innych.		
Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się	Należy podać zakładane efekty uczenia się, czyli opis tego, co student będzie wiedział, rozumiał i potrafił zrobić po zaliczeniu przedmiotu, a także jakie osiągnie kompetencje społeczne. Efekty powinny być: jasno i prosto zdefiniowane, mierzalne, obserwowalne, osiągalne. Efekty uczenia się dla przedmiotu powinny być powiązane z efektami uczenia się dla kierunku (symbole efektów), w ramach którego prowadzony jest przedmiot. Należy podać metody weryfikacji osiągania efektów przez studenta (np. test, projekt, sprawdzian, egzamin, dyskusja, bieżąca kontrola na zajęciach) – powinny być zdefiniowane dla poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotu. Metody muszą być tak dobrane, aby umożliwić ocenę osiągnięcia efektów uczenia się oraz być zgodne ze szczegółowym opisem podanym w części: „warunki zaliczenia”.		
	OPIS EFEKTU	SYMBOLE EFEKTÓW	METODY WERYFIKACJI
Warunki zaliczenia	Należy przedstawić szczegółowe kryteria zaliczenia przedmiotu. W przypadku, gdy przedmiot realizowany jest w kilku formach należy podać warunki zaliczenia każdej z nich oraz <u>zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu</u> . Należy pamiętać, że każda z form musi być zaliczona na ocenę pozytywną.		

	<p>Przykładowo dla przedmiotu prowadzonego w formie ćwiczeń (zaliczenie na ocenę) i wykładu (egzamin):</p> <p>Ćwiczenia – na ocenę z ćwiczeń składają się wyniki osiągnięte na kolokwium (80%) oraz aktywność na zajęciach (20%).</p> <p>Wykład – egzamin złożony z dwóch części pisemnej i ustnej; warunkiem przystąpienia do części ustnej jest uzyskanie 30% punktów z części pisemnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń.</p> <p>Na ocenę z przedmiotu składa się ocena z ćwiczeń (50%) i z egzaminu (50%). Warunkiem zaliczenia przedmiotu są pozytywne oceny z ćwiczeń i egzaminu.</p> <p>W przypadku przedmiotów, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny należy podać kryteria uzyskania zaliczenia na „zal”.</p>
Obciążenie pracą studenta	<p>Należy określić szacunkowy nakład pracy przeciętnego studenta, niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przy założeniu, że nakład 25-30 godzin pracy studenta odpowiada 1 punktowi ECTS.</p> <p>Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS zgodną z programem kształcenia oraz wyodrębnić liczbę punktów ECTS przypisaną: godzinom kontaktowym (udział w poszczególnych formach zajęć, konsultacjach, egzaminie itp.) oraz samodzielnej pracy studenta (przygotowanie do zajęć, do kolokwium, egzaminu, studiowanie literatury itp.).</p> <p>W przypadku prowadzenia przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych należy określić szacunkowy nakład pracy studenta na obu formach studiów.</p>
Literatura podstawowa	<p>Należy podać wykaz lektur i innych materiałów zalecanych studentom. Można w wykazie dodać np. pozycję: „Każdorazowo ustalana przez prowadzącego.”</p>
Literatura uzupełniająca	
Program opracował	Należy podać dane osób (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko), które opracowały program przedmiotu.
Stopka formularza	W stopce należy wpisać nazwy wydziału i kierunku.