

## Opis zakładanych efektów uczenia się

Nazwa kierunku studiów	ADMINISTRACJA
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych
dyscyplina	Nauki prawne

**Objaśnienie oznaczeń:**

*K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia*

*W — kategoria wiedzy*

*U — kategoria umiejętności*

*K - kategoria kompetencji społecznych*

*01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia*

*P7- Charakterystyki Polskiej Ramy Kwalifikacji dla studiów 2 stopnia.*

### TABELA ODNIESIENIA EFEKTÓW KIERUNKOWYCH UCZENIA SIĘ DO EFEKTÓW PRK POZIOM 7

Kod kwalifikacji dla kierunku	Opis kierunkowych efektów uczenia się dla profilu ogólnoakademickiego. Po zakończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku <i>administracja</i> absolwent	Charakterystyki PRK
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa, miejscu w systemie nauk społecznych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WK-02.3
K_W02	zna podstawowe pojęcia i instytucje prawne oraz budowę, i hierarchię norm prawnych	P7S_WK-02.1
K_W03	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz zna źródła prawa i relacje między nimi	P7S_WK-02.1 P7S_WK-02.2
K_W04	posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i	P7S_WK-02.1

	funkcjonowaniu państwa oraz jego organów, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami	P7S_WG-01.1
K_W05	ma podstawową wiedzę o historii administracji i jej ewolucji w czasach nowożytnych w kontekście rozwoju społecznego i technologicznego	P7S_WK-02.1 P7S_WG-01.1
K_W06	zna podstawowe instytucje prawne i rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy przedstawicieli doktryny dotyczące tych instytucji	P7S_WK-02.1 P7S_WG-01.1
K_W07	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa, jego prawach i obowiązkach wobec organów państwa oraz zna zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich	P7S_WG-01.1 P7S_WG-01.2A
K_W08	posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej,	P7S_WG.01.1
K_W09	ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania, zna podstawowe normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej w Polsce	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.3
K_W10	ma podstawową wiedzę na temat finansów publicznych w Polsce i Unii Europejskiej, zna zasady gospodarowania mieniem komunalnym	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.3
K_W11	zna podstawowe pojęcia związane z przetwarzaniem informacji opisujących struktury instytucji administracji oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące,	P7S_WG.01.1
K_W12	zna podstawowe metody badawcze i narzędzia, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, ekonomii, statystyki, socjologii i teleinformatyki przydatne w procesach pozyskiwania i przetwarzania danych.	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.3

K_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie poszczególnych dziedzin prawa w stopniu niezbędnym dla funkcjonowania w sferze administracji	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.3
K_W14	ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania w sferze administracji	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.2
K_W15	posiada podstawową wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji z zakresu innych dziedzin społecznych	P7S_WG.01.1
K_W16	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WG.01.1 P7S_WK-02.3
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) oraz ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) oraz posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P
K_U02	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3P
K_U03	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu statystyki i socjologii, dobrać odpowiednie metody i narzędzia do pozyskania i przetworzenia danych potrzebnych do analizy procesów i zjawisk występujących w instytucjach administrujących	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03-3P
K_U04	potrafi w podstawowym stopniu modelować i analizować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z	P7S_UW-03.1

	wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	
K_U05	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień dotyczących dziedzin prawa i ekonomii właściwych dla studiów administracyjnych,	P7S_UW-03-2P
K_U06	prawidłowo posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań i podstawowych procedur administracyjnych	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03.3P
K_U07	potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla studiów administracyjnych	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03.3P
K_U08	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w toku wykładni i stosowania prawa w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji,	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3P
K_U09	potrafi prawidłowo wyszukać i wykorzystać zasadnicze akty prawne potrzebne do analizy danego stanu faktycznego, uwzględnia podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A
K_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i o administracji, oraz podstawową wiedzę ekonomiczną i socjologiczną w rozwiązywaniu zadań związanych z funkcjonowaniem instytucji administrujących	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03.3P

K_U11	potrafi sprawnie korzystać z podstawowych współczesnych środków i metod teleinformatyki w celu samodzielnego wyszukania i wykorzystania różnych źródeł informacji oraz przygotować typowe dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A
K_U12	posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni oraz stosowania prawa prywatnego i publicznego; dokonywania podstawowych czynności prawnych, w tym zwłaszcza polegających na zawieraniu umów.	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A
K_U13	potrafi przygotować projekt podjęcia działalności gospodarczej z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z zakresu makro i mikroekonomii	P7S_UW-03.1
K_U14	posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu historii administracji; analizuje proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucji w czasach nowożytnych.	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03.3P
K_U15	dobiera i operuje właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach zawodowych i społecznych.	P7S_UW-03.1 P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UW-03.3P
K_U16	sprawnie korzysta ze środków technicznych i metod teleinformatyki w procesach przetwarzania, archiwizowania, komunikowania, porządkowania informacji oraz komunikacji elektronicznej	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A
K_U17	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, na tematy dotyczące zagadnień związanych z naukami prawnymi i naukami o administracji, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o administracji jak i innych dyscyplin	P7S_UW-03.2P P7S_UW-03.3A P7S_UK-04.1

		P7S_UK-04.2
K_U18	posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7S_UW-03.1 P7S_UK-04.3
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	ma świadomość zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.	P7S_KK-07.2
K_K02	potrafi ocenić własne kompetencje i zaplanować kierunki własnego rozwoju,	P7S_KK-07.1
K_K03	Potrafi aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań i organizować pracę małego zespołu określając priorytety, cele, efekty i metody działania, a także organizować jego pracę w bezpiecznych i zgodnych z prawem pracy warunkach.	P7S_KO-08.1 P7S_KK-07.2
K_K04	Potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania	P7S_KR-09 P7S_KO-08.2
K_K05	umie uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO-08.1
K_K06	Wykazuje aktywność i samodzielność w działaniach, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie administracji	P7S_KR_09
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny.	P7S_KK-07.1 P7S_KO-08.3

**TABELA ODNIENIENIA EFEKTÓW PRK POZIOM 7 DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW**

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
---	------------------	--------------	---

<b>WIEDZA (W)</b>	<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>		
	P7S_WG-01.1	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W09  K_W10 K_W11
	P7S_WG-01.2A	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W07
	P7S_WK-02.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W08
	P7S_WK-02.2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W04 K_W07
	P7S_WK-02.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W09 K_W11
	<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>	<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>	
P7S_UW-03.1		wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,	K_U01 K_U02 K_U04

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b>	P7S_UW-O3.2P	<p>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>– formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	K_U03 K_U10 K_U11	
	P7S_UW-O3.3A	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_U13	
	P7S_UW-O3.3P	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	K_U13	
	P7S_UK-O4.1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_U02 K_U04 K_U06	
	P7S_UK-O4.2	przewodzić debatę;	K_U10	
	P7S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U11 K_U13	
	P7S_UO-O5.1	kierować pracą zespołu	K_U07 K_U01	
	P7S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U07	
	P7S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U09 K_U11 K_U12	
	<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>			
	P7S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K03	
	P7S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02	



	P7S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K02
	P7S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K04 K_K02
	P7S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K06
	P7S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijania dorobku zawodu,</li> <li>- podtrzymywania etosu zawodu</li> <li>- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>	K_K07