

Opis zakładanych efektów kształcenia

Nazwa kierunku studiów: **Administracja**

Obszar kształcenia: **obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych**

Poziom kształcenia (studiów): **studia I stopnia**

Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**

1. Odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych

Symbol EKK	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>administracja</i> (EKK). Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Symbol EKO
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa, miejscu w systemie nauk społecznych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	S1A_W01
K_W02	zna podstawowe pojęcia i instytucje prawne oraz budowę, i hierarchię norm prawnych	S1A_W07
K_W03	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz zna źródła prawa i relacje między nimi	S1A_W02 S1A_W04 S1A_W07
K_W04	posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego organów, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami	S1A_W02 S1A_W03
K_W05	ma podstawową wiedzę o historii administracji i jej ewolucji w czasach nowożytnych w kontekście rozwoju społecznego i technologicznego	S1A_W08 S1A_W04
K_W06	zna podstawowe instytucje prawne i rządzące nimi prawidłowości oraz poglądy przedstawicieli doktryny dotyczące tych instytucji	S1A_W09 S1A_W07
K_W07	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa, jego prawach i obowiązkach wobec organów państwa oraz zna zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich	S1A_W05 S1A_W07
K_W08	posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej,	S1A_W03
K_W09	ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania, zna podstawowe normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej w Polsce	S1A_W11 S1A_W10 S1A_W07
K_W10	ma podstawową wiedzę na temat finansów publicznych w Polsce i Unii Europejskiej, zna zasady gospodarowania mieniem komunalnym	S1A_W07 S1A_W02
K_W11	zna podstawowe pojęcia związane z przetwarzaniem informacji opisujących struktury instytucji administracji oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące,	S1A_W06 S1A_W02
K_W12	zna podstawowe metody badawcze i narzędzia, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, ekonomii, statystyki, socjologii i teleinformatyki przydatne w procesach pozyskiwania i przetwarzania danych.	S1A_W06
K_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie poszczególnych dziedzin prawa w	S1A_W07

	stopniu niezbędnym dla funkcjonowania w sferze administracji	
K_W14	ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania w sferze administracji	S1A_W07
K_W15	posiada podstawową wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji z zakresu innych dziedzin społecznych.	S1A_W01 S1A_W07 S1A_W02
K_W16	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
UMIĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) oraz ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) oraz posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	S1A_U01
K_U02	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa	S1A_U02
K_U03	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu statystyki i socjologii, dobrać odpowiednie metody i narzędzia do pozyskania i przetworzenia danych potrzebnych do analizy procesów i zjawisk występujących w instytucjach administrujących	S1A_U02
K_U04	potrafi w podstawowym stopniu modelować i analizować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U05	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień dotyczących dziedzin prawa i ekonomii właściwych dla studiów administracyjnych,	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08
K_U06	prawidłowo posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań i podstawowych procedur administracyjnych	S1A_U05
K_U07	potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla studiów administracyjnych	S1A_U04
K_U08	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w toku wykładni i stosowania prawa w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji,	S1A_U05 S1A_U06 S1A_U09 S1A_U07
K_U09	potrafi prawidłowo wyszukać i wykorzystać zasadnicze akty prawne potrzebne do analizy danego stanu faktycznego, uwzględnia podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji	S1A_U05
K_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o prawie i o administracji, oraz podstawową wiedzę ekonomiczną i socjologiczną w rozwiązywaniu zadań związanych z funkcjonowaniem instytucji administrujących	S1A_U06 S1A_U03
K_U11	potrafi sprawnie korzystać z podstawowych współczesnych środków i metod teleinformatyki w celu samodzielnego wyszukania i wykorzystania różnych źródeł informacji oraz przygotować typowe dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych	S1A_U09
K_U12	posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni oraz stosowania prawa prywatnego i publicznego; dokonywania podstawowych czynności prawnych, w tym zwłaszcza polegających na zawieraniu umów.	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05
K_U13	potrafi przygotować projekt podjęcia działalności gospodarczej z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z zakresu makro i mikroekonomii	S1A_U06 S1A_U04
K_U14	posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu historii administracji;	S1A_U03

	analizuje proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucji w czasach nowożytnych.	S1A_U08
K_U15	dobiera i operuje właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach zawodowych i społecznych.	S1A_U06
K_U16	sprawnie korzysta ze środków technicznych i metod teleinformatyki w procesach przetwarzania, archiwizowania, komunikowania, porządkowania informacji oraz komunikacji elektronicznej	S1A_U02 S1A_U09
K_U17	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, na tematy dotyczące zagadnień związanych z naukami prawnymi i naukami o administracji, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o administracji jak i innych dyscyplin	S1A_U09 S1A_U10
K_U18	posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	S1A_U10 S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	ma świadomość zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	potrafi ocenić własne kompetencje i zaplanować kierunki własnego rozwoju,	S1A_K06
K_K03	Potrafi aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań i organizować pracę małego zespołu określając priorytety, cele, efekty i metody działania, a także organizować jego pracę w bezpiecznych i zgodnych z prawem warunkach.	S1A_K02 S1A_K03
K_K04	Potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania	S1A_K04 S1A_K05
K_K05	umie uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K05
K_K06	Wykazuje aktywność i samodzielność w działaniach, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie administracji	S1A_K06 S1A_K05
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny.	S1A_K07

2. Odniesienie efektów obszarowych do efektów kierunkowych

Symbol EKK	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>administracja</i> (EKK). Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Symbol EKO
WIEDZA		
S1A_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W01 K_W15
S1A_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach	K_W03 K_W04 K_W10 K_W11 K_W15
S1A_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	K_W04 K_W08
S1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	K_W03 K_W05
S1A_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K_W07
S1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe	K_W11

	dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	K_W12
S1A_W07	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	K_W02 K_W03 K_W06 K_W07 K_W09 K_W10 K_W13 K_W14 K_W15
S1A_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W05
S1A_W09	ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	K_W06
S1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W09 K_W16
S1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_W09
UMIĘTNOŚCI		
S1A_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U01
S1A_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U12 K_U16
S1A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U04 K_U05 K_U10 K_U12 K_U14
S1A_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U04 K_U07 K_U13
S1A_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U06 K_U08 K_U09 K_U12
S1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U08 K_U10 K_U13 K_U15
S1A_U07	analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	K_U08
S1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U05 K_U14
S1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U08 K_U11 K_U16 K_U17
S1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin	K_U17 K_U18

	naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
S1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U18
KOMPETENCJE		
S1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01
S1A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K03
S1A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K03
S1A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04
S1A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K04 K_K05 K_K06
S1A_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K01 K_K02, K_K06
S1A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K07