

*Załącznik nr 1a do Uchwały nr 294 Senatu UZ z 29.04.2026 r.*

Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych

Uniwersytet Zielonogórski

# **PROGRAM STUDIÓW**

## **ZARZĄDZANIE**

**STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

**PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI**

rok akademicki 2026/2027

Zielona Góra

## Spis treści

<b>1. Ogólna charakterystyka studiów .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia .....</b>	<b>7</b>
6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku .....	7
6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów .....	13
6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS .....	18
6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się .....	18
6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	18
6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć.....	19

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	<b>studia drugiego stopnia</b>
Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny)	<b>profil ogólnoakademicki</b>
Forma studiów stacjonarne /niestacjonarne	<b>stacjonarne i niestacjonarne</b>
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się (w tym dyscypliny wiodącej) oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>Dziedzina nauk społecznych: Nauki o zarządzaniu i jakości - 80% Ekonomia i finanse – 20%</b>
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	<b>magister</b>
Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni kategorii naukowej	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości: kategoria B+</b>

## 2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

Proces kształcenia na kierunku Zarządzanie odbywa się wielokierunkowo, odpowiada ogólnie przyjętym normom i zasadom, jest nowoczesny. Jego celem jest nie tylko staranne, zgodne z potrzebami rynku i społeczności lokalnych, wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale również wychowanie, socjalizacja oraz zinternalizowanie norm etycznych.

Poparta długoletnią praktyką, wielokrotnie weryfikowana forma nauczania i kształcenia odpowiada potrzebom studentów i jest zgodna z umiejętnościami, a także preferencjami kadry dydaktyczno-naukowej Wydziału. Ma wszechstronny charakter. Umożliwia łączenie treści teoretycznych z praktyką działania i zmieniającymi się potrzebami otoczenia zewnętrznego. Jest elastyczna tak, co do treści merytorycznych, sposobu przekazywania wiedzy i źródeł naukowych, jak i do odbioru prezentowanych treści przez słuchaczy. Pozwala na dostosowywanie tempa pracy, stopnia zaawansowania wiedzy i informacji, sposobów oddziaływań do indywidualnych potrzeb grup, a nawet jednostek. Realizowanie treści podstawy programowej dla określonych specjalizacji odbywa się w sposób standardowy – poprzez uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i laboratoriach określonych w planie zajęć, ale również w trybie indywidualnej organizacji studiów. Studenci korzystają z oferowanych przez Wydział możliwości indywidualnego kształtowania sposobu zdobywania wykształcenia – poprzez uczestnictwo w programie ERASMUS i MOST. Wypracowana i realizowana na kierunku Zarządzanie nowoczesna koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią

rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Określona w Strategii UZ misja nadaje kierunek działaniom realizowanym przez poszczególne jednostki organizacyjne i dydaktyczne Uczelni. Daje podstawę do zdefiniowania celów szczegółowych dla poszczególnych podmiotów i struktur.

W misji UZ przyjmuje się, że Uczelnia jest integralną częścią regionu. Jej funkcjonowanie zwiększa zasadniczo możliwość rozwoju, daje szansę społeczności lokalnej, przedsiębiorcom, podmiotom społecznym czy organizacjom pozarządowym i odpowiada na wymagania związane z konkurencją.

Misją Uniwersytetu Zielonogórskiego jest tworzenie społeczeństwa opartego na wiedzy i kształtowanie kapitału społecznego jako dobra wspólnego sprzyjającego efektywności działań na rzecz rozwoju regionu, gospodarki i społeczeństwa. Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia i przygotowanie wykwalifikowanych kadr, których intelektualne kompetencje przyczyniają się do rozwoju gospodarczego i budowania kapitału społecznego. Przygotowanie obywateli otwartych na zmiany, tolerancyjnych i funkcjonujących w globalnym świecie. Prowadzenie badań naukowych na wysokim, międzynarodowym poziomie. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarze transferu wiedzy, nowych technologii i realizacji innowacyjnych przedsięwzięć. Rozszerzenie współpracy wewnątrzuczelnianej, międzyuczelnianej oraz międzynarodowej sprzyjającej powstawaniu nowych rozwiązań. Wzbogacanie kultury i umacnianie tożsamości regionalnej mieszkańców województwa lubuskiego. Dążenie do rozwoju Uczelni jako nowoczesnego, interdyscyplinarnego i kompaktowego Uniwersytetu związanego z miastem Zielona Góra i wnoszącego swój wkład w rozwój społeczno-gospodarczy województwa lubuskiego oraz kraju.

Program nauczania i sposób realizacji kształcenia na kierunku Zarządzanie, nie tylko odpowiada celom określonym w misji i strategii UZ, ale jest gwarantem zwiększenia szans i możliwości absolwentów na rynku pracy. Daje możliwość dostosowania treści i metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniających się potrzeb społeczno-gospodarczych. Można uznać, że studenci i absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku Zarządzanie, ich wiedza, umiejętności i postawy oraz podejmowane decyzje mają i będą miały kluczowe znaczenie dla rozwoju gospodarczego kraju i regionu.

### **3. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie**

Uprawnione do podjęcia studiów **drugiego stopnia** są osoby, które mają tytuł magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny, o ile szczegółowe zasady rekrutacji dla kierunku na wydziale nie stanowią inaczej. Kandydaci na studia przyjmowani są według kolejności na liście rankingowej sporządzonej na podstawie punktacji za przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu i za zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia. Kierunek ukończonych studiów jest zgodny z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia (z tytułem licencjata, inżyniera lub równorzędnym). Kierunek ukończonych studiów jest pokrewny z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia, gdy

jest to kierunek ukończonych studiów inny niż wybrany kierunek studiów drugiego stopnia i został określony w szczegółowych zasadach rekrutacji dla kierunku na wydziale.

Za kierunki zgodne uważa się kierunki: Zarządzanie oraz Zarządzanie i marketing, a za kierunki pokrewne: Ekonomia, Informatyka i ekonometria, Finanse i bankowość, Rachunkowość i finanse, Logistyka, Towaroznawstwo, Zarządzanie i inżynieria produkcji, Elektromobilność.

Kandydat na II stopień studiów na kierunku Zarządzanie powinien mieć odpowiednią znajomość systemów informatycznych i języka obcego na poziomie B2. Jako kryterium dodatkowe brana jest pod uwagę liczba punktów za przeliczoną ocenę z egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe zasady rekrutacji przyjęte uchwałą Senatu UZ na określony rok akademicki są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce Rekrutacja.

#### **4. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy**

Efekty uczenia się dla studiów II stopnia dla kierunku Zarządzanie są, w porównaniu ze studiami I stopnia na kierunku Zarządzanie, głębsze (bardziej zaawansowane) co oznacza, że absolwenci zdobędą bardziej profesjonalną (w porównaniu do studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie) wiedzę i umiejętności, równocześnie ich wykształcenie dotyczyć będzie węższego i bardziej szczegółowego obszaru zagadnień, co wynika z zasad organizacji studiów II stopnia.

Kształcenie na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie jest skorelowane nie tylko z potrzebami i wymaganiami lokalnego rynku pracy, ale również z rynkiem krajowym i unijnym i to zarówno w ujęciu bieżącym, jak i długookresowym. Absolwenci kierunku posiadają bowiem nie tylko pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania, ale także zyskują predyspozycje do jej praktycznego wykorzystania w instytucjach państwowych oraz organizacjach gospodarczych i to z uwzględnieniem wymiaru zarówno krajowego, jak i światowego. Jest to efektem tego, że współczesne środowisko gospodarcze wymaga od specjalistów i kierowników wszystkich szczebli zarządczych nie tylko solidnie ugruntowanej wiedzy ogólnoekonomicznej i specjalistycznej, ale także rozumienia i wykorzystywania zmian zachodzących w działalności firm i instytucji finansowych, jako siły napędowej ich rozwoju.

Studenci po ukończeniu studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia mogą podejmować zatrudnienie w przedsiębiorstwach przemysłowych, handlowych i usługowych, bankach komercyjnych i spółdzielczych, przedsiębiorstwach pośrednictwa kredytowego, biurach rachunkowych instytucjach administracji samorządowej i centralnej, organizacjach pozarządowych, a także są przygotowani do pełnienia funkcji na różnych szczeblach zarządczych i zdobędą kompetencje menedżerów.

## **5. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta. System ocen stosowanych (dla przedmiotów) na egzaminach i zaliczeniach oraz warunki zaliczania semestrów i wpisów warunkowych są określone Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. Oceny odpowiadają stosowanym ocenom w systemie ECTS. Na kierunku Zarządzanie dokonuje się weryfikacji założonych efektów uczenia się stosując zróżnicowane metody. W przypadku wykładów weryfikacji dokonuje się poprzez egzamin (pisemny, testowy lub ustny) z progami punktowymi/procentowymi lub kolokwium/test zaliczeniowy z progami punktowymi/procentowymi. Natomiast w przypadku laboratoriów/ćwiczeń weryfikacja zakładanych efektów dokonywana jest poprzez kolokwium, test z progami punktowymi, ocenę prezentacji, projektów, ocenę prac, zadań grupowych, zadań realizowanych w systemach informatycznych, itp.

Przedmioty realizowane w programie studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem z oceną w zależności od przyjętej formy zajęć. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim. Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzamin i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej, bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru). Studia II stopnia (magisterskie) na kierunku Zarządzanie kończą się przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz egzaminem dyplomowym złożonym przed powołaną komisją dyplomową.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią syntetyczny sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy lub projektowy. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk zachodzących w zarządzaniu organizacjami i jakości, społeczno-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwanie się precyzyjnym językiem.

Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne w zakresie: samodzielnego wykonania przez studenta pod kierunkiem promotora. Powinna zawierać tłumaczenie strony tytułowej na język angielski. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Pracę dyplomową składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu StudNet. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej określają odrębne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie. Komisja egzaminu dyplomowego składa się z: przewodniczącego komisji, członków komisji w tym promotora i recenzenta pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) dyplomant: odpowiada na co najmniej dwa pytania wybrane losowo z zestawu zagadnień obowiązujących w danym toku studiów na prowadzonym kierunku, a także odpowiada na pytania zadane przez promotora lub recenzenta dotyczące

pracy. Zestaw zagadnień, z którego dyplomant losuje dwa pytania, jest dostępny na wydziałowej stronie internetowej. Warunkiem ukończenia studiów (potwierdzenia uzyskania kompetencji) jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

## 6. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia

### 6.1. Opis zakładanych efektów uczenia się z przyporządkowaniem kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się, które osiągnie absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim (w odniesieniu do PRK, charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7)

Kod efektu kierunkowego	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów <b>drugiego</b> stopnia na kierunku <b>zarządzanie – profil ogólnoakademicki</b>	Odniesienie do efektów ogólnych
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>		
<b>G – zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>		
K_W01	w pogłębionym stopniu wybrane teorie wyjaśniające w dyscyplinach naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania organizacji i ich otoczenia, a także powiązań między zjawiskami społecznymi, ekonomicznymi i organizacyjnymi.	P7S_WG-01.1
K_W02	w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia związane z koncepcjami, metodami, technikami i narzędziami zarządzania oraz strategią organizacji i jej monitorowaniem	P7S_WG-01.1
K_W03	w pogłębionym stopniu metody i zasady analizy rynku, analizy finansowej, badań operacyjnych, funkcjonowania organizacji w otoczeniu społeczno-gospodarczym z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, etycznych, społecznych, środowiskowych, prawnych.	P7S_WG-01.1
K_W04	w pogłębionym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania strategicznego, operacyjnego i projektowego, a także zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji.	P7S_WG-01.1
K_W05	w pogłębionym stopniu metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w badaniach naukowych oraz w diagnozie i ocenie funkcjonowania organizacji i przedsięwzięć, a także	P7S_WG-01.1

	zasady doboru, wykorzystania i interpretacji metod oraz systemów analizy danych wspomagających procesy decyzyjne.	
K_W06	w pogłębionym stopniu główne tendencje rozwojowe z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P7S_WG-01.2A
<b>K – kontekst - uwarunkowania skutki</b>		
K_W07	uwarunkowania oraz skutki fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, związanych w szczególności z globalizacją, cyfryzacją, rozwojem systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wyzwaniem zrównoważonego rozwoju i otoczenia społeczno-gospodarczego.	P7S_WK-02.1
K_W08	humanistyczne, społeczne, ekonomiczne, prawne i etyczne aspekty prowadzenia działalności naukowej i eksperckiej, w tym zasady ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK-02.2
K_W09	złożone uwarunkowania, modele i mechanizmy tworzenia oraz rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i organizacyjnej w różnych kontekstach gospodarczych, społecznych i instytucjonalnych	P7S_WK-02.3
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>		
<b>W - wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>		
K_U01	identyfikować, analizować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy z zakresu zarządzania organizacjami, a także wykonywać zadania w warunkach nieprzewidywalnych przez dobór właściwych źródeł i informacji, ich ocenę, krytyczną analizę, syntezę i twórczą interpretację oraz formułowanie i prezentowanie własnych wniosków.	P7S_UW-03.1
K_U02	prognozować i modelować złożone zjawiska ekonomiczne i procesy organizacyjne poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW-03.1
K_U03	analizować zjawiska organizacyjne i procesy zarządzania poprzez dobór, adaptację oraz opracowywanie metod i narzędzi badawczych i analitycznych, adekwatnych do charakteru problemu oraz warunków funkcjonowania organizacji.	P7S_UW-03.1
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę dla tworzenia własnych opinii i rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania organizacjami.	P7S_UW-03.1

K_U05	określać cele i problemy badawcze, formułować i testować hipotezy związane z problemami badawczymi, stawiać pytania badawcze, analizować posiadane informacje i tworzyć wnioski wraz z propozycjami usprawniania istniejących rozwiązań w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów	P7S_UW-03.3A
<b>K – komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>		
K_U06	komunikować w formie ustnej i pisemnej wiedzę specjalistyczną z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania organizacji w otoczeniu społeczno-gospodarczym, przygotowując, prezentacje i wystąpienia publiczne, prace pisemne z użyciem właściwej terminologii specjalistycznej.	P7S_UK-04.1
K_U07	przewodzić debatę na tematy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz funkcjonowania podmiotów w gospodarce, przedstawiając, uzasadniając i krytycznie oceniając różne stanowiska.	P7S_UK-04.2
K_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią z obszaru zarządzania i ekonomii.	P7S_UK-04.3
<b>O – organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>		
K_U09	kierować pracą zespołową, w tym podejmować wiodącą rolę w podejmowanej współpracy z innymi osobami, motywować ich do aktywności, budować zespoły, wykorzystując kompetencje przywódcze.	P7S_UO-05.1
K_U10	współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów i wypracowywania twórczych i innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UO-05.2
<b>U – uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>		
K_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oceniając stan swojej wiedzy podczas samodzielnego rozstrzygnięcia konkretnych problemów, w tym menedżerskich oraz inspirować innych do uczenia się.	P7S_UU-06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent jest gotów do</b>		
<b>KK – oceny – krytyczne podejście</b>		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści, z uwzględnieniem dynamiki procesów rynkowych, społecznych i organizacyjnych.	P7S_KK-O7.1

K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z dynamiki procesów rynkowych, społecznych i organizacyjnych oraz do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK-O7.2
<b>KO – odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</b>		
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i współorganizowania działań na rzecz otoczenia społecznego organizacji, w tym przekazywania wiarygodnych informacji i opinii dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji.	P7S_KO-O8.1
K_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO-O8.2
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, twórczego myślenia w celu udoskonalenia istniejących bądź stworzenia nowych rozwiązań	P7S_KO-O8.3
<b>KR – rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu</b>		
K_K06	postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i normami etycznymi w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz podtrzymywania etosu zawodowego, a także ponoszenia odpowiedzialności za skutki swoich działań i decyzji.	P7S_KR-O9

Tabela 2. Pokrycie ogólnych efektów uczenia się (charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7) przez kierunkowe

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod kwalifikacji	Kwalifikacje	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
<b>Wiedza (W) : absolwent zna i rozumie</b>	P7S_WG-.1	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05
	P7S_WG-O1.2A	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W06
	P7S_WK-O2.1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;	K_W07
	P7S_WK-O2.2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W08
	P7S_WK-O2.3	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W09
<b>Umiejętności (U): absolwent potrafi</b>	P7S_UW-O3.1	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</li> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> </ul>	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04

		– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	
	P7S_UW-O3.2P	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
	P7S_UW-O3.3A	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_U05
	P7S_UW-O3.3P	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
	P7S_UK-O4.1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_U06
	P7S_UK-O4.2	przewodzić debatę;	K_U07
	P7S_UK-O4.3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U08
	P7S_UO-O5.1	kierować pracą zespołu	K_U09
	P7S_UO-O5.2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U10
	P7S_UU-O6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U11
<b>Kompetencje społeczne (K): absolwent jest gotów do</b>	P7S_KK-O7.1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
	P7S_KK-O7.2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02
	P7S_KO-O8.1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	K_K03
	P7S_KO-O8.2	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;	K_K04
	P7S_KO-O8.3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
	P7S_KR-O9	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu	K_K06

		– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	
--	--	---	--

## 6.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu ogólniakademickim, realizowane są cztery moduły zajęć:

- A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych
- B. Moduł zajęć wybieralnych
- C. Moduł zajęć specjalnościowych
- D. Moduł zajęć dyplomowych
- E. Moduł praktyk zawodowych

Zajęcia do wyboru obejmują moduł zajęć wybieralnych, zajęć specjalnościowych oraz zajęć dyplomowych.

### A. Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
				ogółem	w tym elearning		
1	Moduł przedmiotów obowiązkowych (ogólne, podstawowe i kierunkowe)	Makroekonomia	1	30		3	E
2		Rachunkowość zarządcza	1	30		3	E
3		Przedsiębiorczość	1	30		2	z/o
4		Metody ilościowe i jakościowe	1	30		2	z/o
5		Zarządzanie strategiczne	1	30		3	E
6		Zarządzanie wiedzą	1	30		3	E
7		Koncepcje zarządzania	1	30		2	z/o
8		Organizacja systemów produkcyjnych	1	45		3	z/o
9		Statystyka matematyczna	2	30		3	E
10		Logistyka	2	45		3	E
11		Gospodarka o obiegu zamkniętym	2	45		3	z/o

12		Spółeczna odpowiedzialność biznesu	2	30		2	z/o
13		Badania operacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	30		3	E
14		Zarządzanie procesami zmian	3	30		3	E
15		Dzieje cywilizacji europejskiej	3	30		5	E
16		Filozofia	3	30		2	z/o
17		Prawo cywilne	3	15		2	z/o
18		Analiza rynku	3	30		3	E
Razem				570		50	

### B. Moduł zajęć wybieralnych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
				ogółem	w tym elearning		
1	Moduł zajęć wybieralnych	Język obcy	1	30		3	z/o
2		Negocjacje w biznesie/Team building	2	30		3	E
3		Wspomaganie procesów decyzyjnych/Operacje połączone	2	15		2	z/o
4		Strategie marketingowe na rynku międzynarodowym/Public relations	3	30		3	E
5		Zarządzanie wielokulturowością/Polityka gospodarcza	4	15		2	z/o
Razem				120		13	

### C. Moduł zajęć specjalnościowych

Lp.	Moduł specjalnościowy	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zal
				ogółem	w tym elearning		
1	specjalność - menedżer elektromobilności	Wprowadzenie do elektromobilności i aspekty prawne rozwoju rynku	2	45		3	z/o
2		Energetyka i elektromobilność	2	30		2	z/o
3		Modele biznesu w elektromobilności	2	45		3	z/o

4		Zarządzanie łańcuchem dostaw	3	45		3	z/o
5		Przemysł 4.0 i rozwój elektromobilności	3	45		3	z/o
6		Ekologiczna ocena cyklu życia wyrobu w gospodarce obiegu zamkniętego	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Kompetencje menedżerskie w zarządzaniu relacjami biznes to biznes	4	45		3	z/o
Razem				330		23	
1	specjalność - zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	Analiza danych w MŚP	2	45		3	z/o
2		Zarządzanie zaangażowaniem pracowników w organizacji	2	45		3	z/o
3		Finansowanie działalności gospodarczej	2	30		2	z/o
4		Lokalizacja przedsiębiorstw	3	45		3	z/o
5		Zarządzanie finansami w MŚP	3	45		3	z/o
6		Zarządzanie procesami biznesowymi	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Innowacyjne metody promocji przedsiębiorstwa	4	45		3	z/o
Razem				330		23	
1	specjalność - menedżer personalny	Polityka oceniania pracowników	2	45		3	z/o
2		Współczesny menadżer personalny, sylwetka, funkcje	2	45		3	z/o
3		Profesjonalizacja doboru pracowników	2	30		2	z/o
4		Współczesne metody doskonalenia pracowników	3	45		3	z/o
5		System motywowania w organizacji	3	45		3	z/o
6		Budowanie relacji poprzez komunikowanie się	3	45		3	z/o
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o
8		Rynek pracy z perspektywy przedsiębiorcy	4	45		3	z/o
Razem				330		23	
1	specjalność - zarządzanie w organizacji	Partnerstwo publiczno – społeczne i partnerstwo publiczno-prywatne	2	45		3	z/o
2		Sektor publiczny i jego funkcje	2	45		3	z/o

3		Podmioty ekonomii społecznej	2	30		2	z/o	
4		Finansowe stymulowanie rozwoju organizacji publicznych i społecznych	3	45		3	z/o	
5		Zarządzanie kapitałem ludzkim i społecznym w organizacjach	3	45		3	z/o	
6		Marketingowe uwarunkowania sukcesu organizacji	3	45		3	z/o	
7		Wykład monograficzny specjalnościowy	4	30		3	z/o	
8		Nowoczesne metody zarządzania w organizacjach publicznych	4	45		3	z/o	
Razem				330		23		
1		specjalność - strategie rozwoju biznesu	Formy finansowania działalności gospodarczej	2	45		3	z/o
2	Ekonomia menedżerska		2	30		2	z/o	
3	Lean management		2	45		3	z/o	
4	Sieciowe formy współpracy		3	45		3	z/o	
5	Zarządzanie zespołem projektowym		3	45		3	z/o	
6	Diagnozowanie i raportowanie w działalności gospodarczej		3	45		3	z/o	
7	Wykład monograficzny specjalnościowy		4	30		3	z/o	
8	Zarządzanie przez jakość		4	45		3	z/o	
Razem				330		23		

#### D. Moduł zajęć dyplomowych

Lp.	Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU STUDIA STACJONARNE	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
				ogółem	w tym e-learning		
1	Moduł zajęć dyplomowych	Proseminarium	1	60		6	z/o
2		Seminarium dyplomowe I	2	45		4	z/o
3		Seminarium dyplomowe II	3	45		5	z/o
4		Seminarium dyplomowe III	4	60		10	z/o
Razem				210		25	

### E. Moduł praktyk zawodowych

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS	Forma zał
			ogółem	w tym elearning		
1	Praktyka zawodowa (300 godzin)	6	300		12	z/o

### Podsumowanie modułów zajęć na studiach stacjonarnych

Moduł ogólny	900	0	85
w tym przedmioty do wyboru	360	0	39
Specjalność 1 - menedżer elektromobilności	330	0	23
Specjalność 2 - zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	330	0	23
Specjalność 3 - menedżer personalny	330	0	23
Specjalność 4 - zarządzanie w organizacjach publicznych i społecznych	330	0	23
Specjalność 5 - strategię rozwoju biznesu	330	0	23
Razem godziny bez praktyki	1230	0	108
Praktyka zawodowa (300 godzin)	300	0	12
Razem godziny z praktyką	1530	0	120

**Moduły zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych**

Moduł zajęć	NAZWA PRZEDMIOTU	Semestr	Liczba godzin		ECTS
			ogółem	w tym elearning	
Moduł zajęć podstawowych i kierunkowych	Metody ilościowe i jakościowe	1	30		2
	Zarządzanie strategiczne	1	30		3
	Zarządzanie wiedzą	1	30		3
	Koncepcje zarządzania	1	30		2
	Organizacja systemów produkcyjnych	1	45		3
	Logistyka	2	45		3
	Badania operacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	30		3

	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2	30		2
	Zarządzanie procesami zmian	3	30		4
Moduł zajęć wybieralnych	Strategie marketingowe na rynku międzynarodowym/Public relations	3	30		3
Moduł zajęć specjalnościowych		3	345		24
Moduł zajęć dyplomowych		3	210		24
Razem			885		76

### 6.3. Zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS

Dostępne w systemie SylabUZ.

### 6.4. Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się

Szczegółowy opis metod weryfikowania efektów uczenia się dla konkretnych form zajęć jest wskazany w kartach przedmiotów w systemie SylabUZ.

### 6.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów na II stopniu przewidziano praktyki zawodowe. Wymiar czasowy praktyk zawodowych, zgodny z zapisami ramowych planów studiów obejmuje 300 godzin, za które student może uzyskać 12 punktów ECTS.

#### Wymiar:

Obowiązkowa praktyka zawodowa odbywa się w **wymiarze 300 godzin**. Stanowi ona integralną część procesu dydaktycznego i podlega zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów na Wydziale Nauk Prawnych i Ekonomicznych UZ.

#### Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest integrowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu i pomoc w wyborze przyszłej ścieżki kariery zawodowej oraz wyrobieniu umiejętności odnalezienia się na rynku pracy. Student w trakcie praktyki ma możliwość wykorzystać wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale i skonfrontować ją z rzeczywistymi problemami i wymaganiami stawianymi przez pracodawców. W trakcie praktyki student powinien:

- zapoznać się z technikami i metodami motywowania i zarządzania zasobami ludzkimi, pracy zespołowej, roli przywódcy w organizacji,
- zapoznać się ze sposobami kontrolowania personelu i podstawowej działalności przedsiębiorstwa,
- zapoznać się z działalnością operacyjną i taktyczną organizacji,

- zapoznać się ze sposobami wdrażania zmian w organizacji,
- zapoznać się z działalnością instytucji oraz obiegiem dokumentów,
- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i stylem zarządzania instytucją,
- zapoznać się ze strategią rozwoju instytucji,
- zapoznać się z procesami gospodarczymi w danej instytucji,
- osiąść umiejętność kształtowanie określonych postaw zawodowych,
- osiąść umiejętność wdrażania do kontroli i korekty własnej pracy,
- osiąść umiejętność dostrzegania potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy.

### **Miejsce i forma odbywania:**

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/organizacji gospodarczej/instytucji publicznej/organizacji non-profit, itp. Program praktyki zawodowej musi być zgodny z kierunkiem studiów i specjalnością.

Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/organizacji gospodarczej/instytucji publicznej/organizacji non-profit, itp. Program praktyki musi być zgodny z kierunkiem studiów.

Miejsce praktyki wybiera student w porozumieniu i za zgodą Koordynatora praktyk. Praktyka może być realizowana indywidualnie lub grupowo w formie:

- praktyki odbywanej w instytucjach krajowych, zagranicznych,
- na Uniwersytecie,
- zatrudnienia (umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia), stażu wolontariatu, szkoleń lub działalności gospodarczej, udziału studenta w obozie naukowym, pracach badawczych, wdrożeniowych, które to formy są realizowane podczas trwania studiów w czasie rzeczywistym przeznaczonym na realizację praktyki.

### **Zasady zaliczania:**

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk z ramienia uczelni na podstawie dostarczonej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki (załączniki do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego). Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta, w terminie przekazany przez Koordynatora praktyk na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się najpóźniej na początku semestru poprzedzającego praktykę, dokumentacji z przebiegu praktyki.

## **6.6. Plany studiów uwzględniające moduły zajęć**

Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych umieszczony jest w załączniku.