

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1016 Senatu UZ z dnia 28.02.2024 r.

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Uniwersytet Zielonogórski

PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

rok akademicki 2024/2025

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju	3
3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.....	4
4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.....	5
5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia	5
6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia	7
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku	7
6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów	12
6.2.1. Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	16
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS	17
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się	17
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	17
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	18

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	profil ogólnoakademicki
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodącej) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości - 75% Ekonomia i finanse – 25%
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	licencjat
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	Kategoria B+

2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Proces kształcenia na kierunku *zarządzanie* odbywa się wielokierunkowo, odpowiada ogólnie przyjętym normom i zasadom, jest nowoczesny. Jego celem jest nie tylko staranne, zgodne z potrzebami rynku i społeczności lokalnych, wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale również wychowanie, socjalizacja oraz zinternalizowanie norm etycznych.

Poparta długoletnią praktyką, wielokrotnie weryfikowana, forma nauczania i kształcenia odpowiada potrzebom studentów i jest zgodna z umiejętnościami, a także preferencjami kadry dydaktyczno-naukowej Wydziału. Ma wszechstronny charakter. Umożliwia łączenie treści teoretycznych z praktyką działania i zmieniającymi się potrzebami otoczenia zewnętrznego. Jest elastyczna tak, co do treści merytorycznych, sposobu przekazywania wiedzy i źródeł naukowych, jak i do odbioru prezentowanych treści przez słuchaczy. Pozwala na

dostosowywanie tempa pracy, stopnia zaawansowania wiedzy i informacji, sposobów oddziaływań do indywidualnych potrzeb grup, a nawet jednostek. Realizowanie treści podstawy programowej dla określonych specjalizacji odbywa się w sposób standardowy – poprzez uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i laboratoriach określonych w planie zajęć, ale również w trybie indywidualnego toku studiów oraz indywidualnego programu nauczania. Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS i MOST. Wypracowana i realizowana na kierunku *zarządzanie* nowoczesna koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Określona w Strategii UZ misja nadaje kierunek działaniom realizowanym przez poszczególne jednostki organizacyjne i dydaktyczne Uczelni. Daje podstawę do zdefiniowania celów szczegółowych dla poszczególnych podmiotów i struktur. W misji UZ przyjmuje się, że Uczelnia jest integralną częścią regionu. Jej funkcjonowanie zwiększa zasadniczo możliwość rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym czy organizacjom pozarządowym na sprostanie wymagającej konkurencji. Określone w misji UZ, a identyfikowane przez WEZ cele, to: *„wyrównywanie szans regionu i jego mieszkańców w rozwoju, wzmocnienie jego potencjału intelektualnego, gospodarczego i artystycznego poprzez kształcenie najwyższej jakości kadr oraz prowadzenie wysokiej jakości badań naukowych. Jego zadaniem jest przygotowanie wykwalifikowanych kadr zgodnie z potrzebami naszego regionu, Polski i zjednoczonej Europy a przez to – podwyższanie jakości życia mieszkańców Polski, a w szczególności województwa lubuskiego. Uniwersytet Zielonogórski wspiera rozwój kraju poprzez badania naukowe, doradztwo oraz wzmocnia dobrobyt jego mieszkańców poprzez kształcenie młodzieży z uboższych terenów, która może korzystać z najnowszych zdobyczy nauki, techniki i kultury. Zadaniem uczelni jest przygotowanie wykształconych i świadomych swej roli w Polsce i Europie obywateli. Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest budowanie pozytywnych relacji z krajowym i światowym środowiskiem naukowym, gospodarczym oraz artystycznym, przez to wpływanie na pozytywny wizerunek regionu i Polski. Uniwersytet Zielonogórski jest organizacją niwelującą bariery i uprzedzenia etniczne, religijne, narodowościowe, kulturowe, pogładowe, wynikające z niepełnosprawności oraz wzmocniającą postawy moralne i patriotyczne wśród członków jej społeczności”*.

Program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku *zarządzanie*, nie tylko odpowiada celom określonym w misji i strategii UZ, ale jest gwarantem zwiększenia szans i możliwości absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Można uznać, że studenci i absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie*, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje mają i będą miały kluczowe znaczenie dla rozwoju gospodarczego kraju i regionu.

3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

Rekrutacja na kierunek zarządzanie prowadzona jest w oparciu o kompetencje, które kandydat nabył i które są potwierdzone na jego świadectwie dojrzałości. Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i polega na wyliczeniu punktów na podstawie ocen świadectwa dojrzałości.

Informacje o tych zasadach i trybie przyjmowania kandydatów na I rok studiów dostępne są na stronie internetowej Wydziału oraz w informatorach: wydziałowym i uczelnianym. Warunkiem przyjęcia jest złożenie wymaganych dokumentów. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Uczelniana i Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, która podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia. Na stronie <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> znajdują się najważniejsze informacje na temat zasad i przebiegu rekrutacji.

4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zgodnie z przedstawioną strukturą efektów uczenia się absolwenci zostaną wyposażeni w takie kwalifikacje, które ułatwią im odnalezienie się na rynku pracy i elastyczne odpowiadanie na jego potrzeby. Ukończenie studiów z zakresu zarządzania przez takie osoby znacznie poprawi ich konkurencyjność na lokalnym rynku pracy i zwiększy szanse na zatrudnienia, np. w przedsiębiorstwach przemysłowych, handlowych i usługowych, bankach komercyjnych i spółdzielczych, przedsiębiorstwach pośrednictwa kredytowego, biurach rachunkowych instytucjach administracji samorządowej i centralnej.

Kształcenie na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie jest skorelowane nie tylko z potrzebami i wymaganiami lokalnego rynku pracy, ale również z rynkiem krajowym i unijnym i to zarówno w ujęciu bieżącym, jak i długookresowym. Absolwenci kierunku posiadają bowiem nie tylko pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnej ekonomii, ale także zyskują predyspozycje do jej praktycznego wykorzystania w instytucjach państwowych oraz organizacjach gospodarczych i to z uwzględnieniem wymiaru zarówno krajowego, jak i światowego.

Absolwenci I stopnia studiów na kierunku Zarządzanie mogą pogłębiać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na II stopniu studiów.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta. System ocen stosowanych (dla przedmiotów) na egzaminach i zaliczeniach oraz warunki zaliczania semestrów i wpisów warunkowych są określone Regulaminem Studiów na Uniwersytecie

Zielonogórskim (Rozdział IV) oraz uchwałami Rady Wydziału. Oceny odpowiadają stosowanym ocenom w systemie ECTS.

Na kierunku Zarządzanie dokonuje się weryfikacji założonych efektów uczenia się stosując zróżnicowane metody. W przypadku wykładów weryfikacji dokonuje się poprzez egzamin pisemny z progami punktowymi/procentowymi lub kolokwium/test zaliczeniowy z progami punktowymi/procentowymi. Natomiast w przypadku laboratoriów/ćwiczeń weryfikacja zakładanych efektów dokonywana jest poprzez kolokwium, test z progami punktowymi, ocenę prezentacji, ocenę prac itp.

Przedmioty realizowane w programie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od przyjętej formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5.0), dobry plus (4.5), dobry (4.0), dostateczny plus (3.5), dostateczny (3.0), niedostateczny (2.0). Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru).

Studia I stopnia (licencjackie) na kierunku Zarządzanie kończą się przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz egzaminem dyplomowym złożonym przed powołaną komisją dyplomową.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią syntetyczny sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy lub projektowy. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk społeczno-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, fotografie oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,

członków komisji w tym promotora, recenzenta pracy dyplomowej oraz innych osób powołanych przez Dziekana Wydziału. W trakcie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) dyplomant: odpowiada na co najmniej dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w danym roku akademickim na prowadzonym kierunku, dokonuje prezentacji pracy dyplomowej a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa, powinien być podany do wiadomości studentów na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz wydziałowej stronie internetowej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego.

Warunkiem ukończenia studiów (potwierdzenia uzyskania kompetencji) jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Algorytm wyliczania oceny – wyniku studiów (oraz jej skalę) opisuje Regulamin Studiów. Zgodnie z powyższym student przystępujący do egzaminu dyplomowego uzyskał zaliczenie z wszystkich semestrów kształcenia (w tym wszystkich modułów wchodzących w skład programu studiów), co jest potwierdzeniem uzyskania kompetencji wskazanych w efektach uczenia się przypisanych kierunkowi.

6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6)

Kod efektu kierunkowego	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie – profil ogólnoakademicki	Odniesienie do efektów uczenia się
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	zna elementarną terminologię stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości oraz rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	P6S_WG-O1
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu zarządzania w systemie nauk oraz o teoretycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG-O1
K_W03	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty nauk o zarządzaniu i jakości, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	P6S_WG-O1 P6S_WK-O2.1
K_W04	zna fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WK-O2.1 P6S_WK-O2.2

K_W05	identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi, instytucjami a ich otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej. Zna znaczenie relacji organizacja - otoczenie	P6S_WG-O1
K_W06	zna role i funkcje organizacyjne	P6S_WG-O1
K_W07	zna podstawowe teorie dotyczące administrowania, kierowania i przewodzenia, motywowania rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	P6S_WK-O2.2
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	P6S_WG-O1
K_W09	zna standardowe metody matematyczne, ekonometryczne, statystyczne i narzędzia informatyczne, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG-O1
K_W10	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	P6S_WG-O1
K_W11	zna podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WK-O2.2
K_W12	zna istotę, relacje i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	P6S_WK-O2.3
K_W13	zna istotę i rolę norm oraz standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości, ochrony środowiska itp.)	P6S_WK-O2.2
K_W14	ma elementarną wiedzę o metodach wykonywania typowych zadań związanych z kierowaniem organizacją, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności organizacji	P6S_WG-O1
K_W15	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w zakresie fizycznych i psychospołecznych warunków pracy	P6S_WK-O2.2
K_W16	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w biznesie	P6S_WK-O2.2 P6S_WK-O2.3
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent:		
K_U01	stosuje wiedzę teoretyczną w konkretnych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW-O3
K_U02	planuje działalność gospodarczą	P6S_UO-O5.1 P6S_UO-O5.2
K_U03	dokonyuje obserwacji i interpretacji zjawisk oraz procesów społecznych zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW-O3

K_U04	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z kierowaniem organizacją	P6S_UW-O3
K_U05	formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów organizacji	P6S_UW-O3
K_U06	zarekomenduje i oceni rozwiązania w zakresie rozwiązań taktycznych i operacyjnych	P6S_UW-O3
K_U07	posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności organizacyjnej	P6S_UW-O3
K_U08	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (IT)	P6S_UU-O6 P6S_UK-O4.3 P6S_UW-O3
K_U09	posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem IT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW-O3
K_U10	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu zarządzania; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i praktycznych	P6S_UW-O3
K_U11	ma umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych	P6S_UK-O4.1
K_U12	posiada umiejętność prezentowania własnych koncepcji i sugestii dotyczących zmian w organizacji, popierając je spójną i logiczną argumentacją, dokonuje konstruktywnej krytyki na podstawie zgromadzonych informacji	P6S_UK-O4.2
K_U13	oceni przydatność typowych metod, procedur stosowanych w celu podnoszenia efektywności funkcjonowania organizacji	P6S_UW-O3
K_U14	przewiduje zachowania członków organizacji, analizuje ich motyw i wpływa na nie w określonym zakresie.	P6S_UW-O3
K_U15	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P6S_UO-O5.1 P6S_UO-O5.2
K_U16	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowość, BHP itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW-O3
K_U17	posiada umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie w języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK-O4.3

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent:		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK-O7.1 P6S_KK-O7.2
K_K02	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań w miejscu pracy	P6S_KO-O8.1 P6S_KO-O8.2 P6S_KO-O8.3
K_K03	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne oraz moralne związane z wykonywanym zawodem	P6S_KR-O9
K_K04	jest przygotowany do kreatywnego uczestnictwa w procesie pracy, posiada zdolność komunikacji interpersonalnej	P6S_KO-O8.3
K_K05	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą własną i zespołów	P6S_KO-O8.1 P6S_KO-O8.2 P6S_KO-O8.3
K_K06	potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO-O8.3
K_K07	ma zdolność adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach	P6S_KO-O8.1 P6S_KO-O8.2 P6S_KO-O8.3

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
--	-------------------------	---------------------	--

Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie	P6S_WG-O1	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia, studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W08 K_W09 K_W10 K_W14
	P6S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W03 K_W04
	P6S_WK-O2.2	podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W04 K_W07 K_W11 K_W13 K_W15 K_W16
	P6S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W12 K_W16
Umiejętności (U): absolwent potrafi	P6S_UW-O3	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U13 K_U14 K_U16
	P6S_UK-O4.1	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	K_U11
	P6S_UK-O4.2	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U12
	P6S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U08 K_U17
	P6S_UO-O5.1	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	K_U02 K_U15
	P6S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K_U02 K_U15

	P6S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K_U08
Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do	P6S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
	P6S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01
	P6S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K02 K_K05 K_K07
	P6S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K02 K_K05 K_K07
	P6S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K02 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07
	P6S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	K_K03

6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	96 (53%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (dla kierunku o profilu ogólnoakademickim)	98 (54%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5

Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	77 (43%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 (160 godz.)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60

Na kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu ogólniakademickim, realizowane są cztery moduły zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć dyplomowych
- D. Moduł praktyk zawodowych

Moduł zajęć do wyboru obejmuje moduł zajęć wybieralnych, zajęć dyplomowych oraz praktyk zawodowych.

A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zał
			ogółem	w tym clearing		
1	Podstawy zarządzania	1	60		4	E
2	Mikroekonomia	1	45		4	E
3	Podstawy prawa	1	30		3	E
4	Podstawy marketingu	1	30		3	E
5	Technologie informacyjne	1	15		2	z/o
6	Zarządzanie środowiskiem	1	45		3	z/o
7	Kierowanie w systemach bezpieczeństwa	1	30		2	z/o
8	Zarządzanie innowacjami	1	45		2	z/o
9	Historia społeczna Polski	1	30		5	z/o
10	Matematyka	2	45		4	E
11	Tworzenie zespołów projektowych	2	45		4	E
12	Finanse publiczne	2	30		3	z/o
13	Analiza decyzyjna	2	30		2	z/o
14	Rachunkowość finansowa	2	30		4	E
15	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	30		4	E
16	Negocjacje w biznesie	2	15		2	z/o
17	Zastosowanie ekonomii w biznesie	2	30		3	z/o
18	Teoria rozwiązywania innowacyjnych zadań	2	30		2	z/o
19	Statystyka opisowa	3	45		4	E
20	Nauka o organizacji	3	45		4	E
21	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	3	45		2	z/o
22	Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin	3	15		1	z/o

23	Systemy prezentacji informacji w biznesie	3	15		1	z/o
24	Finanse przedsiębiorstw	4	30		3	E
25	Badania marketingowe	4	30		3	E
26	Zarządzanie projektami	4	30		3	E
27	Prawo własności intelektualnej	4	15		2	z/o
28	Bezpieczeństwo publiczne	4	30		2	z/o
29	Informatyka w zarządzaniu	5	30		4	E
30	Zarządzanie jakością	5	30		2	z/o
31	Rynek giełdowy	5	30		2	z/o
32	Performance Management	5	45		3	z/o
33	Ekonomia rynku pracy	5	45		3	z/o
34	Zarządzanie międzynarodowe	6	45		4	z/o
35	Zarządzanie i planowanie marketingowe	6	45		4	z/o
Razem			1185		103	

B. Moduł zajęć wybieralnych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zał
			ogółem	w tym elearning		
1	Język obcy I	1	30		2	z/o
2	Wychowanie fizyczne I	1	30		0	z
3	Język obcy II	2	30		2	z/o
4	Wychowanie fizyczne II	2	30		0	z
5	Język obcy III	3	30		2	z/o
6	Lean management / Lean manufacturing	3	30		2	z/o
7	Przedsiębiorstwo w otoczeniu międzynarodowym / Prognozowanie gospodarcze	3	45		4	E
8	Podstawy rachunku kosztów/ Analiza kosztów	3	45		4	E
9	Socjologia zarządzania / Zachowania organizacyjne	3	45		2	z/o
10	Systemy informatyczne zarządzania / Systemy wspomagania decyzji	3	30		2	z/o
11	Polityka przemysłowa / Gospodarka cyfrowa	3	30		2	z/o
12	Język obcy IV	4	30		3	E
13	Strategia czystszej produkcji / Innowacje ekologiczne w przedsiębiorstwie / Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie	4	45		2	z/o
14	Podstawy controllingu / Zintegrowane planowanie w systemie ERP	4	45		2	z/o
15	Regionalne systemy innowacji/ Krajowy system innowacji	4	45		3	z/o

16	Systemy logistyczne w gospodarowaniu / Zarządzanie logistyczne w małym i średnim przedsiębiorstwie	4	30		2	z/o
17	Projektowanie systemów zarządzania/ Optymalizacja procesów zarządzania	4	30		2	z/o
18	Ekonomika integracji europejskiej / Problemy rozwoju i funkcjonowania globalnych rynków kapitałowych	5	45		4	E
19	Komunikowanie się w biznesie / Zarządzanie kreatywnością pracowników	5	60		4	E
20	Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce zrównoważonej / Ekologiczna ocena wyrobów	5	30		4	E
Razem			735		48	

C. Moduł zajęć dyplomowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
			ogółem	w tym elearning		
1	Proseminarium	4	30		3	z/o
2	Seminarium dyplomowe I	5	60		4	z/o
3	Seminarium dyplomowe II	6	60		16	z/o
Razem			150		23	

D. Moduł praktyk zawodowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
			ogółem	w tym elearning		
1	Praktyka zawodowa (160 godzin)	6	160		6	z/o

Podsumowanie modułów

Moduł		Liczba godzin	Liczba pkt. ECTS
A	Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	1185	103
B	Moduł zajęć wybieralnych	735	48
C	Moduł zajęć dyplomowych	150	23
D	Moduł praktyk	160	6
Razem		2230	180

6.2.1. Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych

Moduł	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS
			ogółem	w tym elearning	
Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	Podstawy zarządzania	1	60		4
	Mikroekonomia	1	45		4
	Podstawy marketingu	1	30		3
	Zarządzanie środowiskiem	1	45		3
	Zarządzanie innowacjami	1	45		2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	30		4
	Negocjacje w biznesie	2	15		2
	Nauka o organizacji	3	45		4
	Badania marketingowe	4	30		3
	Zarządzanie projektami	4	30		3
	Informatyka w zarządzaniu	5	30		4
	Zarządzanie jakością	5	30		2
	Performance Management	5	45		3
	Zarządzanie międzynarodowe	6	45		4
	Zarządzanie i planowanie marketingowe	6	45		4
Moduł zajęć	Lean management / Lean manufacturing	3	30		2
	Przedsiębiorstwo w otoczeniu międzynarodowym / Prognozowanie gospodarcze	3	45		4

Socjologia zarządzania / Zachowania organizacyjne	3	45		2
Systemy informatyczne zarządzania / Systemy wspomagania decyzji	3	30		2
Strategia czystszej produkcji / Innowacje ekologiczne w przedsiębiorstwie / Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie	4	45		2
Podstawy controllingu / Zintegrowane planowanie w systemie ERP	4	45		2
Systemy logistyczne w gospodarowaniu / Zarządzanie logistyczne w małym i średnim przedsiębiorstwie	4	30		2
Projektowanie systemów zarządzania/ Optymalizacja procesów zarządzania	4	30		2
Komunikowanie się w biznesie / Zarządzanie kreatywnością pracowników	5	60		4
Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce zrównoważonej / Ekologiczna ocena wyrobów	5	30		4
Moduł zajęć dyplomowych		150		23
Razem		1110		98

6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów uczenia się dla konkretnych form zajęć jest wskazany w kartach przedmiotów w systemie SylabUZ.

6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów na I stopniu przewidziano praktyki zawodowe. Wymiar czasowy praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Ekonomii i Zarządzania, obejmuje 160 godzin, za które student może uzyskać 8 punktów ECTS.

Wymiar:

obowiązkowa praktyka zawodowa odbywa się w **wymiarze 160 godzin**. Stanowi ona integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UZ.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest integrowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu i pomoc w wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej oraz wyrobieniu umiejętności odnalezienia się na rynku pracy. Student w trakcie praktyki ma możliwość wykorzystać wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontować ją z rzeczywistymi problemami i wymaganiami stawianymi przez pracodawców. W trakcie praktyki student powinien:

- zapoznać się z działalnością instytucji oraz obiegiem dokumentów,
- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i stylem zarządzania instytucją,
- zapoznać się ze strategią rozwoju instytucji,
- zapoznać się z procesami gospodarczymi w danej instytucji,
- zapoznać się ze stosunkami interpersonalnymi na poziomie pracownik-klient, pracownik-pracownik,
- osiąść umiejętność kształtowanie określonych postaw zawodowych,
- osiąść umiejętność wdrażania do kontroli i korekty własnej pracy,
- osiąść umiejętność dostrzegania potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy.

Miejsce i forma odbywania:

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie organizacji gospodarczej/instytucji publicznej/ organizacji non-profit itp.

Zasady zaliczania:

Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk (*Organizator praktyk zawodowych*) z ramienia uczelni na podstawie dostarczonej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki (dzienniczek praktyk). Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazanym przez Opiekuna praktyk (*Organizatora praktyk zawodowych*) na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się najpóźniej na początku semestru poprzedzającego praktykę, dokumentacji z przebiegu praktyki.

Szczegółowe wymogi formalne, niezbędna dokumentacja oraz terminy dostarczania dokumentacji i zaliczania praktyk przedstawiane są przez Opiekuna praktyk (*Organizatora praktyk zawodowych WEiZ UZ*) na spotkaniu organizacyjnym na początku semestru, w którym przewidziana jest praktyka.

6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w załączniku nr 1.