

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1017 Senatu UZ z dnia 28.02.2024 r.

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Uniwersytet Zielonogórski

PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

rok akademicki 2024/2025

Zielona Góra

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	2
2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju.....	3
3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie	4
4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	5
5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia	5
6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia	7
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku	7
6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów	13
6.2.1. Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki właściwej dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	19
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS	19
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się	19
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	19
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	19

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego	studia drugiego stopnia

stopnia / jednolite studia magisterskie)	
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	profil ogólnoakademicki
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodącej) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości - 80% Ekonomia i finanse – 20%
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	magister
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości: kategoria B+

2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Proces kształcenia na kierunku *zarządzanie* odbywa się wielokierunkowo, odpowiada ogólnie przyjętym normom i zasadom, jest nowoczesny. Jego celem jest nie tylko staranne, zgodne z potrzebami rynku i społeczności lokalnych, wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale również wychowanie, socjalizacja oraz zinternalizowanie norm etycznych.

Poparta długoletnią praktyką, wielokrotnie weryfikowana, forma nauczania i kształcenia odpowiada potrzebom studentów i jest zgodna z umiejętnościami, a także preferencjami kadry dydaktyczno-naukowej Wydziału. Ma wszechstronny charakter. Umożliwia łączenie treści teoretycznych z praktyką działania i zmieniającymi się potrzebami otoczenia zewnętrznego. Jest elastyczna tak, co do treści merytorycznych, sposobu przekazywania wiedzy i źródeł naukowych, jak i do odbioru prezentowanych treści przez słuchaczy. Pozwala na dostosowywanie tempa pracy, stopnia zaawansowania wiedzy i informacji, sposobów oddziaływań do indywidualnych potrzeb grup, a nawet jednostek. Realizowanie treści podstawy programowej dla określonych specjalizacji odbywa się w sposób standardowy – poprzez uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i laboratoriach określonych w planie zajęć, ale również w trybie indywidualnej organizacji studiów. Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS i MOST. Wypracowana i realizowana na

kierunku *zarządzanie* nowoczesna koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Określona w Strategii UZ misja nadaje kierunek działaniom realizowanym przez poszczególne jednostki organizacyjne i dydaktyczne Uczelni. Daje podstawę do zdefiniowania celów szczegółowych dla poszczególnych podmiotów i struktur. W misji UZ przyjmuje się, że Uczelnia jest integralną częścią regionu. Jej funkcjonowanie zwiększa zasadniczo możliwość rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym czy organizacjom pozarządowym na sprostanie wymagającej konkurencji. Określone w misji UZ, a identyfikowane przez WEZ cele, to: „wyrównywanie szans regionu i jego mieszkańców w rozwoju, wzmacnianie jego potencjału intelektualnego, gospodarczego i artystycznego poprzez kształcenie najwyższej jakości kadr oraz prowadzenie wysokiej jakości badań naukowych. Jego zadaniem jest przygotowanie wykwalifikowanych kadr zgodnie z potrzebami naszego regionu, Polski i zjednoczonej Europy a przez to – podwyższanie jakości życia mieszkańców Polski, a w szczególności województwa lubuskiego. Uniwersytet Zielonogórski wspiera rozwój kraju poprzez badania naukowe, doradztwo oraz wzmacnia dobrobyt jego mieszkańców poprzez kształcenie młodzieży z uboższych terenów, która może korzystać z najnowszych zdobyczy nauki, techniki i kultury. Zadaniem uczelni jest przygotowanie wykształconych i świadomych swej roli w Polsce i Europie obywateli. Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest budowanie pozytywnych relacji z krajowym i światowym środowiskiem naukowym, gospodarczym oraz artystycznym, przez to wpływanie na pozytywny wizerunek regionu i Polski. Uniwersytet Zielonogórski jest organizacją niwelującą bariery i uprzedzenia etniczne, religijne, narodowościowe, kulturowe, pogładowe, wynikające z niepełnosprawności oraz wzmacniającą postawy moralne i patriotyczne wśród członków jej społeczności”.

Program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku *zarządzanie*, nie tylko odpowiada celom określonym w misji i strategii UZ, ale jest gwarantem zwiększenia szans i możliwości absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Można uznać, że studenci i absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku *zarządzanie*, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje mają i będą miały kluczowe znaczenie dla rozwoju gospodarczego kraju i regionu.

3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

Uprawnione do podjęcia studiów **drugiego stopnia** są osoby, które mają tytuł magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny, o ile szczegółowe zasady rekrutacji dla kierunku na wydziale nie stanowią inaczej. Kandydaci na studia przyjmowani są według kolejności na liście rankingowej sporządzonej na podstawie punktacji za przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu i za zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia. Kierunek ukończonych studiów jest zgodny

z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia (z tytułem licencjata, inżyniera lub równorzędnym). Kierunek ukończonych studiów jest pokrewny z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy jest to kierunek ukończonych studiów inny niż wybrany kierunek studiów drugiego stopnia i został określony w szczegółowych zasadach rekrutacji dla kierunku na wydziale.

Za kierunki zgodne uważa się kierunki: *zarządzanie* oraz *zarządzanie i marketing*, a za kierunki pokrewne: *ekonomia, informatyka i ekonometria, finanse i bankowość, rachunkowość i finanse, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, elektromobilność*.

Jako kryterium dodatkowe brana jest pod uwagę liczba punktów za przeliczoną ocenę z egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe zasady rekrutacji przyjęte uchwałą Senatu UZ na określony rok akademicki są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce Rekrutacja.

Na stronie <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> znajdują się najważniejsze informacje na temat zasad i przebiegu rekrutacji.

4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Efekty uczenia się dla studiów II stopnia dla kierunku Zarządzanie są, w porównaniu ze studiami I stopnia na kierunku Zarządzanie, głębsze (bardziej zaawansowane) co oznacza, że absolwenci zdobędą bardziej profesjonalną (w porównaniu do studiów I stopnia na kierunku zarządzanie) wiedzę i umiejętności, równocześnie ich wykształcenie dotyczyć będzie węższego i bardziej szczegółowego obszaru zagadnień, co wynika z zasad organizacji studiów II stopnia.

Kształcenie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie jest skorelowane nie tylko z potrzebami i wymaganiami lokalnego rynku pracy, ale również z rynkiem krajowym i unijnym i to zarówno w ujęciu bieżącym, jak i długookresowym. Absolwenci kierunku posiadają bowiem nie tylko pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania, ale także zyskują predyspozycje do jej praktycznego wykorzystania w instytucjach państwowych oraz organizacjach gospodarczych i to z uwzględnieniem wymiaru zarówno krajowego, jak i światowego. Jest to efektem tego, że współczesne środowisko ekonomiczne wymaga od specjalistów i kierowników wszystkich szczebli zarządczych nie tylko solidnie ugruntowanej wiedzy ogólnoekonomicznej i specjalistycznej, ale także rozumienia i wykorzystywania zmian zachodzących w działalności firm i instytucji finansowych, jako siły napędowej ich rozwoju.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta. System ocen stosowanych (dla przedmiotów) na egzaminach i zaliczeniach oraz warunki zaliczania semestrów i wpisów warunkowych są określone Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim oraz uchwałami Rady Wydziału. Oceny odpowiadają stosowanym ocenom w systemie ECTS. Na kierunku Zarządzanie dokonuje się weryfikacji założonych efektów uczenia się stosując zróżnicowane metody. W przypadku wykładów weryfikacji dokonuje się poprzez egzamin pisemny z programami punktowymi/procentowymi lub kolokwium/test zaliczeniowy z programami punktowymi/procentowymi. Natomiast w przypadku laboratoriów/ćwiczeń weryfikacja zakładanych efektów dokonywana jest poprzez kolokwium, test z programami punktowymi, ocenę prezentacji, ocenę prac itp.

Przedmioty realizowane w programie studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od przyjętej formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru). Studia II stopnia (magisterskie) na kierunku Zarządzanie kończą się przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz egzaminem dyplomowym złożonym przed powołaną komisją dyplomową.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią syntetyczny sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy lub projektowy. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk zachodzących w zarządzaniu organizacjami i jakości, społeczno-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, fotografie oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, członków komisji w tym promotora, recenzenta pracy dyplomowej oraz innych osób

powołanych przez Dziekana Wydziału. W trakcie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) dyplomant: odpowiada na co najmniej dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w danym roku akademickim na prowadzonym kierunku, dokonuje prezentacji pracy dyplomowej a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa, powinien być podany do wiadomości studentów na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz wydziałowej stronie internetowej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego. Warunkiem ukończenia studiów (potwierdzenia uzyskania kompetencji) jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się, które osiągnie absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim (w odniesieniu do PRK, charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7)

<i>Kod efektu kierunkowego</i>	<i>Efekty uczenia się</i> <i>po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie – profil ogólnoakademicki</i>	<i>Odniesienie do efektów ogólnych</i>
WIEDZA <i>Absolwent:</i>		
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	P7S_WG-O1.2A
K_W02	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystuje wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania	P7S_WK-O2.3 P7S_WG-O1.2A P7S_WG-O1.1
K_W03	identyfikuje i wyjaśnia w świetle współczesnych ujęć teoretycznych ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i regionów	P7S_WG-O1.1 P7S_WK-O2.1
K_W04	zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami	P7S_WG-O1.1
K_W05	zna w sposób pogłębiony metody i techniki pozyskiwania danych oraz modelowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	P7S_WG-O1.1

K_W06	zna zasady, które należy uwzględnić w negocjacjach. Charakteryzuje różne style negocjacji	P7S_WG-O1.1
K_W07	zna wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów z ekonomii i zarządzania	P7S_WG-O1.1
K_W08	identyfikuje i nazywa czynniki wewnętrzne i zewnętrzne warunkujące zachowanie człowieka w organizacji. Objasnia zależność między uwarunkowaniami osobowościowymi, a funkcjonowaniem jednostki w środowisku pracy	P7S_WG-O1.1
K_W09	zna istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależności, integrując wiedzę z ekonomii i zarządzania w obszarze nauk społecznych	P7S_WG-O1.1 P7S_WG-O1.2A
K_W10	zna znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WK-O2.2
K_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P7S_WK-O2.3 P7S_WG-O1.2A
K_W12	zna aspekty prawne funkcjonowania organizacji na rynku krajowym i międzynarodowym	P7S_WK-O2.2
K_W13	ma pogłębioną wiedzę z zakresu określonej specjalności	P7S_WG-O1.1
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent:		
K_U01	posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych i ekonomicznych w obszarze zjawisk i procesów zachodzących na rynku, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów zarządzania	P7S_UW-O3.1
K_U02	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów organizacyjnych	P7S_UW-O3.1
K_U03	stosuje w pracy lub nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych (w powiązaniu ze specjalnością)	P7S_UW-O3.1
K_U04	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych i pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu zarządzania z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku zarządzania, jak i innych dyscyplin naukowych	P7S_UK-O4.1 P7S_UK-O4.2 P7S_UW-O3.3A

K_U05	posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, stosuje argumentację w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi	P7S_UK-O4.1
K_U06	sprawnie posługuje się wybranymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych działań praktycznych	P7S_UW-O3.1
K_U07	generuje oryginalne rozwiązania złożonych problemów zarządzania i prognozuje przebieg ich rozwiązywania oraz przewiduje skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych	P7S_UW-O3.1
K_U08	samodzielnie podejmuje działalność gospodarczą i doradczą w zakresie tworzenia nowych podmiotów	P7S_UO-O5.1 P7S_UO-O5.2 P7S_UU-O6
K_U09	uczestniczy w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponuje procedury rozstrzygnięcia z wykorzystaniem zaawansowanych metod, koncepcji i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_UO-O5.1 P7S_UO-O5.2
K_U10	posługuje się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW-O3.1
K_U11	projektuje zmiany w organizacji i zarządza zmianami	P7S_UO-O5.1 P7S_UO-O5.2
K_U12	dobiera i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW-O3.1 P7S_UO-O5.1 P7S_UO-O5.2
K_U13	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i zarządzania	P7S_UW-O3.1
K_U14	wykorzystuje specjalistyczną wiedzę do organizowania działań związanych z wybraną specjalnością	P7S_UW-O3.1
K_U15	ma umiejętności językowe zgodne w wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK-O4.3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent:		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_KK-O7.1 P7S_KR-O9

K_K02	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie zarządzania; angażuje się we współpracę; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole	P7S_KO-O8.1 P7S_KO-O8.2 P7S_KO-O8.3
K_K03	utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce kierowniczej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań	P7S_KR-O9
K_K04	jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą	P7S_KR-O9
K_K05	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	P7S_KK-O7.1 P7S_KR-O9
K_K06	jest gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i w organizacjach	P7S_KK-O7.2
K_K07	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P7S_KK-O7.1
K_K08	jest gotowy do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	P7S_KK-O7.2
K_K09	jest przygotowany do samodzielnego zaprojektowania i przeprowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych i trudno dostępnych źródeł informacji	P7S_KK-O7.1 P7S_KK-O7.2
K_K10	przestrzega i propaguje etyczne postawy w pracy	P7S_KR-O9
K_K11	jest przygotowany do podejmowania samodzielných decyzji w sytuacjach kryzysowych	P7S_KO-O8.1 P7S_KO-O8.2 P7S_KO-O8.3

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
---	------------------	--------------	---

Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie	P7S_WG-O1.1	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W13
	P7S_WG-O1.2A	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W01 K_W02 K_W09 K_W11
	P7S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W03
	P7S_WK-O2.2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W10 K_W12
	P7S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W02 K_W11
	Umiejętności (U): absolwent potrafi	P7S_UW-O3.1	wykorzystywać posiadaną wiedzę: – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi
P7S_UW-O3.2P		wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	

	P7S_UW-O3.3A	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_U04
	P7S_UW-O3.3P	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
	P7S_UK-O4.1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_U04 K_U05
	P7S_UK-O4.2	przewodzić debatę;	K_U04
	P7S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U15
	P7S_UO-O5.1	kierować pracą zespołu	K_U08 K_U09 K_U11 K_U12
	P7S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U08 K_U09 K_U11 K_U12
	P7S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U08
Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do	P7S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01 K_K05 K_K07 K_K09
	P7S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K06 K_K08 K_K09
	P7S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K02 K_K11
	P7S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K02 K_K11
	P7S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K02 K_K11
	P7S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05 K_K10

		– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	
--	--	---	--

6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	120
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	4
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	62 (52%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (dla kierunku o profilu ogólnoakademickim)	79 (65,8%)

Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	67 (56%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	nie dotyczy

Na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu ogólniakademickim, realizowane są cztery moduły zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć specjalnościowych
- D. Moduł zajęć dyplomowych

Zajęcia do wyboru obejmują moduł zajęć wybieralnych, zajęć specjalnościowych oraz zajęć dyplomowych.

A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	Moduł przedmiotów	Makroekonomia	1	30		4	E
2		Rachunkowość zarządcza	1	30		4	E
3		Przedsiębiorczość	1	30		3	z/o

4		Spółeczna odpowiedzialność biznesu	1	30		2	z/o
5		Zarządzanie strategiczne	1	30		4	E
6		Zarządzanie wiedzą	1	30		4	E
7		Koncepcje zarządzania	1	30		2	z/o
8		Organizacja systemów produkcyjnych	1	30		2	z/o
9		Statystyka matematyczna	2	30		4	E
10		Logistyka	2	30		4	E
11		Gospodarka o obiegu zamkniętym	2	30		2	z/o
12		Badania operacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	30		4	E
13		Zarządzanie procesami zmian	3	30		4	E
14		Dzieje cywilizacji europejskiej	3	30		5	E
15		Prawo cywilne	3	15		2	z/o
16		Analiza rynku	3	30		3	E
Razem				465		53	

B. Moduł zajęć wybieralnych

Lp.		NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin	ECT S	Forma zal
-----	--	------------------	---------	---------------	-------	--------------

	Moduł zajęć			ogółem	w tym elearning		
1	Moduł zajęć wybieralnych	Język obcy	1	30		2	z/o
2		Negocjacje w biznesie/Team building	2	30		4	E
3		Wspomaganie procesów decyzyjnych/Operacje połączone	2	15		1	z/o
4		Wykład monograficzny	2	30		1	z/o
5		Strategie marketingowe na rynku międzynarodowym/Public relations	3	30		3	E
6		Zarządzanie wielokulturowością/Polityka gospodarcza	4	15		3	z/o
Razem				150		14	

C. Moduł zajęć specjalnościowych

Lp.	Moduł specjalnościowy	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym elearning		
1	specjalność - menedżer elektromobilności	Wprowadzenie do elektromobilności i aspekty prawne rozwoju rynku	2	30		2	z/o
2		Energetyka i elektromobilność	2	30		2	z/o
3		Modele biznesu w elektromobilności	2	30		2	z/o
4		Zarządzanie łańcuchem dostaw	3	30		3	z/o
5		Przemysł 4.0 i rozwój elektromobilności	3	30		3	z/o
6		Ekologiczna ocena cyklu życia wyrobu w gospodarce obiegu zamkniętego	3	30		2	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	15		3	z/o
8		Kompetencje menedżerskie w zarządzaniu relacjami biznes to biznes	4	30		4	z/o
Razem				225		21	
1	specjalność - zarządzanie małym i średnim	Analiza danych w MŚP	2	30		2	z/o
2		Zarządzanie zaangażowaniem pracowników w organizacji	2	30		2	z/o
3		Finansowanie działalności gospodarczej	2	30		2	z/o

4		Lokalizacja przedsiębiorstw	3	30		2	z/o
5		Zarządzanie finansami w MŚP	3	30		3	z/o
6		Zarządzanie procesami biznesowymi	3	30		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	15		3	z/o
8		Innowacyjne metody promocji przedsiębiorstwa	4	30		4	z/o
Razem				225		21	
1	specjalność - menedżer personalny	Polityka oceniania pracowników	2	30		2	z/o
2		Współczesny menadżer personalny, sylwetka, funkcje	2	30		2	z/o
3		Profesjonalizacja doboru pracowników	2	30		2	z/o
4		Współczesne metody doskonalenia pracowników	3	30		2	z/o
5		System motywowania w organizacji	3	30		3	z/o
6		Budowanie relacji poprzez komunikowanie się	3	30		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	15		3	z/o
8		Rynek pracy z perspektywy przedsiębiorcy	4	30		4	z/o
Razem				225		21	
1	specjalność - zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych	Partnerstwo publiczno – społeczne i partnerstwo publiczno-prywatne	2	30		2	z/o
2		Sektor publiczny i jego funkcje	2	30		2	z/o
3		Podmioty ekonomii społecznej	2	30		2	z/o
4		Finansowe stymulowanie rozwoju organizacji publicznych i społecznych	3	30		2	z/o
5		Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym w organizacjach	3	30		3	z/o
6		Marketingowe uwarunkowania sukcesu organizacji	3	30		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	15		3	z/o
8		Nowoczesne metody zarządzania w organizacjach publicznych	4	30		4	z/o
Razem				225		21	
1	specjalność - strategie rozwoju	Formy finansowania działalności gospodarczej	2	30		2	z/o
2		Ekonomia menedżerska	2	30		2	z/o

3		Lean management	2	30		2	z/o
4		Sieciowe formy współpracy	3	30		2	z/o
5		Zarządzanie zespołem projektowym	3	30		3	z/o
6		Diagnozowanie i raportowanie w działalności gospodarczej	3	30		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	15		3	z/o
8		Zarządzanie przez jakość	4	30		4	z/o
Razem				225		21	

E. Moduł zajęć dyplomowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
				ogółem	w tym w tym clearing		
1	Moduł zajęć dyplomowych	Proseminarium	1	60		3	z/o
2		Seminarium dyplomowe I	2	45		4	z/o
3		Seminarium dyplomowe II	3	45		5	z/o
4		Seminarium dyplomowe III	4	60		20	z/o
Razem				210		32	

Podsumowanie modułów zajęć na studiach stacjonarnych

Moduł ogólny	825	0	99
w tym przedmioty do wyboru	360	0	46
Specjalność 1 - menedżer elektromobilności	225	0	21
Specjalność 2 - zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	225	0	21
Specjalność 3 - menedżer personalny	225	0	21
Specjalność 4 - zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych	225	0	21
Specjalność 5 - strategię rozwoju biznesu	225	0	21
Łącznie	1050	0	120

6.2.1. Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki właściwej dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych

Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS
			ogółem	w tym elearning	
Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	Społeczna odpowiedzialność biznesu	1	30		2
	Zarządzanie strategiczne	1	30		4
	Zarządzanie wiedzą	1	30		4
	Koncepcje zarządzania	1	30		2
	Organizacja systemów produkcyjnych	1	30		2
	Logistyka	2	30		4
	Badania operacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	30		4
	Zarządzanie procesami zmian	3	30		4
Moduł zajęć wybieralnych	Strategie marketingowe na rynku międzynarodowym/Public relations	3	30		3
Moduł zajęć specjalnościowych		3	225		21
Moduł zajęć dyplomowych		3	210		29
Razem			705		79

6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów uczenia się dla konkretnych form zajęć jest wskazany w kartach przedmiotów w systemie SylabUZ.

6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Program studiów nie przewiduje praktyk zawodowych.

6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w załączniku nr 1.