

STUDIA PODYPLOMOWE

„ ZARZĄDZANIE OCHRONĄ INFORMACJI NIEJAWNYCH”

**Efekty kształcenia wraz z odniesieniem do ogólnych charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy
Kwalifikacji¹**

Poziom 6

A. W ZAKRESIE WIEDZY:

Słuchacz:

KNP_W01 Zna i rozumie zasady analizy aktów normatywnych.

KNP_W02 Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego, a także z zakresu zarządzania informacją.

KNP_W03 Zna i rozumie zasady analizy problemowej przepisów prawnych.

KNP_W04 Zna podstawowe zagadnienia ustrojowe

KNP_W05 Posiada znajomość zasad organizacji systemu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej

KNP_W06 Ma wiedzę o procedurach związanych z funkcjonowaniem systemu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej

KNP_W07 Ma opanowane zasady opracowania dokumentacji związanej z bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego.

KNP_W08 Posiada znajomość zasad udzielania przez ABW lub SKW akredytacji dla systemów TI przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych.

KNP_W09 Zna podstawowe przepisy prawne regulujące zasady ochrony informacji niejawnych UE

KNP_W10 Ma uporządkowaną wiedzę umożliwiającą zarządzanie dokumentacją w jednostce organizacyjnej na etapie jej przechowywania, brakowania i przekazywania innym jednostkom.

KNP_W11 Zna ogólne zasady i procedury funkcjonowania archiwum zakładowego.
Rozumie miejsce archiwum zakładowego w systemie archiwalnym.

KNP_W12 Zna zasady przyporządkowania, brakowania i przekazywania dokumentów do archiwów państwowych.

KNP_W13 Zna podstawowe definicje kancelaryjno-archiwalne

KNP_W14 Zna i rozumie zasady obiegu dokumentacji

KNP_W15 Posiada znajomość systemów kancelaryjnych i instrukcji kancelaryjnych

KNP_W16 Posiada wiedzę dotyczącą przechowywania dokumentacji bieżącej

KNP_W 17 Zna przemiany ustrojowe, polityczne i gospodarcze powojennej Polski.

KNP_W18 Zna przyczyny, przebieg i konsekwencje kryzysów, jakie występowały w PRL.

KNP_W19 Rozumie charakter przemian ustrojowych i gospodarczych lat 90.

B. W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:

Słuchacz:

KNP_U01 Umie formułować projekty orzeczeń w postępowaniu sądowo-administracyjnym i sporządzać pisma procesowe do sądów administracyjnych.

KNP_U02 Potrafi zdefiniować kasus administracyjny i wskazać do niego źródła prawa.

KNP_U03 Umie określić procedury dostępu do informacji niejawnych

KNP_U04 Posiada umiejętność opracowania dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej

KNP_U05 Umie przeprowadzić zwykłe postępowanie sprawdzające

KNP_U06 Posiada znajomość procedur związanych z nadzorem nad prawidłowością funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej

KNP_U07 Umie zorganizować i nadzorować proces związany z działaniami zmierzającymi do stworzenia systemu TIO zdolnego do przetwarzania informacji niejawnych.

KNP_U08 Potrafi interpretować i zastosować przepisy prawne regulujące zasady ochrony informacji niejawnych RP

KNP_U09 Potrafi interpretować podstawowe przepisy prawne regulujące zasady ochrony informacji niejawnych NATO

KNP_U10 Umie rozpoznać i definiować poszczególne formy i tryby ochrony danych osobowych, jak również – metody uprawnionego przetwarzania takich danych i ich zabezpieczenia

KNP_U11 Posiada umiejętność rozpoznania zaistniałego przestępstwa przeciwko ochronie informacji oraz zdolność do prawidłowego zdefiniowania jego cech

KNP_U12 Posiada umiejętność właściwego zabezpieczenia koniecznych dowodów i sporządzenia w sposób udolny kompletnego zawiadomienia o przestępstwie do organów ścigania.

KNP_U13 Potrafi zinterpretować przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych.

KNP_U14 Potrafi dobrać strategie argumentacyjne, konstruować krytyczne argumenty, formułować odpowiedzi w dyskusji.

KNP_U15 Potrafi napisać rozwiniętą rozprawę w języku polskim wraz z doбором odpowiedniej literatury

KNP_U16 Posiada umiejętności organizacji archiwum zakładowego i korzystania z już istniejącego systemu i procedur zarządzania dokumentacją w archiwum zakładowym, (w tym nabycie umiejętności planowania i utrzymania niezbędnych warunków technicznych, przyjmowania dokumentacji, jej przechowywania, ochrony i regulowania dostępu do niej, udostępniania, brakowania dokumentacji niearchiwalnej i przekazywania dokumentacji oraz materiałów archiwalnych)

KNP_U17 Umie rejestrować pisma, opisywać teczki akt i korzystać z wykazu akt

KNP_U18 Umiejętność scharakteryzowania przemian ustrojowych i gospodarczych lat 90.

KNP_U19 Umiejętność dyskusowania na tematy naukowe i uzasadniania własnego stanowiska.

KNP_U20 Umiejętność zwięzłego i klarownego przedstawiania określonego zagadnienia.

C. W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

Słuchacz:

KNP_K01 Słuchacz zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.

KNP_K02 Wykazuje motywację do zaangażowania w życiu społecznym

KNP_K03 Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.

KNP_K04 Efektywnie potrafi współdziałać z członkami zespołu i pracować pod kierunkiem,

KNP_K05 Na podstawie twórczej analizy nowych sytuacji i problemów samodzielnie formułuje propozycje ich rozwiązywania,

KNP_K06 Rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za trafność przekazywanej wiedzy z uczciwością naukową i uczciwością w prowadzeniu sporu naukowego

TABELA ODNIESIENIA EFEKTÓW OBSZAROWYCH DO KIERUNKOWYCH

Typ efektu	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje obszarowe	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Efekty ogólne	Wiedza: absolwent zna i rozumie		
	P6S_WG-O1-POD	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia	KNP_W02 KNP_W03 KNP_W05 KNP_W06 KNP_W07 KNP_W08 KNP_W10 KNP_W12 KNP_W14 KNP_W15 KNP_W16 KNP_W 17

			KNP_W18
P6S_WK-O2.1-POD	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji		KNP_W19 . KNP_W01 KNP_W04 KNP_W09 KNP_W11 KNP_W13
P6S_WK-O2.2-POD	podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		
Umiejętności: absolwent potrafi			
P6S_UW-O3-POD	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)		KNP_U01 KNP_U02 KNP_U04 KNP_U05 KNP_U06 KNP_U08 KNP_U09 KNP_U10 KNP_U11 KNP_U12 KNP_U13 KNP_U16

			KNP_U17 KNP_U18
P6S_UK-O4.1-POD	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii;		KNP_U15 KNP_U14 KNP_U19 . KNP_U20.
P6S_UK-O4.2-POD	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;		
P6S_UK-O4.3-POD	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
P6S_UO-O5-POD	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole		KNP_U07
P6S_UU-O6-POD	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie		
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do			
P6S_KK-O7.1-POD	-krytycznej oceny posiadanej wiedzy;		KNP_K01

	P6S_KK-O7.2-POD	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	
	P6S_KO-O8.1-POD	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	KNP_K02
	P6S_KO-O8.2-POD	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	KNP_K05
	P6S_KO-O8.3-POD	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	
	P6S_KR-O9-POD	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu 	KNP_K06 KNP_K03 KNP_K04