

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 327 Senatu UZ z dnia 27 października 2021r.

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Uniwersytet Zielonogórski

PROGRAM STUDIÓW

LOGISTYKA

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

rok akademicki 2019/2020

Zielona Góra

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju.....	3
3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie	5
4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	7
5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia.....	8
6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia.....	11
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku.....	11
6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów	16
6.2.1. Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	25
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS.....	25
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się.....	25
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	25
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	27

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Logistyka
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	profil praktyczny
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodące) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości – 55% Ekonomia i finanse – 15% Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych: Inżynieria lądowa i transport – 15% Inżynieria mechaniczna – 15%
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	magister
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	Kategoria B

2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Profil kształcenia na kierunku Logistyka drugiego stopnia, jest zgodny z wizją Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz wpisuje się w realizację Strategii Rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego z horyzontem czasowym do 2020 roku.

Misja Uniwersytetu Zielonogórskiego określona w Strategii rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego do 2020 roku, jest wyrażona w słowach: „Uczelnia w swojej strukturze posiada różne wydziały, w których rozwija interdyscyplinarne i multidyscyplinarne kierunki badań i kształcenia, łącząc nauki społeczne, humanistyczne, ścisłe, techniczne, przyrodnicze, ekonomiczne oraz sztuki plastyczne i muzyczne. Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest wyrównywanie szans regionu i jego mieszkańców w rozwoju, **wzmacnianie jego potencjału intelektualnego, gospodarczego i artystycznego poprzez kształcenie najwyższej jakości kadr oraz prowadzenie wysokiej jakości badań naukowych.** Jego zadaniem jest **przygotowanie wykwalifikowanych kadr zgodnie z potrzebami naszego regionu, Polski i**

zjednoczonej Europy a przez to - podwyższanie jakości życia mieszkańców Polski, a w szczególności województwa lubuskiego. Uniwersytet Zielonogórski wspiera rozwój kraju poprzez badania naukowe, doradztwo oraz wzmacnia dobrobyt jego mieszkańców poprzez kształcenie młodzieży z uboższych terenów, która może korzystać z najnowszych zdobyczy nauki, techniki i kultury. Zadaniem uczelni jest przygotowanie wykształconych i świadomych swej roli w Polsce i Europie obywateli. Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest budowanie pozytywnych relacji z krajowym i światowym środowiskiem naukowym, gospodarczym oraz artystycznym, przez to wpływanie na pozytywny wizerunek regionu i Polski. Uniwersytet Zielonogórski jest organizacją niwelującą bariery i uprzedzenia etniczne, religijne, narodowościowe, kulturowe, pogładowe, wynikające z niepełnosprawności oraz wzmacniającą postawy moralne i patriotyczne wśród członków jej społeczności.”¹

Drugi stopień kierunku Logistyka wynika z aktualnych potrzeb zarówno lokalnego jak i globalnego rynku pracy. Wskazują na to między innymi badania przeprowadzone na potrzeby opracowania Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020, gdzie liderzy i przedstawiciele władz lokalnych w województwie lubuskim wskazali jako bariery rozwoju województwa m.in. problem z pozyskaniem odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pracowników oraz niedobór osób posiadających specjalistyczne wykształcenie techniczne.² Ponadto jak wskazuje Strategia rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce do 2020 „W nadchodzących latach można spodziewać się wzrostu zatrudnienia w usługach opartych na wiedzy oraz zaawansowanych technologicznie sektorach przemysłu. Istotne zmiany na rynku pracy mogą dotyczyć wzrostu popytu na pracowników o wysokich kwalifikacjach i umiejętnościach szybkiego pozyskiwania wiedzy”.³ Województwo lubuskie jest regionem o dobrej dostępności komunikacyjnej a przez jego obszar przebiegają główne szlaki komunikacyjne, co decyduje o jego otwartości na sąsiednie regiony i świat i tworzy sprzyjające warunki do rozwoju przemysłu, w tym również branży logistycznej. W związku z tym można przypuszczać, że zapotrzebowanie na siłę roboczą, posiadającą zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności praktyczne w zakresie obsługi szerokorozumianych sieci logistycznych, będzie wzrastała.

Kierunek studiów Logistyka drugiego stopnia wpisuje się ponadto w realizację celów strategicznych zawartych w Strategii rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego do 2020 roku w obszarze kształcenia w: cel K1 - **Doskonalenie jakości kształcenia i procesów dydaktycznych** oraz cel K2 - **Poszerzanie oferty edukacyjnej – orientacja efektów kształcenia na potrzeby rynku pracy.**

Absolwent kierunku logistyka drugiego stopnia będzie posiadał umiejętności posługiwania się systemami informatycznymi oraz technikami inżynierskimi przy rozwiązywaniu różnych problemów logistycznych, umiejętności projektowania systemów logistycznych czy też

¹Uchwała nr 67 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego na lata 2013 – 2020.

² Lubuska mapa potrzeb i aspiracji, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Kraków 2011, ss. 78-79.

³ „Strategii rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce do 2020 r”, Ernst & Young Business Advisory, Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową, 2010 s. 7.

zarządzania procesami logistycznymi, a także zarządzania kosztami, finansami lub personelem.

Proponowany program kształcenia ma za zadanie przygotować specjalistów logistyki do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, przedsiębiorstwach logistycznych, jednostkach projektowych i doradczych zajmujących się logistyką oraz jednostkach gospodarczych i administracyjnych miasta i gmin, w których wymagana jest wiedza logistyczna, techniczna, ekonomiczna i informatyczna oraz potrzebne są umiejętności organizacyjne. Po zakończeniu trzyletnich studiów i obronie pracy dyplomowej, absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra. Absolwent kierunku będzie dysponował umiejętnością posługiwania się specjalistycznym z zakresu logistyki językiem obcym na poziomie B2 co znacznie wpływa na jego atrakcyjność na współczesnym rynku pracy.

3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

Studia drugiego stopnia na kierunku Logistyka będą adresowane dla absolwentów studiów pierwszego stopnia wszystkich kierunków studiów kończących się uzyskaniem stopnia inżyniera oraz studiów kończących się uzyskaniem stopnia licencjata.

Od kandydata na kierunek Bezpieczeństwo i higiena pracy oczekuje się kompetencji w zakresie: w szczególności bezpieczeństwa człowieka w procesie technologicznym, oraz, Oczekiwana jest otwarta postawa kandydata na kreatywne podejście do aktualnych problemów w obszarze studiowanego kierunku

Studia na kierunku Logistyka drugiego stopnia mogą być podjęte przez osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia.

Od kandydata na studia drugiego stopnia kierunku Logistyka oczekuje się kompetencji w zakresie:

- interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu nauk technicznych i społecznych,
- umiejętności integralnego stosowania wiedzy technicznej, organizacyjnej, prawnej, społecznej, zarządzania oraz współpracy z ludźmi,
- umiejętności współpracy w zespole,
- umiejętności podejmowania się nowych wyzwań,
- umiejętności obsługi podstawowych programów komputerowych,
- zdolności logicznego myślenia i wyciągania wniosków,
- posiadania wiedzy z zakresu matematyki, fizyki, chemii, informatyki,
- posługiwania się językiem obcym na poziomie B2.

Zasady rekrutacji

Uprawnione do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku Logistyka są osoby, które mają tytuł zawodowy magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny oraz spełniają warunki rekrutacji.

Kandydaci na studia przyjmowani są według kolejności na liście rankingowej sporządzonej na podstawie sumy R punktacji:

$$R = W + Z$$

- W - punktacja za przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu,
- Z - punktacja za zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.

Wpisany na dyplomach wynikiom ukończenia studiów odpowiadają oceny liczbowe W:

bardzo dobry, celujący – ocena W = 5,0;

dobry plus, ponad dobry – ocena W = 4,5;

dobry – ocena W = 4,0;

dostateczny plus, dość dobry – ocena W = 3,5;

dostateczny, zadowalający – ocena W = 3,0.

Odpowiadająca wpisanemu na dyplomie wynikowi ukończenia studiów ocena S w skali ocen innej niż stosowana na Uniwersytecie Zielonogórskim, przeliczana jest zgodnie z wzorem

$$W = 3 (S - m) / (M - m) + 2,$$

gdzie M – jest maksymalną, a m – minimalną (niedostateczną) oceną w skali stosowanej na innej uczelni.

Kierunek ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia jest:

- zgodny, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia (z tytułem zawodowym inżyniera),
- pokrewny, gdy jest to kierunek ukończonych studiów inny niż wybrany kierunek studiów drugiego stopnia i kończący się uzyskaniem tytułu inżyniera bądź magistra inżyniera.

W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:

- jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas Z=2,
- jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas Z=1,
- nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas Z=0.

Jako kryterium dodatkowe może być brana pod uwagę liczba punktów za przeliczoną ocenę z egzaminu dyplomowego.

Osoby przyjęte na studia drugiego stopnia, mogą być zobowiązane do uzupełnienia różnic programowych dotyczących wiedzy ogólnej z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminach ustalonych przez dziekana.

Obywatel polski lub cudzoziemiec spełniający warunki określone w art. 43 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”, który ukończył szkołę wyższą za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom daje prawo do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała lub dyplom ten został uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów na podstawie umowy międzynarodowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami o nostryfikacji dyplomów.

4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

W zakładanych efektach uczenia się uwzględniono potrzeby rynku pracy. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy dokonywana jest na podstawie:

- analizy opinii w zakresie zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy wyrażanych przez interesariuszy Wydziału Ekonomii i Zarządzania,
- analizy opinii absolwentów w ramach programu monitorowania karier absolwentów,
- analizy opinii w zakresie zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy dokonywana przez Kolegium Dziekańskie oraz Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia).

Kierunek studiów zapewnił wykształcenie wysoce wykwalifikowanej grupy specjalistów zdolnych do podjęcia aktualnych i przyszłych wyzwań, w każdym obszarze działalności zawodowej w zakresie logistyki.

Przygotowanie absolwentów kierunku Logistyka drugiego stopnia do wymagań rynku pracy zostało oparte o zasadę kształcenia zorientowanego na umiejętności i zdolności do wykonania konkretnych zadań, w tym zadań realizowanych w ramach pracy zespołowej. Podstawą tak nakreślonego wykształcenia specjalistycznego absolwentów jest ich gruntowne wykształcenie ogólne – ekonomiczne, techniczne, matematyczno-informatyczne i humanistyczne powiązane z przekazywaniem studentom praktycznej wiedzy i umiejętności w obszarze logistyki. Istotnym elementem procesu kształcenia jest pogłębiona współpraca Wydziału Ekonomii i Zarządzania z przedsiębiorstwami oraz praktykami biznesu zarówno w zakresie podnoszenia wiedzy i umiejętności studentów jak również w celu bardziej elastycznego dostosowywania programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Ostateczną weryfikacją osiągniętych efektów uczenia się jest ocena pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz egzamin dyplomowy.

Przedmioty realizowane w programie studiów II stopnia kierunku Logistyka mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Opis sposobów sprawdzania efektów kształcenia studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru). Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów kształcenia dla konkretnych form zajęć jest wskazany w ich opisie.

Studia drugiego stopnia na kierunku Logistyka kończą się napisaniem przez studenta pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz egzaminem dyplomowym.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy, projektowy lub biznes planu. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk społeczno-ekonomicznych, prawno-organizacyjnych i ekologicznych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie: strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, fotografie oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora

habilitowanego, członków komisji w tym promotora, recenzenta pracy dyplomowej oraz innych osób powołanych przez Dziekana Wydziału. W trakcie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) dyplomant: odpowiada na co najmniej dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w danym roku akademickim na prowadzonym kierunku, dokonuje prezentacji pracy dyplomowej a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa, powinien być podany do wiadomości studentów na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz wydziałowej stronie internetowej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego.

Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier absolwentów

Wraz z powstaniem Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz jednolitego regulaminu organizacyjnego uczelni, zgodnie z Zarządzeniem nr 31 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 5 listopada 2001 roku, zapoczątkował swoją działalność Dział ds. Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, do zadań którego należało m.in. stworzenie bazy danych o absolwentach, promocja absolwentów wśród pracodawców oraz współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów.

W roku 2012 powołany został Zespół ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów Uniwersytetu zgodnie z Zarządzeniem nr 12 Rektora UZ z dnia 30 stycznia 2012. Zespół ten został zobowiązany do opracowania zasad oraz harmonogramu prac dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów UZ. Wdrażanie systemu monitorowania karier odbywało się od maja 2012 do lutego 2013 roku zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 26 z dnia 16 kwietnia 2012 i przyjętym harmonogramem realizacji prac. Sporządzono podział zadań związanych z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów pomiędzy jednostki organizacyjne takie, jak: Biuro Karier, Instytut Socjologii, Dział Kształcenia, Wydziały UZ, Centrum Komputerowe i Biuro Promocji.

Monitorowanie karier absolwentów jest prowadzone głównie przez uczelniane Biuro Karier. Zakres działalności Biura Karier określony jest w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 78 Rektora UZ z dnia 26 września 2012 roku i należą do niego między innymi takie zadania, jak: przygotowanie absolwentów do poszukiwania pracy i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, udzielanie szerokiej pomocy we wszelkich kwestiach związanych ze zdobywaniem pracy lub doświadczenia zawodowego, promocja absolwentów oraz badanie ich losów zawodowych. Na potrzeby badania karier zawodowych absolwentów zaplanowano we współpracy z Centrum Komputerowym utworzenie modułu Absolwent UZ i zainstalowanie ankiety do wypełnienia on-line w systemie Dziekanat.

Monitorowanie karier zawodowych na różnych etapach związane jest z zebraniem danych oraz opinii na temat kompetencji absolwenta UZ i ich użyteczności za pomocą ankiet elektronicznych, które są rozsyłane wraz z listem opisującym intencję badania na adresy elektroniczne absolwentów, którzy wcześniej wyrazili pisemnie na to zgodę zgodnie z Zarządzeniem nr 50 Rektora UZ z dnia 5 czerwca 2012 roku. Prośba o wypełnienie ankiety i unikalny link do badania wysyłany jest kolejno po 3 i 5 latach po zakończeniu studiów. Badania rozpoczęto od roku 2013. Ich wyniki w formie opracowanych przez Instytut

Socjologii i ogólnie dostępnych rocznych raportów pod tytułem "Wizerunek Uniwersytetu Zielonogórskiego, ocena efektów kształcenia oraz własnej aktywności ekonomicznej w przekonaniach absolwentów" stanowią cenne źródło wniosków prowadzących do oceny dydaktyki i warunków studiowania. Ankiety pomagają bliżej poznać i lepiej zrozumieć związki zachodzące między treściami programów kształcenia, procesem studiowania, efektami kształcenia oraz przebiegiem i rezultatami karier zawodowych absolwentów oraz do podniesienia wartości dyplomu absolwentów uczelni. Analiza raportów końcowych pod kątem oceny i modyfikacji oferty kształcenia jest zadaniem Działu Kształcenia. Zebrane informacje służą jako materiał źródłowy przydatny w pracach zespołów zajmujących się doskonaleniem programów studiów na poszczególnych wydziałach uniwersytetu i planowaniem strategicznym związanym z oczekiwaniami pracodawców formułowanymi wobec uczelni i jej absolwentów.

Wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Zielonogórskiego dotyczące monitorowania karier absolwentów:

1. Zarządzeniem nr 31 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 5 listopada 2001 roku w sprawie wprowadzenia zmian oraz tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Zarządzenie nr 12 Rektora UZ z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów UZ.
3. Zarządzenie nr 26 Rektora UZ z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie zadań związanych z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów UZ wraz z załącznikami:
 - Załącznik 1 - Harmonogram realizacji prac związanych z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów UZ,
 - Załącznik 2 - Podział zadań związanych z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów UZ.
4. Zarządzenie nr 50 Rektora UZ z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie rozliczenia studenta lub absolwenta z Uniwersytetem Zielonogórskim w związku z zakończeniem studiów wraz z załącznikami nr 1 (karta obiegowa) i nr 2 (oświadczenie studenta)
5. Zarządzenie nr 78 Rektora UZ z dnia 26 września 2012 r w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego wraz z załącznikami:
 - Załącznik 2 - Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej UZ.

6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się, które osiągnie absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Logistyka o profilu praktycznym (w odniesieniu do PRK, charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7)

Kod efektu kierunkowego	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Logistyka – profil praktyczny	Odniesienie do efektów ogólnych
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	posiada pogłębioną, uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu logistyki	P7S_WG-O1.1
K_W02	zna trendy rozwojowe i najistotniejsze osiągnięcia z zakresu dziedziny nauk społecznych (w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse) jak i dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych (w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport oraz inżynieria mechaniczna)	P7S_WG-O1.1
K_W03	posiada szczegółową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i wybranych dyscyplin komplementarnych.	P7S_WG-O1.1
K_W04	posiada pogłębioną wiedzę o przyczynach i konsekwencjach zmian zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.	P7S_WG-O1.1
K_W05	zna wybrane systemy norm prawnych, organizacyjnych, zawodowych i etycznych w tym zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK-O2.2
K_W06	ma pogłębioną wiedzę niezbędną do zrozumienia ekonomicznych uwarunkowań w działalności logistycznej.	P7S_WK-O2.2
K_W07	zna zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości oraz dostrzega istotę społecznych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotu gospodarczego, w szczególności w zakresie działalności inżynierskiej.	P7S_WK-O2.3
K_W08	posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku i jego aktywności w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa, zna zasady kierowania zespołami ludzkimi.	P7S_WK-O2.1
K_W09	ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii systemów, modelowania, symulacji oraz optymalizacji procesów logistycznych.	P7S_WG-O1.1

K_W10	ma pogłębioną wiedzę z zakresu metod i narzędzi opisu wykorzystywanych w badaniach związanych z kierunkiem logistyka, w tym techniki pozyskiwania danych niezbędnych do analizy zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwach z branży TSL, a także metody, narzędzia i techniki stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań z zakresu logistyki.	P7S_WG-O1.1
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent:		
K_U01	potrafi ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć w zakresie logistyki.	P7S_UW-O3.1
K_U02	potrafi objąć krytyczną analizą, ocenić oraz zaproponować ulepszenia dotyczące sposobu funkcjonowania systemów, procesów i usług logistycznych.	P7S_UW-O3.1 P7S_UW-O3.2P
K_U03	potrafi zidentyfikować, sformułować oraz rozwiązać złożone zadania inżynierskie związane z logistyką, a także posłużyć się odpowiednimi narzędziami i metodami, weryfikując możliwość ich zastosowania także w odniesieniu do zadań nietypowych oraz zawierających komponent badawczy.	P7S_UW-O3.1 P7S_UW-O3.2P P7S_UW-O3.3P
K_U04	posiada umiejętność analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu, pogłębioną o umiejętność teoretycznej oceny tych zjawisk, z zastosowaniem wybranych metod badawczych.	P7S_UW-O3.2P P7S_UW-O3.3P
K_U05	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisu i analizowania przyczyn oraz procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie; potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analiz.	P7S_UW-O3.1 P7S_UW-O3.2P
K_U06	potrafi sprawnie posługiwać się normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa logistycznego, w szczególności zna zasady bezpieczeństwa związane z pracą w takim przedsiębiorstwie.	P7S_UW-O3.2P
K_U07	potrafi, przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań z zakresu logistyki, wykorzystać i integrować wiedzę z zakresu dyscyplin, w których osadzony jest kierunek studiów oraz bazować na umiejętnościach nabytych podczas praktyki zawodowej, uwzględniając także aspekty pozatechniczne przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań z zakresu logistyki.	P7S_UW-O3.2P
K_U08	potrafi planować i przeprowadzać pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski.	P7S_UK-O4.1
K_U09	potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami inżynierskimi i prostymi problemami badawczymi; samodzielnie proponuje rozstrzygnięcia konkretnych problemów oraz sposoby ich wdrożenia.	P7S_UK-O3.3P
K_U10	potrafi kierować zespołami ludzkimi i projektowymi.	P7S_UO-O5.1 P7S_UO-O5.2

K_U11	potrafi zaprojektować złożony system lub proces związany z logistyką oraz co najmniej w części zrealizować go, stosując odpowiednie metody, techniki i narzędzia.	P7S_UW-O3.3P
	potrafi przygotować opracowanie naukowe i/lub przeprowadzić debatę w języku polskim i języku obcym w obszarze studiowanego kierunku, wykorzystując informacje pozyskane z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie.	P7S_UK-O3.1 P7S_UK-O4.1 P7S_UK-O4.2 P7S_UK-O4.3
K_U13	potrafi posługiwać się językiem obcym w obszarze nauki i dyscyplin związanych z logistyką zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.	P7S_UK-O4.3
K_U14	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie.	P7S_UU-O6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych ukierunkowanych na logistykę.	P7S_KK-O7.1 P7S_KK-O7.2
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO-O8.1 P7S_KO-O8.2 P7S_KO-O8.3
K_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR-O9

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie	P7S_WG-O1.1	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W09 K_W10
	P7S_WG-O1.2A	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	
	P7S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W08
	P7S_WK-O2.2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W05 K_W06
	P7S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W07
Umiejętności (U): absolwent potrafi	P7S_UW-O3.1	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi 	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U12

	P7S_UW-O3.2P	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07
	P7S_UW-O3.3A	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	
	P7S_UW-O3.3P	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeńiowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	K_U03 K_U04 K_U09 K_U11
	P7S_UK-O4.1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_U08 K_U12
	P7S_UK-O4.2	przewodzić debatę;	K_U12
	P7S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U12 K_U13
	P7S_UO-O5.1	kierować pracą zespołu	K_U10
	P7S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U10
	P7S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U14
Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do	P7S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
	P7S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01
	P7S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K02
	P7S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K02
	P7S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K02
	P7S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania	K_K03

		tych zasad	
--	--	------------	--

6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	90
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	3
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	46 (51%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (dla kierunków o profilu praktycznym)	67 (74%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	56 (62%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	12 (360 godz.)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	nie dotyczy

Na kierunku Logistyka studia drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowanych jest pięć modułów zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć specjalnościowych
- D. Moduł zajęć dyplomowych
- E. Moduł praktyk zawodowych

Moduł zajęć do wyboru obejmuje moduł zajęć wybieralnych, zajęć specjalnościowych, zajęć dyplomowych oraz praktyk zawodowych.

A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

• studia stacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	Seminarium/ proseminarium			
1	Historia techniki	15	30				1	E	5
1	Logistyka produkcji	15		30			1	E	3
1	Logistyka odzysku	15			15		1	E	3
1	Koncepcje zarządzania w logistyce	15	15				1	E	3
1	Teorie rynku i konkurencji	15	15					Z/O	2
1	Marketing usług logistycznych	15			15			Z/O	2
1	Rachunkowość zarządcza	15		15				Z/O	2
1	Polityka transportowa	15	15					Z/O	2
1	Międzynarodowe rynki siły roboczej		15					Z/O	1
1	Prawo cywilne		15					Z/O	1
1	Funkcjonalność systemów informatycznych klasy ERP II			40				Z/O	2
2	Infrastruktura logistyczna	15			15		1	E	3
2	Społeczna odpowiedzialność biznesu w logistyce	15			15		1	E	3
2	Negocjacje	15	15					Z/O	2
2	Bezpieczeństwo w logistyce		15					Z/O	1
2	Regionalne systemy innowacji		15					Z/O	1
2	Systemy prezentacji informacji w biznesie	25						Z/O	2
2	Język angielski dla logistyków	25						Z/O	2
3	Warsztaty biznesowe				47			Z/O	2
SUMA		215	150	85	107	0	6		42
RAZEM GODZIN		557							

• studia niestacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	Seminarium/ proseminarium			
1	Historia techniki	9	18				1	E	5
1	Logistyka produkcji	9		18			1	E	3
1	Logistyka odzysku	9			9		1	E	3
1	Koncepcje zarządzania w logistyce	9	9				1	E	3
1	Teorie rynku i konkurencji	9	9					Z/O	2
1	Marketing usług logistycznych	9			9			Z/O	2
1	Rachunkowość zarządcza	9		9				Z/O	2
1	Polityka transportowa	9	9					Z/O	2
1	Międzynarodowe rynki siły roboczej		9					Z/O	1
1	Prawo cywilne		9					Z/O	1
1	Funkcjonalność systemów informatycznych klasy ERP II			40				Z/O	2
2	Infrastruktura logistyczna	9			9		1	E	3
2	Społeczna odpowiedzialność biznesu w logistyce	9			9		1	E	3

2	Negocjacje	9	9					Z/O	2
2	Bezpieczeństwo w logistyce		9					Z/O	1
2	Regionalne systemy innowacji		9					Z/O	1
2	Systemy prezentacji informacji w biznesie	25						Z/O	2
2	Język angielski dla logistyków	25						Z/O	2
3	Warsztaty biznesowe				47			Z/O	2
SUMA		149	90	67	83	0	6		42
RAZEM GODZIN		389							

B. Moduł zajęć wybieralnych

- studia stacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
1	Język obcy I			15				Z/O	2
2	Ekonomia międzynarodowa / Analiza rynku międzynarodowego	15		30			1	E	3
2	Logistyka miejska / Smart logistics	15			15		1	E	3
2	Język obcy II			15				Z/O	2
2	E-logistyka / E-commerce w logistyce			30				Z/O	2
2	Kapitał relacyjny w logistyce / Analiza efektywności sieci	15	15					Z/O	2
3	Wykład monograficzny	15						Z/O	2
SUMA		60	15	90	15	0	2		16
RAZEM GODZIN		180							

- studia niestacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
1	Język obcy I			9				Z/O	2
2	Ekonomia międzynarodowa / Analiza rynku międzynarodowego	9		18			1	E	3
2	Logistyka miejska / Smart logistics	9			9		1	E	3
2	Język obcy II			9				Z/O	2
2	E-logistyka / E-commerce w logistyce			18				Z/O	2
2	Kapitał relacyjny w logistyce / Analiza efektywności sieci	9	9					Z/O	2
4	Wykład monograficzny	9						Z/O	2
SUMA		36	9	54	9	0	2		16
RAZEM GODZIN		108							

C. Moduł zajęć specjalnościowych

- studia stacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
Menedżer ds. logistyki									
2	Kierowanie zespołami ludzkimi		30					Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Współczesny menedżer	15						Z/O	2
3	Zarządzanie strategiczne w logistyce	15	15					Z/O	3
3	Zarządzanie zaangażowaniem pracowników	15	15					Z/O	2
3	Decyzje menedżerskie w logistyce			15				Z/O	2
SUMA		45	60	15	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		120							
Zarządzanie procesami i projektami logistycznymi									
2	Modelowanie procesów logistycznych	15		15				Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Rynek usług TSL	15						Z/O	2
3	Projekty logistyczne	15			15			Z/O	3
3	Symulacja i optymalizacja procesów logistycznych			30				Z/O	2
3	Przebieg procesów logistycznych			15				Z/O	2
SUMA		45	0	60	15	0	0		11
RAZEM GODZIN		120							
Logistyka w biznesie									
2	Logistyka zwrotów	15	15					Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Ekonomia przedsiębiorstwa	15						Z/O	2
3	Zarządzanie relacjami z dostawcami i odbiorcami	15	15					Z/O	3
3	Logistyka w e-handlu			15				Z/O	2
3	Nowoczesne rozwiązania informatyczne dla logistyki			30				Z/O	2
SUMA		45	30	45	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		120							
International logistics (in English)									
2	Design of logistics processes			30				Z/O	2
2	Monographic lecture: International trade	15						Z/O	2
3	TSL service market	15	15					Z/O	3
3	Logistics and Supply Chain Management	15	15					Z/O	2
3	Process flow			15				Z/O	2
SUMA		45	30	45	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		120							

- studia niestacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
Menedżer ds. logistyki									
2	Kierowanie zespołami ludzkimi		18					Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Współczesny menedżer	9						Z/O	2
3	Zarządzanie strategiczne w logistyce	9	9					Z/O	3
3	Zarządzanie zaangażowaniem pracowników	9	9					Z/O	2
3	Decyzje menedżerskie w logistyce			9				Z/O	2
SUMA		27	36	9	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		72							
Zarządzanie procesami i projektami logistycznymi									
2	Modelowanie procesów logistycznych	9		9				Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Rynek usług TSL	9						Z/O	2
3	Projekty logistyczne	9			9			Z/O	3
3	Symulacja i optymalizacja procesów logistycznych			18				Z/O	2
3	Przebieg procesów logistycznych			9				Z/O	2
SUMA		27	0	36	9	0	0		11
RAZEM GODZIN		72							
Logistyka w biznesie									
2	Logistyka zwrotów	9	9					Z/O	2
2	Wykład monograficzny specjalnościowy: Ekonomia przedsiębiorstwa	9						Z/O	2
3	Zarządzanie relacjami z dostawcami i odbiorcami	9	9					Z/O	3
3	Logistyka w e-handlu			9				Z/O	2
3	Nowoczesne rozwiązania informatyczne dla logistyki			18				Z/O	2
SUMA		27	18	27	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		72							
International logistics (in English)									
2	Design of logistics processes			18				Z/O	2
2	Monographic lecture: International trade	9						Z/O	2
3	TSL service market	9	9					Z/O	3
3	Logistics and Supply Chain Management	9	9					Z/O	2
3	Process flow			9				Z/O	2
SUMA		27	18	27	0	0	0		11
RAZEM GODZIN		72							

D. Moduł zajęć dyplomowych

- studia stacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
1	Proseminarium					60		Z/O	4
2	Seminarium magisterskie I					60		Z/O	4
3	Seminarium magisterskie II					60		Z/O	9
SUMA		0	0	0	0	180	0		17
RAZEM GODZIN		180							

- studia niestacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Egzamin	Typ zaliczenia	ECTS
		wykład	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium / proseminarium			
1	Proseminarium					45		Z/O	4
2	Seminarium magisterskie I					45		Z/O	4
3	Seminarium magisterskie II					45		Z/O	9
SUMA		0	0	0	0	135	0		17
RAZEM GODZIN		135							

E. Moduł praktyk zawodowych

- studia stacjonarne i niestacjonarne

Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	ECTS
3	Praktyka zawodowa	360	12
SUMA		360	12
RAZEM GODZIN		360	

Podsumowanie modułów zajęć na studiach stacjonarnych

RAZEM GODZIN	900
RAZEM ECTS	90

Moduł		Liczba godzin wykładow	%	Liczba godzin pozostałych zajęć	%	Suma godzin	% całości godzin	Suma ECTS	% całości ECTS	Liczba egzaminów	% egzaminów
A	Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	165	61,11	255	40,5	420	47	34	38	6	75
B	Moduł zajęć wybieralnych	60	22,22	120	19	180	20	16	18	2	25
C	Moduł zajęć specjalnościowych	45	16,67	75	11,9	120	13	11	12	0	0
D	Moduł zajęć dyplomowych	0	0	180	28,6	180	20	17	19	0	0
E	Moduł praktyk zawodowych					360		12	13	0	0
SUMA		270	100	630	100	900	100	90	100	8	100

Typ przedmiotu	Liczba godzin		%		Liczba godzin	% liczba godzin	Liczba egzaminów	% egzaminów	ECTS	% ECTS	
	wykłady	pozostałe zajęcia	wykłady	pozostałe zajęcia							
O	Przedmioty obowiązkowe	165	255	61	40	420	47	6	75	34	38
W	Przedmioty w olnego wyboru (Moduły B:E)	105	375	39	60	480	53	2	25	56	62
SUMA		270	630	100	100	900	100	8	100	90	100

Forma zajęć	Liczba godzin	%
Wykłady	270	30
Pozostałe zajęcia	630	70
SUMA	900	100

Podsumowanie modułów zajęć na studiach niestacjonarnych

RAZEM GODZIN	567
RAZEM ECTS	90

Moduł		Liczba godzin wykładów	%	Liczba godzin pozostałych zajęć	%	Suma godzin	% całości godzin	Suma ECTS	% całości ECTS	Liczba egzaminów	% egzaminów
A	Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	99	61,11	153	37,8	252	44	34	38	6	75
B	Moduł zajęć wolnego wyboru	36	22,22	72	17,8	108	19	16	18	2	25
C	Moduł zajęć specjalnościowych	27	16,67	45	11,1	72	13	11	12	0	4
D	Moduł zajęć dyplomowych	0	0	135	33,3	135	24	17	19	0	0
E	Moduł praktyk zawodowych					360		12	13	0	0
SUMA		162	100	405	100	567	100	90	100	8	100

Typ przedmiotu	Liczba godzin		%		Liczba godzin	% liczba godzin	Liczba egzaminów	% egzaminów	ECTS	% ECTS	
	wykłady	pozostałe zajęcia	wykłady	pozostałe zajęcia							
O	Przedmioty obowiązkowe	99	153	61	38	252	44	6	75	34	38
W	Przedmioty wybieralne (Moduły B:E)	63	252	13	62	315	56	2	25	56	62
SUMA		162	405	74	100	567	100	8	100	90	100

Forma zajęć	Liczba godzin	%
Wykłady	162	29
Pozostałe zajęcia	405	71
SUMA	567	100

6.2.1. Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych

Nazwa przedmiotu/ Modułu		Forma/formy zajęć*	Łączna liczba godzin		ECTS
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	Logistyka produkcji	W, L	45	27	3
	Logistyka odzysku	W, P	30	18	3
	Rachunkowość zarządcza	W, L	30	18	2
	Polityka transportowa	W, Ć	30	18	2
	Infrastruktura logistyczna	W, P	30	18	3
	Spółeczna odpowiedzialność biznesu w logistyce	W, P	30	18	3
	Bezpieczeństwo w logistyce	Ć	15	9	1
Moduł zajęć wybieralnych	Ekonomia międzynarodowa / Analiza rynku międzynarodowego	W, L	45	27	3
	Logistyka miejska / Smart logistics	W, P	30	18	3
	E-logistyka / E-commerce w logistyce	L	30	18	2
	Kapitał relacyjny w logistyce / Analiza efektywności sieci	W, Ć	30	18	2
Moduł zajęć specjalnościowych		W, Ć, L, P	120	72	11
Moduł zajęć dyplomowych		S	180	135	17
Moduł praktyk zawodowych		PZ	360		12
SUMA			645	414	67

* Formy zajęć: W-wykład, Ć-ćwiczenia, L-laboratorium, P-projekt, S-Seminarium, PZ-praktyka zawodowa

6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis sposobów weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się znajduje się w opisie przedmiotów systemie SylabUZ.

6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów na II stopniu przewidziano praktyki zawodowe. Wymiar czasowy praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Ekonomii i Zarządzania, obejmuje 360 godzin, za które student może uzyskać 12 punktów ECTS. Rozpoczęcie praktyk zawodowych może nastąpić w trakcie studiów natomiast zaliczenie następuje w siódmym semestrze studiów. Na siódmym semestrze student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk zawodowych przed przystąpieniem do obrony pracy inżynierskiej z wybranej specjalności. W trakcie trwania roku akademickiego student może realizować praktyki zawodowe, pod warunkiem, że nie odbywają się one kosztem zajęć dydaktycznych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest integrowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu i pomoc w wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej oraz wyrobieniu umiejętności odnalezienia się na rynku pracy. Student w trakcie praktyki ma możliwość wykorzystać wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontować ją z rzeczywistymi problemami i wymaganiami stawianymi przez pracodawców.

Miejsce i forma odbywania:

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie organizacji gospodarczej/institucji publicznej/organizacji non-profit itp.

Zasady zaliczania:

Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk (*Organizator praktyk zawodowych*) z ramienia uczelni na podstawie dostarczonej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki (dzienniczek praktyk). Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazany przez Opiekuna praktyk (*Organizatora praktyk zawodowych*) - na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się najpóźniej na początku semestru poprzedzającego praktykę, dokumentacji z przebiegu praktyki.

Szczegółowe wymogi formalne, niezbędna dokumentacja oraz terminy dostarczania dokumentacji i zaliczania praktyk przedstawiane są przez Opiekuna praktyk (Organizatora praktyk zawodowych WEiZ UZ) na spotkaniu organizacyjnym na początku semestru, w którym przewidziana jest praktyka.

Celem zabezpieczenia możliwości odbywania praktyk przez studentów podpisano dodatkowe umowy z instytucjami i przedsiębiorstwami zwiększając w znaczącym stopniu liczbę miejsc dla studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania. Informacje te znajdują się m.in. na stronie Wydziału (<http://www.wez.uz.zgora.pl/component/content/article/2-uncategorised/224-wspolpraca-wydzialu-z-organizacjami-z-terenu-woj-lubuskiego-w-zakresie-organizacji-praktyk-zawodowych-dla-studentow-ekonomii-zarzadzania->)

Zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich:

1. Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania ogłasza harmonogram praktyk i wyznacza koordynatora praktyk określając jego obowiązki. Koordynator dokonuje zaliczenia praktyki.
2. Student musi zaliczyć praktykę w terminie do końca siódmego semestru.
3. Student we własnym zakresie, albo korzystając z oferty Wydziału, poszukuje miejsca odbywania praktyki studenckiej zgodnego z kierunkiem studiów. Miejsce praktyki zaproponowane przez studenta podlega zatwierdzeniu przez koordynatora praktyk.
4. Koordynator praktyk przygotowuje dwa egzemplarze porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania Uczelni. Porozumienie określa zasady i tryb odbywania praktyki między Uczelnią a podmiotem prowadzącym praktykę.

5. Student po wybraniu miejsca odbywania praktyki zgłasza się do koordynatora po skierowanie na odbycie obowiązkowej praktyki studenckiej, które dostarcza wybranemu przez siebie przedsiębiorstwu lub innej instytucji.
6. Student dostarcza koordynatorowi dwa wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną ze strony przedsiębiorstwa lub innej instytucji egzemplarze porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich.
7. Koordynator praktyk przekazuje dwa egzemplarze porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich do podpisu Dziekanowi Wydziału Ekonomii i Zarządzania.
8. Koordynator wydaje jeden egzemplarz porozumienia studentowi, który student przekazuje przedsiębiorstwu lub innej instytucji.
9. Obowiązkiem studenta jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas odbywania praktyki studenckiej. Wydział nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
10. Student w trakcie odbywania praktyki prowadzi dzienniczek praktyk, w którym instruktor z ramienia przedsiębiorstwa lub innej instytucji sprawdza dzienniczek pod względem merytorycznym, potwierdza zawarte w nim informacje oraz odbycie praktyki przez studenta i wystawia opinię i ocenę o przebiegu praktyki studenta w osiągnięciu efektów opisanych w ramowym programie praktyk.
11. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę, którą na podstawie dzienniczka z przebiegu praktyk, oceny i opinii o przebiegu praktyki studenta ustala koordynator praktyki ze strony Uczelni.

Zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki studenckiej:

Koordynator praktyk, zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego, może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki i zaliczyć ją na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub pracy realizowanej w ramach wolontariatu, stażu, w tym również za granicą, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki.

1. Student zaliczający praktykę na podstawie dokumentów określonych w Regulaminie studiów (tj. dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub pracy realizowanej w ramach wolontariatu, stażu, w tym również za granicą).
2. Decyzję o zwolnieniu studenta z praktyki zawodowej na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów podejmuje koordynator studenckich praktyk zawodowych.

Na podstawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego:

1. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
2. Za zgodą Dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć

W Załączniku plany dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.