

**UCHWAŁA NR 550**  
**SENATU UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

**z dnia 25 września 2019 roku**

**w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się  
w Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z p. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa sposób potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uniwersytetem, w tym:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
  - 3) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 4) doświadczenie zawodowe – doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub w trakcie innej aktywności np. wolontariat, staż, praktyka;
  - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 6) przedmiot – przedmiot w rozumieniu Regulaminu studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim;
  - 7) program studiów – program studiów w rozumieniu Regulaminu studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim
  - 8) sylabus – sylabus w rozumieniu Regulaminu studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim.
3. Przepisy uchwały stosuje się do osób, które zamierzają ubiegać się w trybie potwierdzenia efektów uczenia się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Zielonogórskim.

## § 2

1. Uniwersytet może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu w sposób umożliwiający zaliczenie określonych przedmiotów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, dla których określone zostały standardy kształcenia, z wyjątkiem standardów kształcenia nauczycieli.
4. Senat określa wykaz kierunków i terminy składania wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się w danym roku akademickim.
5. Wykaz przedmiotów w ramach kierunków, o których mowa w ust. 4, do których przypisane są efekty uczenia się, określa właściwa wydziałowa rada ds. kształcenia.
6. Wykaz kierunków studiów, na których przeprowadzane jest potwierdzenie efektów uczenia się, zamieszczany jest na stronie rekrutacyjnej Uniwersytetu. Szczegółowy opis przedmiotów w formie sylabusów oraz informacje określone w ust. 4 i ust. 5 umieszczane są w terminie do 31 grudnia każdego roku na stronach internetowych właściwego wydziału.

## § 3

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty określone w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (DZ. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

## § 4

1. Rektor zapewnia obsługę administracyjną procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie.
2. Rektor powołuje konsultantów ds. potwierdzania efektów uczenia się dla każdego kierunku określonego w § 2 ust. 4, do zadań których należy konsultacja merytoryczna, a w szczególności:
  - 1) wskazanie przedmiotów, w ramach których osoba zainteresowana może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się;

- 2) pomoc w zakresie wypełnienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się oraz załączenia wymaganej dokumentacji.
3. Konsultanci, o których mowa w ust. 2, nie mogą być członkami komisji określonych w § 7 i § 8.

## § 5

1. Na wniosek osoby zainteresowanej potwierdzeniem efektów uczenia się, określanej dalej Wnioskodawcą, przeprowadzany jest proces potwierdzania efektów uczenia się pod warunkiem uiszczenia wymaganej opłaty.
2. Za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty, których wysokość ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zasady pobierania opłat i zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 2, ustala Senat Uczelni.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2, Wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się w danym roku akademickim o potwierdzenie określonych efektów uczenia się dla danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem przypadku określonego w § 6 ust. 4 lub cofnięcia wniosku przed przystąpieniem przez komisję weryfikującą do procesu potwierdzania efektów uczenia się określonego w § 8.

## § 6

1. Wnioskodawca składa w dziekanacie właściwego wydziału – w terminie określonym w § 2 ust. 4 – wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) życiorys Wnioskodawcy;
  - 2) świadectwo dojrzałości lub dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2;
  - 3) dyplom ukończenia odpowiednich studiów wyższych pierwszego stopnia wraz z suplementem do dyplomu lub kartą przebiegu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 pkt 3;
  - 4) dyplom ukończenia odpowiednich studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu lub kartą przebiegu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 pkt 4;
  - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i wymagany okres tego doświadczenia określony w § 3.
3. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Wnioskodawca przedstawia w dziekanacie oryginały albo uwierzytelnione odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2-5 w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem przez pracownika dziekanatu.
5. W przypadku niedostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1-5, wzywa się Wnioskodawcę, na adres wskazany we wniosku, do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, a po jego bezskutecznym upływie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Do zadań osób zapewniających obsługę administracyjną procesu potwierdzania efektów uczenia się w dziekanatach należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się i ich formalna weryfikacja;
- 2) koordynowanie poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w związku z potwierdzaniem efektów uczenia się.

## § 7

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia prowadzi komisje weryfikujące efekty uczenia się, zwane dalej komisjami weryfikującymi, powoływane przez rektora odrębnie dla każdego wniosku w danym roku akademickim.
2. W skład komisji weryfikującej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący, wskazany przez rektora, a liczba członków komisji uzależniona jest od wnioskowanych przedmiotów.
3. Członkami komisji weryfikującej mogą być nauczyciele akademicy – specjaliści w danym obszarze tematycznym, a przewodniczącym – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub posiadający na Uniwersytecie uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 226 ustawy.

## § 8

1. Komisja weryfikująca powiadamia Wnioskodawcę – na podstawie analizy złożonego wniosku – o sposobie sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez Wnioskodawcę poza systemem studiów np. rozmowa weryfikująca, egzamin, test, projekt, ćwiczenia praktyczne.
2. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się opisanych we wniosku komisja weryfikująca stwierdza, jakie efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów Wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. W przypadku stwierdzenia braku zgodności wskazanych we wniosku efektów uczenia się Wnioskodawcy z efektami uczenia się określonymi w programie studiów komisja weryfikująca nie potwierdza efektów uczenia się w tym zakresie.
4. Z postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się komisja weryfikująca sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z każdego przedmiotu, którego efekty uczenia się były weryfikowane przez komisję weryfikującą zgodnie z wnioskiem Wnioskodawcy.
5. Ocena, o której mowa w ust. 4, wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, przy czym:
  - 1) ocena pozytywna oznacza potwierdzenie wnioskowanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu,
  - 2) ocena negatywna oznacza odmowę potwierdzenia wnioskowanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu.
6. Potwierdzenie efektów uczenia się w ramach przedmiotu oznacza, że Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego przedmiotu.
7. Komisja weryfikująca powiadamia Wnioskodawcę i właściwego dziekana wydziału o wyniku procedury potwierdzenia wnioskowanych efektów uczenia się.
8. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

## § 9

1. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Na podstawie wyników postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia dziekan tworzy listę rankingową kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się, według średniej ważonej ocen z zaliczonych przedmiotów, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wagi są proporcjonalne do liczb punktów ECTS za poszczególne przedmioty, tzn. waga każdego przedmiotu jest wynikiem dzielenia liczby punktów ECTS za ten przedmiot przez 30 punktów ECTS. Dziekan przedstawia listy rankingowe dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia Rektorowi.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się są jawne.
5. Przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
7. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 5, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Przepisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.
7. Potwierdzenie efektów uczenia się dotyczyć może wyłącznie programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia dostępnym w ofercie Uczelni na dany rok akademicki określonym przez Senat zgodnie z § 2 ust. 4.

## § 10

Osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zalicza się przedmioty, dla których efekty uczenia się zostały potwierdzone przez komisję weryfikującą, zgodnie z oceną wystawioną przez tę komisję, a w przypadku, gdy przedmiot zgodnie z programem studiów kończy się zaliczeniem bez oceny, dokonuje się zaliczenia.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie 1 października 2019 roku i ma zastosowanie do procesu potwierdzania efektów uczenia się dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021.



Przewodniczący Senatu

*prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski*