

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 293 Senatu UZ z 29.04.2026 r.*

Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych

Uniwersytet Zielonogórski

# **PROGRAM STUDIÓW**

## **ZARZĄDZANIE**

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI**

rok akademicki 2026/2027

Zielona Góra

## Spis treści

<b>1. Ogólna charakterystyka studiów .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia .....</b>	<b>7</b>
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku .....	7
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS .....	14
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się.....	15
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	15
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	17

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	<b>studia pierwszego stopnia</b>
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	<b>profil ogólnoakademicki</b>
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	<b>stacjonarne i niestacjonarne</b>
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodącej) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości - 75% Ekonomia i finanse – 25%</b>
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	<b>licencjat</b>
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	<b>Kategoria B+</b>

## 2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Proces kształcenia na kierunku Zarządzanie odbywa się wielokierunkowo, odpowiada ogólnie przyjętym normom i zasadom, jest nowoczesny. Jego celem jest nie tylko staranne, zgodne z potrzebami rynku i społeczności lokalnych, wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale również wychowanie, socjalizacja oraz zinternalizowanie norm etycznych.

Poparta długoletnią praktyką, wielokrotnie weryfikowana forma nauczania i kształcenia odpowiada potrzebom studentów i jest zgodna z umiejętnościami, a także preferencjami kadry dydaktyczno-naukowej Wydziału. Ma wszechstronny charakter. Umożliwia łączenie treści teoretycznych z praktyką działania i zmieniającymi się potrzebami otoczenia zewnętrznego. Jest elastyczna tak, co do treści merytorycznych, sposobu przekazywania wiedzy i źródeł naukowych, jak i do odbioru prezentowanych treści przez słuchaczy. Pozwala na dostosowywanie tempa pracy, stopnia zaawansowania wiedzy i informacji, sposobów oddziaływań do indywidualnych potrzeb grup, a nawet jednostek. Realizowanie treści podstawy programowej dla określonych specjalizacji odbywa się w sposób standardowy – poprzez uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i laboratoriach określonych w planie zajęć, ale również w trybie indywidualnego toku studiów oraz indywidualnego programu nauczania. Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS i MOST.

Wypracowana i realizowana na kierunku Zarządzanie nowoczesna koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Określona w Strategii UZ misja nadaje kierunek działaniom realizowanym przez poszczególne jednostki organizacyjne i dydaktyczne Uczelni. Daje podstawę do zdefiniowania celów szczegółowych dla poszczególnych podmiotów i struktur. W misji UZ przyjmuje się, że Uczelnia jest integralną częścią regionu. Jej funkcjonowanie zwiększa zasadniczo możliwość rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym czy organizacjom pozarządowym i odpowiada na wymagania związane z konkurencją.

Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest tworzenie społeczeństwa opartego na wiedzy i kształtowanie kapitału społecznego, jako dobra wspólnego sprzyjającego efektywności działań na rzecz rozwoju regionu, gospodarki i społeczeństwa. Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia i przygotowanie wykwalifikowanych kadr, których intelektualne kompetencje przyczyniają się do rozwoju gospodarczego i budowania kapitału społecznego. Przygotowanie obywateli otwartych na zmiany, tolerancyjnych i funkcjonujących w globalnym świecie. Prowadzenie badań naukowych na wysokim, międzynarodowym poziomie. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze transferu wiedzy, nowych technologii i realizacji innowacyjnych przedsięwzięć. Rozszerzenie współpracy wewnątrzuczelnianej, międzyuczelnianej oraz międzynarodowej sprzyjającej powstawaniu nowych rozwiązań.

Wzbogacanie kultury i umacnianie tożsamości regionalnej mieszkańców województwa lubuskiego. Dążenie do rozwoju Uczelni jako nowoczesnego, interdyscyplinarnego i kompaktowego Uniwersytetu związanego z miastem Zielona Góra i wnoszącego swój wkład w rozwój społeczno-gospodarczy województwa lubuskiego oraz kraju.

Program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku Zarządzanie, nie tylko odpowiada celom określonym w misji i strategii UZ, ale jest gwarantem zwiększenia szans i możliwości absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Można uznać, że studenci i absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje mają i będą miały kluczowe znaczenie dla rozwoju gospodarczego kraju i regionu.

### **3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie**

Rekrutacja na kierunek Zarządzanie prowadzona jest w oparciu o kompetencje, które kandydat nabył i które są potwierdzone na jego świadectwie dojrzałości. Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i polega na wyliczeniu punktów na podstawie ocen świadectwa dojrzałości. Informacje o tych zasadach i trybie przyjmowania kandydatów na I rok studiów dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego. Warunkiem przyjęcia jest złożenie wymaganych dokumentów. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na Uniwersytecie Zielonogórskim.

#### **4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy**

Zgodnie z przedstawioną strukturą efektów uczenia się absolwenci zostaną wyposażeni w takie kwalifikacje, które ułatwią im odnalezienie się na rynku pracy i elastyczne odpowiadanie na jego potrzeby. Ukończenie studiów z zakresu zarządzania znacznie poprawi ich konkurencyjność na lokalnym rynku pracy i zwiększy szanse na zatrudnienia, np. w przedsiębiorstwach przemysłowych, handlowych i usługowych, bankach komercyjnych i spółdzielczych, przedsiębiorstwach pośrednictwa kredytowego, biurach rachunkowych, instytucjach administracji samorządowej i centralnej, organizacjach pozarządowych.

Kształcenie na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie jest skorelowane nie tylko z potrzebami i wymaganiami lokalnego rynku pracy, ale również z rynkiem krajowym i unijnym. Absolwenci kierunku posiadają bowiem nie tylko zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz współczesnej ekonomii i finansów, ale także zyskują predyspozycje do jej praktycznego wykorzystania w instytucjach państwowych oraz organizacjach gospodarczych i to z uwzględnieniem wymiaru zarówno krajowego, jak i światowego.

Absolwenci I stopnia studiów na kierunku Zarządzanie mogą pogłębiać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na II stopniu studiów.

#### **5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta. System ocen stosowanych (dla przedmiotów) na egzaminach i zaliczeniach oraz warunki zaliczania semestrów i wpisów warunkowych są określone Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. Oceny odpowiadają stosowanym ocenom w systemie ECTS.

Na kierunku Zarządzanie dokonuje się weryfikacji założonych efektów uczenia się stosując zróżnicowane metody. W przypadku wykładów weryfikacji dokonuje się poprzez egzamin (w formie pisemnej, testowej lub ustnej) z progami punktowymi/procentowymi lub kolokwium/test zaliczeniowy z progami punktowymi/procentowymi. Natomiast w przypadku laboratoriów/ćwiczeń/projektów weryfikacja zakładanych efektów dokonywana jest poprzez kolokwium, test z progami punktowymi, ocenę prezentacji, ocenę prac, projektów, zadań grupowych, zadań realizowanych w programach komputerowych dedykowanych dla danego przedmiotu, itp.

Przedmioty realizowane w programie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od przyjętej formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. Zgodnie z tym dokumentem stosuje się następującą skalę ocen pozytywnych: bardzo dobry (5.0), dobry plus (4.5), dobry (4.0), dostateczny plus (3.5), dostateczny (3.0) oraz ocenę negatywną: niedostateczny (2.0). Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej,

bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru).

Studia I stopnia (licencjackie) na kierunku Zarządzanie kończą się przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz egzaminem dyplomowym złożonym przed powołaną komisją dyplomową.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią syntetyczny sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy lub projektowy. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk społeczno-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Termin egzaminu dyplomowego zostaje wyznaczony, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, zaakceptowany przez promotora raport z systemu JSA oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji, członków komisji w tym promotora i recenzenta pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) dyplomant: odpowiada na dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w toku studiów na prowadzonym kierunku, a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa pytania jest zamieszczony na wydziałowej stronie internetowej.

Warunkiem ukończenia studiów (potwierdzenia uzyskania kompetencji) jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Algorytm wyliczania oceny – wyniku studiów (oraz jej skalę) opisuje Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. Zgodnie z powyższym student przystępujący do egzaminu dyplomowego uzyskał zaliczenie z wszystkich semestrów kształcenia (w tym wszystkich modułów wchodzących w skład programu studiów), co jest potwierdzeniem uzyskania kompetencji wskazanych w efektach uczenia się przypisanych kierunkowi.

## 6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

### 6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6)

Kod efektu kierunkowego	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów <b>pierwszego</b> stopnia na kierunku <b>zarządzanie – profil ogólnoakademicki</b>	Odniesienie do efektów uczenia się
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>		
<b>G – zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>		
K_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane teorie wyjaśniające w dyscyplinach naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i złożonych zależności dotyczących funkcjonowania organizacji i ich otoczenia, a także relacji między zjawiskami społecznymi, ekonomicznymi i organizacyjnymi	P6S_WG-O1
K_W02	w zaawansowanym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji.	P6S_WG-O1
K_W03	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych, metody i techniki podejmowania decyzji, zarządzania informacjami, w tym zasady stosowania nowoczesnych systemów informacyjnych i komunikacyjnych, metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6S_WG-O1
K_W04	w zaawansowanym stopniu koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania, a także ich wpływ na osiągnięcie sukcesu organizacji.	P6S_WG-O1
K_W05	w zaawansowanym stopniu aspekty związane z analizą rynku, otoczeniem organizacji oraz czynników ekonomicznych, finansowych mających, które pozwalają na rozumienie mechanizmów funkcjonowania gospodarki oraz mają wpływ na działanie organizacji	P6S_WG-O1
<b>K – kontekst - uwarunkowania skutki</b>		
K_W06	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji, a w szczególności w kontekście globalizacji, cyfryzacji i zrównoważonego rozwoju.	P6S_WK-02.1
K_W07	podstawowe ekonomiczne, prawne, społeczne, humanistyczne, środowiskowe i etyczne aspekty funkcjonowania organizacji oraz ich oddziaływania na działalność zawodową związaną z zarządzaniem,	P6S_WK-02.2

	a także zagadnienia z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej.	
K_W08	metody wykorzystywane w procesach innowacyjnych, zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i organizacyjnej.	P6S_WK-02.3
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>		
<b>W - wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>		
K_U01	identyfikować, analizować, prognozować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy zarządcze i zjawiska społeczno-gospodarcze, a także wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych, przez dobór właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących, ich ocenę, krytyczną analizę i syntezę oraz stosowanie odpowiednich metod i narzędzi, w tym nowoczesnych systemów informacyjnych i komunikacyjnych.	P6S_UW-O3
K_U02	formułować cele, rozwiązywać problemy badawcze oraz stosować właściwe metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW-O3
<b>K – komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>		
K_U03	komunikować się z otoczeniem na tematy specjalistyczne z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.	P6S_UK-O4.1
K_U04	przygotować typowe prace pisemne i wystąpienia publiczne, dotyczących specyfiki funkcjonowania organizacji oraz otoczenia społeczno- gospodarczego.	P6S_UK-O4.1
K_U05	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	P6S_UK-O4.2
K_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK-04.3
<b>O – organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>		
K_U07	zaplanować i zorganizować pracę indywidualną i zespołową poprzez przydzielanie członkom zespołu odpowiednich ról i zadań oraz podnoszenie samoorganizacji pracy własnej.	P6S_UO-O5.1
K_U08	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w celu diagnozowania i rozwiązywania konkretnych problemów o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO-O5.2
<b>U – uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>		
K_U09	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, dokonując oceny własnych kompetencji oraz identyfikując cele rozwojowe.	P6S_UU-O6
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent jest gotów do</b>		

<b>KK – oceny – krytyczne podejście</b>		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w zakresie zarządzania	P6S_KK-O7.1
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z dynamiki procesów organizacyjnych, zarządczych i społecznych oraz zasięgania opinii ekspertów-a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK-O7.2
<b>KO – odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>		
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, w tym przekazywania społeczeństwu wiarygodnych informacji i opinii dotyczących zagadnień zarządczych i ekonomicznych, uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów.	P6S_KO-O8.1
K_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w realizacji przedsięwzięć i zadań związanych z naukami ekonomicznymi oraz zarządzaniem, ze szczególnym uwzględnieniem planowania, organizowania i koordynowania działań w kontekście społecznym i gospodarczym.	P6S_KO-O8.2
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, twórczego myślenia w celu udoskonalenia istniejących, bądź stworzenia nowych rozwiązań.	P6S_KO-O8.3
<b>KR – rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu</b>		
K_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu, a także zasad zrównoważonego rozwoju, społecznej odpowiedzialności biznesu w działalności gospodarczej oraz rzetelności zawodowej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu oraz przestrzegania i współtworzenia zasad etyki zawodowej, a także działania na rzecz ich upowszechniania i respektowania.	P6S_KR-O9

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
<b>Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie</b>	P6S_WG-O1	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia, studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05
	P6S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W06
	P6S_WK-O2.2	podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W07
	P6S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W08
<b>Umiejętności (U): absolwent potrafi</b>	P6S_UW-O3	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K_U01 K_U02
	P6S_UK-O4.1	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	K_U03 K_U04
	P6S_UK-O4.2	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U05
	P6S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U06
	P6S_UO-O5.1	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	K_U07
	P6S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K_U08
	P6S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K_U09

<b>Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do</b>	P6S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
	P6S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02
	P6S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K03
	P6S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K04
	P6S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
	P6S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	K_K06

Na kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, realizowane są cztery moduły zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć dyplomowych
- D. Moduł praktyk zawodowych

Moduł zajęć do wyboru obejmuje moduł zajęć wybieralnych, zajęć dyplomowych oraz praktyk zawodowych.

### A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zajęć
			ogółem	w tym elearning		
1	Podstawy zarządzania	1	60		4	E
2	Mikroekonomia	1	45		4	E
3	Podstawy prawa	1	30		3	E
4	Podstawy marketingu	1	30		3	E
5	Technologie informacyjne	1	15		2	z/o
6	Zarządzanie środowiskiem	1	45		3	z/o
7	Kierowanie w systemach bezpieczeństwa	1	30		2	z/o
8	Zarządzanie innowacjami	1	45		2	z/o
9	Historia społeczna Polski	1	30		3	z/o
10	Negocjacje w biznesie	1	15		2	z/o
11	Matematyka	2	45		4	E
12	Tworzenie zespołów projektowych	2	45		4	E
13	Finanse publiczne	2	30		3	z/o
14	Analiza decyzyjna	2	30		2	z/o

15	Rachunkowość finansowa	2	30		4	E
16	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	30		4	E
17	Etyka	2	30		2	z/o
18	Zastosowanie ekonomii w biznesie	2	30		3	z/o
19	Teoria rozwiązywania innowacyjnych zadań	2	30		2	z/o
20	Statystyka opisowa	3	45		4	E
21	Nauka o organizacji	3	45		4	E
22	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	3	45		2	z/o
23	Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin	3	15		1	z/o
24	Systemy prezentacji informacji w biznesie	3	15		1	z/o
25	Finanse przedsiębiorstw	4	30		3	E
26	Badania rynku	4	30		3	E
27	Zarządzanie projektami	4	30		3	E
28	Prawo własności intelektualnej	4	15		1	z/o
29	Bezpieczeństwo publiczne	4	30		2	z/o
30	Informatyka w zarządzaniu	5	30		4	E
31	Zarządzanie jakością	5	30		2	z/o
32	Rynek giełdowy	5	30		2	z/o
33	Performance Management	5	45		3	z/o
34	Ekonomia rynku pracy	5	45		3	z/o
35	Zarządzanie międzynarodowe	6	45		4	z/o
36	Zarządzanie i planowanie marketingowe	6	45		4	z/o
<b>Razem</b>			<b>1215</b>		<b>102</b>	

## B. Moduł zajęć wybieralnych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
			ogółem	w tym elearning		
1	Język obcy I	1	30		2	z/o
2	Wychowanie fizyczne I	1	30		0	z
3	Język obcy II	2	30		2	z/o
4	Wychowanie fizyczne II	2	30		0	z
5	Język obcy III	3	30		2	z/o
6	Lean management / Lean manufacturing	3	30		2	z/o
7	Przedsiębiorstwo w otoczeniu międzynarodowym / Prognozowanie gospodarcze	3	45		4	E
8	Podstawy rachunku kosztów/ Analiza kosztów	3	45		4	E
9	Socjologia zarządzania / Zachowania organizacyjne	3	45		2	z/o
10	Systemy informatyczne zarządzania / Systemy wspomagania decyzji	3	30		2	z/o
11	Polityka przemysłowa / Gospodarka cyfrowa	3	30		2	z/o

12	Język obcy IV	4	30		3	E
13	Strategia czystszej produkcji / Innowacje ekologiczne w przedsiębiorstwie / Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie	4	45		3	z/o
14	Podstawy controllingu / Zintegrowane planowanie w systemie ERP	4	45		3	z/o
15	Regionalne systemy innowacji/ Krajowy system innowacji	4	30		2	z/o
16	Systemy logistyczne w gospodarowaniu / Zarządzanie logistyczne w małym i średnim przedsiębiorstwie	4	30		2	z/o
17	Projektowanie systemów zarządzania/ Optymalizacja procesów zarządzania	4	30		2	z/o
18	Ekonomika integracji europejskiej / Problemy rozwoju i funkcjonowania globalnych rynków kapitałowych	5	45		4	E
19	Komunikowanie się w biznesie / Zarządzanie kreatywnością pracowników	5	60		4	E
20	Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce zrównoważonej / Ekologiczna ocena wyrobów	5	30		4	E
<b>Razem</b>			<b>720</b>		<b>49</b>	

### C. Moduł zajęć dyplomowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU STUDIA STACJONARNE	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
			ogółem	w tym elearning		
1	Proseminarium	4	30		3	z/o
2	Seminarium dyplomowe I	5	60		4	z/o
3	Seminarium dyplomowe II	6	60		14	z/o
<b>Razem</b>			<b>150</b>		<b>21</b>	

### D. Moduł praktyk zawodowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
			ogółem	w tym elearning		
1	Praktyka zawodowa (200 godzin)	6	200		8	z/o

## Podsumowanie modułów

Moduł		Liczba godzin	Liczba pkt. ECTS
A	Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	1215	102
B	Moduł zajęć wybieralnych	720	49
C	Moduł zajęć dyplomowych	150	21
D	Moduł praktyk	200	8
<b>Razem</b>		<b>2285</b>	<b>180</b>

**Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych**

Moduł	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS
			ogółem	w tym elearning	
Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	Podstawy zarządzania	1	60		4
	Mikroekonomia	1	45		4
	Podstawy marketingu	1	30		3
	Zarządzanie środowiskiem	1	45		3
	Zarządzanie innowacjami	1	45		2
	Tworzenie zespołów projektowych	2	45		4
	Finanse publiczne	2	30		3
	Rachunkowość finansowa	2	30		3
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	30		4
	Negocjacje w biznesie	2	15		2
	Zastosowanie ekonomii w biznesie	2	30		3
	Nauka o organizacji	3	45		4
	Finanse przedsiębiorstw	4	30		3
	Badania rynku	4	30		3
	Zarządzanie projektami	4	30		3
	Bezpieczeństwo publiczne	4	30		2
	Informatyka w zarządzaniu	5	30		4
	Zarządzanie jakością	5	30		2
	Performance Management	5	45		3
	Ekonomia rynku pracy	5	45		3
Zarządzanie międzynarodowe	6	45		4	
Zarządzanie i planowanie marketingowe	6	45		4	
Moduł zajęć wybieralnych	Lean management / Lean manufacturing	3	30		2
	Przedsiębiorstwo w otoczeniu międzynarodowym / Prognozowanie gospodarcze	3	45		4

Socjologia zarządzania / Zachowania organizacyjne	3	45		2
Systemy informatyczne zarządzania / Systemy wspomaganie decyzji	3	30		2
Polityka przemysłowa/ Gospodarka cyfrowa	3	30		2
Strategia czystszej produkcji / Innowacje ekologiczne w przedsiębiorstwie / Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie	4	45		3
Podstawy controllingu / Zintegrowane planowanie w systemie ERP	4	45		3
Regionalne systemy innowacji/ Krajowy system innowacji	4	30		2
Systemy logistyczne w gospodarowaniu / Zarządzanie logistyczne w małym i średnim przedsiębiorstwie	4	30		2
Projektowanie systemów zarządzania/ Optymalizacja procesów zarządzania	4	30		2
Ekonomika integracji europejskiej/ Problemy rozwoju i funkcjonowania globalnych rynków kapitałowych	5	45		4
Komunikowanie się w biznesie / Zarządzanie kreatywnością pracowników	5	60		4
Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce zrównoważonej / Ekologiczna ocena wyrobów	5	30		4
<b>Moduł zajęć dyplomowych</b>		150		23
<b>Razem</b>		<b>1455</b>		<b>129</b>

### 6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

### 6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów uczenia się dla konkretnych form zajęć jest wskazany w kartach przedmiotów w systemie SylabUZ.

### 6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów na I stopniu przewidziano praktyki zawodowe. Wymiar czasowy praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów obejmuje 200 godzin, za które student może uzyskać 8 punktów ECTS.

**Wymiar:**

Obowiązkowa praktyka zawodowa odbywa się w **wymiarze 200 godzin**. Stanowi ona integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów na Wydziale Nauk Prawnych i Ekonomicznych UZ.

### **Cel praktyki:**

Zasadniczym celem praktyki jest integrowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu i pomoc w wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej oraz wyrobieniu umiejętności odnalezienia się na rynku pracy. Student w trakcie praktyki ma możliwość wykorzystać wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontować ją z rzeczywistymi problemami i wymaganiami stawianymi przez pracodawców. W trakcie praktyki student powinien:

- zapoznać się z działalnością instytucji oraz obiegiem dokumentów,
- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i stylem zarządzania instytucją,
- zapoznać się ze strategią rozwoju instytucji,
- zapoznać się z procesami gospodarczymi w danej instytucji,
- zapoznać się ze stosunkami interpersonalnymi na poziomie pracownik-klient, pracownik-pracownik,
- osiąść umiejętność kształtowanie określonych postaw zawodowych,
- osiąść umiejętność wdrażania do kontroli i korekty własnej pracy,
- osiąść umiejętność dostrzegania potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy.

### **Miejsce i forma odbywania:**

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/organizacji gospodarczej/instytucji publicznej/organizacji non-profit, itp. Program praktyki musi być zgodny z kierunkiem studiów.

Miejsce praktyki wybiera student w porozumieniu i za zgodą Koordynatora praktyk. Praktyka może być realizowana indywidualnie lub grupowo w formie:

- praktyki odbywanej w instytucjach krajowych, zagranicznych,
- na Uniwersytecie,
- zatrudnienia (umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia), stażu wolontariatu, szkoleń lub działalności gospodarczej, udziału studenta w obozie naukowym, pracach badawczych, wdrożeniowych, które to formy są realizowane podczas trwania studiów w czasie rzeczywistym przeznaczonym na realizację praktyki.

### **Zasady zaliczania:**

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk z ramienia uczelni na podstawie dostarczonej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki (załączniki do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego).

Szczegółowe wymogi formalne, niezbędna dokumentacja oraz terminy dostarczania dokumentacji i zaliczania praktyk przedstawiane są przez Koordynatora praktyk na spotkaniu organizacyjnym na początku semestru, w którym przewidziana jest praktyka. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazanym przez Koordynatora praktyk na spotkaniu organizacyjnym, wymaganej dokumentacji z przebiegu praktyki.

## **6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć**

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w załączniku.