

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 165 Senatu UZ z dnia 25.06.2025 r.

Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych

Uniwersytet Zielonogórski

PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

rok akademicki 2025/2026

Zielona Góra

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju	3
3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.....	4
4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.....	5
5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia	6
6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia	7
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku	7
6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów	12
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS	17
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się	17
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	17
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	18

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	profil ogólnoakademicki
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodącej) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości - 80% Ekonomia i finanse – 20%
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	magister
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości: kategoria B+

2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Proces kształcenia na kierunku *zarządzanie* odbywa się wielokierunkowo, odpowiada ogólnie przyjętym normom i zasadom, jest nowoczesny. Jego celem jest nie tylko staranne, zgodne z potrzebami rynku i społeczności lokalnych, wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale również wychowanie, socjalizacja oraz zinternalizowanie norm etycznych.

Poparta długoletnią praktyką, wielokrotnie weryfikowana, forma nauczania i kształcenia odpowiada potrzebom studentów i jest zgodna z umiejętnościami, a także preferencjami kadry dydaktyczno-naukowej Wydziału. Ma wszechstronny charakter. Umożliwia łączenie treści teoretycznych z praktyką działania i zmieniającymi się potrzebami otoczenia zewnętrznego. Jest elastyczna tak, co do treści merytorycznych, sposobu przekazywania wiedzy i źródeł naukowych, jak i do odbioru prezentowanych treści przez słuchaczy. Pozwala na dostosowywanie tempa pracy, stopnia zaawansowania wiedzy i informacji, sposobów oddziaływań do indywidualnych potrzeb grup, a nawet jednostek. Realizowanie treści podstawy programowej dla określonych specjalizacji odbywa się w sposób standardowy –

poprzez uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i laboratoriach określonych w planie zajęć, ale również w trybie indywidualnej organizacji studiów. Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS i MOST. Wypracowana i realizowana na kierunku *zarządzanie* nowoczesna koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Określona w Strategii UZ misja nadaje kierunek działaniom realizowanym przez poszczególne jednostki organizacyjne i dydaktyczne Uczelni. Daje podstawę do zdefiniowania celów szczegółowych dla poszczególnych podmiotów i struktur. W misji UZ przyjmuje się, że Uczelnia jest integralną częścią regionu. Jej funkcjonowanie zwiększa zasadniczo możliwość rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym czy organizacjom pozarządowym na sprostanie wymagającej konkurencji.

Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest tworzenie społeczeństwa opartego na wiedzy i kształtowanie kapitału społecznego jako dobra wspólnego sprzyjającego efektywności działań na rzecz rozwoju regionu, gospodarki i społeczeństwa. Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia i przygotowanie wykwalifikowanych kadr, których intelektualne kompetencje przyczyniają się do rozwoju gospodarczego i budowania kapitału społecznego. Przygotowanie obywateli otwartych na zmiany, tolerancyjnych i funkcjonujących w globalnym świecie. Prowadzenie badań naukowych na wysokim, międzynarodowym poziomie. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze transferu wiedzy, nowych technologii i realizacji innowacyjnych przedsięwzięć. Rozszerzenie współpracy wewnątrzuczelnianej, międzyuczelnianej oraz międzynarodowej sprzyjającej powstawaniu nowych rozwiązań. Wzbogacanie kultury i umacnianie tożsamości regionalnej mieszkańców województwa lubuskiego. Dążenie do rozwoju Uczelni jako nowoczesnego, interdyscyplinarnego i kompaktowego Uniwersytetu związanego z miastem Zielona Góra i wnoszącego swój wkład w rozwój społeczno-gospodarczy województwa lubuskiego oraz kraju.

Program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku *zarządzanie*, nie tylko odpowiada celom określonym w misji i strategii UZ, ale jest gwarantem zwiększenia szans i możliwości absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Można uznać, że studenci i absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku *zarządzanie*, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje mają i będą miały kluczowe znaczenie dla rozwoju gospodarczego kraju i regionu.

3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

Uprawnione do podjęcia studiów **drugiego stopnia** są osoby, które mają tytuł magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny, o ile szczegółowe zasady rekrutacji dla kierunku na wydziale nie stanowią inaczej. Kandydaci na studia przyjmowani są według kolejności na liście

rankingowej sporządzonej na podstawie punktacji za przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu i za zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia. Kierunek ukończonych studiów jest zgodny z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia (z tytułem licencjata, inżyniera lub równorzędnym). Kierunek ukończonych studiów jest pokrewny z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy jest to kierunek ukończonych studiów inny niż wybrany kierunek studiów drugiego stopnia i został określony w szczegółowych zasadach rekrutacji dla kierunku na wydziale.

Za kierunki zgodne uważa się kierunki: *zarządzanie* oraz *zarządzanie i marketing*, a za kierunki pokrewne: *ekonomia*, *informatyka i ekonometria*, *finanse i bankowość*, *rachunkowość i finanse*, *logistyka*, *towaroznawstwo*, *zarządzanie i inżynieria produkcji*, *elektromobilność*.

Kandydat na II stopień studiów na kierunku Zarządzanie powinien mieć odpowiednią znajomość systemów informatycznych i języka obcego na poziomie B2.

Jako kryterium dodatkowe brana jest pod uwagę liczba punktów za przeliczoną ocenę z egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe zasady rekrutacji przyjęte uchwałą Senatu UZ na określony rok akademicki są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce Rekrutacja.

Na stronie <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> znajdują się najważniejsze informacje na temat zasad i przebiegu rekrutacji.

4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Efekty uczenia się dla studiów II stopnia dla kierunku Zarządzanie są, w porównaniu ze studiami I stopnia na kierunku Zarządzanie, głębsze (bardziej zaawansowane) co oznacza, że absolwenci zdobędą bardziej profesjonalną (w porównaniu do studiów I stopnia na kierunku zarządzanie) wiedzę i umiejętności, równocześnie ich wykształcenie dotyczyć będzie węższego i bardziej szczegółowego obszaru zagadnień, co wynika z zasad organizacji studiów II stopnia.

Kształcenie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie jest skorelowane nie tylko z potrzebami i wymaganiami lokalnego rynku pracy, ale również z rynkiem krajowym i unijnym i to zarówno w ujęciu bieżącym, jak i długookresowym. Absolwenci kierunku posiadają bowiem nie tylko pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania, ale także zyskują predyspozycje do jej praktycznego wykorzystania w instytucjach państwowych oraz organizacjach gospodarczych i to z uwzględnieniem wymiaru zarówno krajowego, jak i światowego. Jest to efektem tego, że współczesne środowisko ekonomiczne wymaga od specjalistów i kierowników wszystkich szczebli zarządczych nie tylko solidnie ugruntowanej wiedzy ogólnoeconomicznej i specjalistycznej, ale także rozumienia i wykorzystywania zmian zachodzących w działalności firm i instytucji finansowych, jako siły napędowej ich rozwoju.

Studenci po ukończeniu studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia mogą podejmować zatrudnienie w przedsiębiorstwach przemysłowych, handlowych i usługowych, bankach komercyjnych i spółdzielczych, przedsiębiorstwach pośrednictwa kredytowego, biurach rachunkowych instytucjach administracji samorządowej i centralnej, organizacjach pozarządowych, a także są przygotowani do pełnienia funkcji na różnych szczeblach zarządczych i zdobędą kompetencje menedżerów.

5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągnięć przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągnięć przez studenta. System ocen stosowanych (dla przedmiotów) na egzaminach i zaliczeniach oraz warunki zaliczania semestrów i wpisów warunkowych są określone Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim oraz uchwałami Wydziałowej Rady ds. Kształcenia. Oceny odpowiadają stosowanym ocenom w systemie ECTS. Na kierunku Zarządzanie dokonuje się weryfikacji założonych efektów uczenia się stosując zróżnicowane metody. W przypadku wykładów weryfikacji dokonuje się poprzez egzamin (pisemny, testowy lub ustny) z programami punktowymi/procentowymi lub kolokwium/test zaliczeniowy z programami punktowymi/procentowymi. Natomiast w przypadku laboratoriów/ćwiczeń weryfikacja zakładanych efektów dokonywana jest poprzez kolokwium, test z programami punktowymi, ocenę prezentacji, projektów, ocenę prac, zadań grupowych, zadań realizowanych w systemach informatycznych itp.

Przedmioty realizowane w programie studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od przyjętej formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru). Studia II stopnia (magisterskie) na kierunku Zarządzanie kończą się przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz egzaminem dyplomowym złożonym przed powołaną komisją dyplomową.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią syntetyczny sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy lub projektowy. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk zachodzących w zarządzaniu organizacjami i jakości, społeczno-

ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, raporty z systemu JSA oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji, członków komisji w tym promotora, recenzenta pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) dyplomant: odpowiada na co najmniej dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w danym roku akademickim na prowadzonym kierunku, dokonuje prezentacji pracy dyplomowej a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa, powinien być podany do wiadomości studentów na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz wydziałowej stronie internetowej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego. Warunkiem ukończenia studiów (potwierdzenia uzyskania kompetencji) jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się, które osiągnie absolwent studiów drugiego stopnia kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim (w odniesieniu do PRK, charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7)

Kod efektu kierunkowego	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie – profil ogólnoakademicki	Odniesienie do efektów ogólnych
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
G – zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności		
K_W01	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności	P7S_WG-01.1

	między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse	
K_W02	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w zakresie koncepcji zarządzania, zarządzania strategicznego, zarządzania wiedzą, zarządzania procesami zmian i badań operacyjnych	P7S_WG-01.1
K_W03	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia w dyscyplinie ekonomia i finanse w zakresie makroekonomii oraz rachunkowości zarządczej	P7S_WG-01.1
K_W04	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, obejmujące logistykę, organizację systemów produkcyjnych oraz społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG-01.1
K_W05	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej w dyscyplinie ekonomia i finanse obejmujące analizę rynku	P7S_WG-01.1
K_W06	główne tendencje rozwojowe z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów	P7S_WG-01.2A
K – kontekst - uwarunkowania skutki		
K_W07	uwarunkowania oraz skutki fundamentalnych dylematów cywilizacyjnych związanych z globalizacją	P7S_WK-02.1
K_W08	społeczne, ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania prowadzenia działalności naukowej i eksperckiej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK-02.2
K_W09	złożone uwarunkowania, modele i mechanizmy tworzenia oraz rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i organizacyjnej w różnych kontekstach gospodarczych, społecznych i instytucjonalnych	P7S_WK-02.3
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
W - wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania		
K_U01	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW-03.1
K_U02	prognozować i modelować złożone zjawiska ekonomiczne i procesy organizacyjne poprzez dobór oraz stosowanie	P7S_UW-03.1

	właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	
K_U03	analizować zjawiska organizacyjne i procesy zarządzania poprzez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	P7S_UW-03.1
K_U04	stawiać i weryfikować hipotezy badawcze związane z problemami badawczymi w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów	P7S_UW-03.3A
K – komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym		
K_U05	komunikować się na tematy specjalistyczne z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse z różnymi kręgami odbiorców	P7S_UK-04.1
K_U06	przewodzić debatę na określony temat z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse	P7S_UK-04.2
K_U07	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią z obszaru zarządzania i ekonomii	P7S_UK-04.3
O – organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa		
K_U08	kierować pracą zespołową, w tym podejmować wiodącą rolę w podejmowanej współpracy z innymi osobami	P7S_UO-05.1
K_U09	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów	P7S_UO-05.2
U – uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób		
K_U10	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oceniając stan swojej wiedzy podczas samodzielnego rozstrzygania konkretnych problemów, w tym menedżerskich	P7S_UU-06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent jest gotów do		
KK – oceny – krytyczne podejście		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy przez pryzmat dynamiki procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie	P7S_KK-O7.1
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych pojawiających się ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w gospodarce, wykorzystując w tym celu metody statystyczne, ekonometryczne i prognostyczne, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu korzystania z opinii ekspertów, w tym ekspertyz i raportów	P7S_KK-O7.2

KO – odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego		
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i współorganizowania działań na rzecz otoczenia społecznego organizacji, w tym przekazywania wiarygodnych informacji i opinii dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji	P7S_KO-O8.1
K_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w realizacji przedsięwzięć i zadań związanych z naukami ekonomicznymi oraz zarządzaniem, w szczególności poprzez planowanie, organizowanie i koordynowanie działań w otoczeniu społeczno-gospodarczym	P7S_KO-O8.2
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, twórczego myślenia w celu udoskonalenia istniejących bądź stworzenia nowych rozwiązań	P7S_KO-O8.3
KR – rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu		
K_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przy zachowaniu zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR-O9

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie	P7S_WG-.1	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05

	P7S_WG-O1.2A	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W06
	P7S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W07
	P7S_WK-O2.2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W08
	P7S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W09
Umiejętności (U): absolwent potrafi	P7S_UW-O3.1	wykorzystywać posiadaną wiedzę: – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	K_U01 K_U02 K_U03
	P7S_UW-O3.2P	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
	P7S_UW-O3.3A	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_U04
	P7S_UW-O3.3P	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
	P7S_UK-O4.1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_U05
	P7S_UK-O4.2	przewodzić debatę;	K_U06

	P7S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U07
	P7S_UO-O5.1	kierować pracą zespołu	K_U08
	P7S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U09
	P7S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U10
Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do	P7S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
	P7S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02
	P7S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K03
	P7S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K04
	P7S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
	P7S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	K_K06

6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, realizowane są cztery moduły zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć specjalnościowych
- D. Moduł zajęć dyplomowych

Zajęcia do wyboru obejmują moduł zajęć wybieralnych, zajęć specjalnościowych oraz zajęć dyplomowych.

A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	Moduł przedmiotów obowiązkowych (ogólne, podstawowe i kierunkowe)	Makroekonomia	1	30		3	E
2		Rachunkowość zarządcza	1	30		3	E
3		Przedsiębiorczość	1	30		3	z/o
4		Społeczna odpowiedzialność biznesu	1	30		2	z/o
5		Zarządzanie strategiczne	1	30		4	E
6		Zarządzanie wiedzą	1	30		4	E
7		Koncepcje zarządzania	1	30		2	z/o
8		Organizacja systemów produkcyjnych	1	45		3	z/o
9		Statystyka matematyczna	2	30		4	E
10		Logistyka	2	45		4	E
11		Gospodarka o obiegu zamkniętym	2	45		3	z/o
12		Badania operacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	30		4	E
13		Zarządzanie procesami zmian	3	30		4	E
14		Dzieje cywilizacji europejskiej	3	30		5	E
15		Prawo cywilne	3	15		2	z/o
16		Analiza rynku	3	30		3	E
Razem				510		53	

B. Moduł zajęć wybieralnych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	Moduł zajęć wybieralnych	Język obcy	1	30		2	z/o
2		Negocjacje w biznesie/Team building	2	30		4	E
3		Wspomaganie procesów decyzyjnych/Operacje połączone	2	15		1	z/o
4		Wykład monograficzny	2	30		1	z/o
5		Strategie marketingowe na rynku międzynarodowym/Public relations	3	30		3	E
6		Zarządzanie wielokulturowością/Polityka gospodarcza	4	15		3	z/o
Razem				150		14	

C. Moduł zajęć specjalnościowych

Lp.	Moduł specjalnościowy	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	specjalność - menedżer elektromobilności	Wprowadzenie do elektromobilności i aspekty prawne rozwoju rynku	2	45		3	z/o
2		Energetyka i elektromobilność	2	45		3	z/o
3		Modele biznesu w elektromobilności	2	45		3	z/o
4		Zarządzanie łańcuchem dostaw	3	45		3	z/o
5		Przemysł 4.0 i rozwój elektromobilności	3	45		3	z/o
6		Ekologiczna ocena cyklu życia wyrobu w gospodarce obiegu zamkniętego	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o

8		Kompetencje menedżerskie w zarządzaniu relacjami biznes to biznes	4	45		3	z/o
Razem				345		24	
1	specjalność - zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	Analiza danych w MŚP	2	45		3	z/o
2		Zarządzanie zaangażowaniem pracowników w organizacji	2	45		3	z/o
3		Finansowanie działalności gospodarczej	2	45		3	z/o
4		Lokalizacja przedsiębiorstw	3	45		3	z/o
5		Zarządzanie finansami w MŚP	3	45		3	z/o
6		Zarządzanie procesami biznesowymi	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Innowacyjne metody promocji przedsiębiorstwa	4	45		3	z/o
Razem				345		24	
1	specjalność - menedżer personalny	Polityka oceniania pracowników	2	45		3	z/o
2		Współczesny menadżer personalny, sylwetka, funkcje	2	45		3	z/o
3		Profesjonalizacja doboru pracowników	2	45		3	z/o
4		Współczesne metody doskonalenia pracowników	3	45		3	z/o
5		System motywowania w organizacji	3	45		3	z/o
6		Budowanie relacji poprzez komunikowanie się	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Rynek pracy z perspektywy przedsiębiorcy	4	45		3	z/o
Razem				345		24	
1	specjalność - zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych	Partnerstwo publiczno – społeczne i partnerstwo publiczno-prywatne	2	45		3	z/o
2		Sektor publiczny i jego funkcje	2	45		3	z/o
3		Podmioty ekonomii społecznej	2	45		3	z/o
4		Finansowe stymulowanie rozwoju organizacji publicznych i społecznych	3	45		3	z/o
5		Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym w organizacjach	3	45		3	z/o

6		Marketingowe uwarunkowania sukcesu organizacji	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Nowoczesne metody zarządzania w organizacjach publicznych	4	45		3	z/o
Razem				345		24	
1	specjalność - strategię rozwoju biznesu	Formy finansowania działalności gospodarczej	2	45		3	z/o
2		Ekonomia menedżerska	2	45		3	z/o
3		Lean management	2	45		3	z/o
4		Sieciowe formy współpracy	3	45		3	z/o
5		Zarządzanie zespołem projektowym	3	45		3	z/o
6		Diagnozowanie i raportowanie w działalności gospodarczej	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Zarządzanie przez jakość	4	45		3	z/o
Razem				345		24	

E. Moduł zajęć dyplomowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	Moduł zajęć dyplomowych	Proseminarium	1	60		3	z/o
2		Seminarium dyplomowe I	2	45		4	z/o
3		Seminarium dyplomowe II	3	45		5	z/o
4		Seminarium dyplomowe III	4	60		20	z/o
Razem				210		32	

Podsumowanie modułów zajęć na studiach stacjonarnych

Moduł ogólny	1170	0	96
w tym przedmioty do wyboru	360	0	39
Specjalność 1 - menedżer elektromobilności	345	0	24
Specjalność 2 - zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	345	0	24
Specjalność 3 - menedżer personalny	345	0	24
Specjalność 4 - zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych	345	0	24
Specjalność 5 - strategie rozwoju biznesu	345	0	24
łącznie	1515	0	120

6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów uczenia się dla konkretnych form zajęć jest wskazany w kartach przedmiotów w systemie SylabUZ.

6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów na II stopniu przewidziano praktyki zawodowe. Wymiar czasowy praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów obejmuje 300 godzin, za które student może uzyskać 12 punktów ECTS.

Wymiar:

obowiązkowa praktyka zawodowa odbywa się w **wymiarze 300 godzin**. Stanowi ona integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów na Wydziale Nauk Prawnych i Ekonomicznych UZ.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest integrowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu i pomoc w wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej oraz wyrobieniu umiejętności odnalezienia się na rynku pracy. Student w trakcie praktyki ma możliwość wykorzystać wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontować ją z rzeczywistymi problemami i wymaganiami stawianymi przez pracodawców. W trakcie praktyki student powinien:

- zapoznać się z technikami i metodami motywowania i zarządzania zasobami ludzkimi, pracy zespołowej, roli przywódcy w organizacji,
- zapoznać się ze sposobami kontrolowania personelu i podstawowej działalności przedsiębiorstwa,
- zapoznać się z działalnością operacyjną i taktyczną organizacji,
- zapoznać się ze sposobami wdrażania zmian w organizacji,
- zapoznać się z działalnością instytucji oraz obiegiem dokumentów,
- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i stylem zarządzania instytucją,
- zapoznać się ze strategią rozwoju instytucji,
- zapoznać się z procesami gospodarczymi w danej instytucji,
- osiąść umiejętność kształtowanie określonych postaw zawodowych,
- osiąść umiejętność wdrażania do kontroli i korekty własnej pracy,
- osiąść umiejętność dostrzegania potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy.

Miejsce i forma odbywania:

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/ organizacji gospodarczej/instytucji publicznej/ organizacji non-profit itp.

Zasady zaliczania:

Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk (*Organizator praktyk zawodowych*) z ramienia uczelni na podstawie dostarczonej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki (dzienniczek praktyk). Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazanym przez Opiekuna praktyk (*Organizatora praktyk zawodowych*) na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się najpóźniej na początku semestru poprzedzającego praktykę, dokumentacji z przebiegu praktyki.

Szczegółowe wymogi formalne, niezbędna dokumentacja oraz terminy dostarczania dokumentacji i zaliczania praktyk przedstawiane są przez Opiekuna praktyk (*Organizatora praktyk zawodowych WNPE UZ*) na spotkaniu organizacyjnym na początku semestru, w którym przewidziana jest praktyka.

6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w załączniku nr 1.

